

Informationsblatt Seminar- Projektarbeit

(gilt nur für den Fachbereich Betriebstechnik und Systemplanung)

Anmerkung: Obwohl aus Gründen der Lesbarkeit im Text die männliche Form gewählt wurde sind Angehörige beider Geschlechter gemeint.

Aufgrund der am 25.5.2018 in Kraft getretenen Datenschutzgrundverordnung (DSVGO) sind sie aufgefordert die Kommunikation zwischen Ihnen und den Bediensteten des IMW über den folgend beschriebenen Prozess zur Diplomarbeit am IMW ausschließlich mit Ihrer TU E-Mailadresse (eXXXXXX@student.tuwien.ac.at) durchzuführen. Das IMW behält sich vor, E-Mailanfragen von Privatadressen wie gmail, yahoo, gmx oder ähnliches in manchen Fällen nicht zu beantworten.

Eine Seminararbeit- Projektarbeit bedeutet die vertiefende, eigenständige Bearbeitung eines Themas, passend zu den gewählten Vertiefungsmodulen in Betriebswissenschaften, in zusammenhängender, schriftlicher Form. Für das Verfassen einer Seminararbeit- Projektarbeit setzen wir Themenvertrautheit und absolvieren von relevanten Lehrveranstaltungen/Vertiefungsmodulen unseres Bereichs sowie gute Noten bei den Lehrveranstaltungen unseres Institutes voraus. Wir sind bemüht so vielen Studenten wie möglich eine Seminararbeit- Projektarbeitsbetreuung anbieten zu können, müssen uns jedoch die kapazitätsbedingte Absage vorbehalten. Die vorgesehene Dauer einer Seminar- Projektarbeit beträgt ca. 1 bis 1,5 Monat bei 20h/Woche. Der Fachbereich Betriebstechnik und Systemplanung behält sich das Recht vor die Seminar- Projektarbeit abubrechen sollte die Seminar- Projektarbeit nicht innerhalb von 3 Monaten abgeschlossen und bewertet sein. Die Abgabeform der Seminararbeit hängt vom Thema ab und muss mit dem Betreuer vorab abgesprochen werden. Das wesentliche Kriterium ist der wissenschaftliche Aufbau und der Inhalt im Bezug zur Aufgabenstellung.

Umsetzungsmöglichkeiten der Seminararbeit- Projektarbeit:

Am Institut für Managementwissenschaften, Bereich Betriebstechnik und gibt es eine Umsetzungsmöglichkeit: Die Bearbeitung eines vom Institut vergebenen Themas. Die Themenstellung bzw. der Inhalt, kommt von uns und die Arbeit wird auch an unserem Institut verfasst. Hier verfasst der Student die gesamte Arbeit mit unserer formalen, wissenschaftlichen und auch inhaltlichen Unterstützung.

Ablauf der der Seminararbeit- Projektarbeit:

1. Zu Beginn der der Seminararbeit- Projektarbeit:

Vor dem Start der Diplomarbeit muss der Student das Informationsseminar „Wissenschaftliches Arbeiten“ besuchen. Die Termine des Seminars finden Sie bei den Terminen der Lehrveranstaltungen:

- 330.170 – Qualitätsmanagement SE (3 ECTS)
- 330.175 – Industrial Engineering SE (3 ECTS)
- 330.180 – Logistikmanagement SE (3 ECTS)
- 330.182 – Projektarbeit Produktions- und Logistikmanagement PR (5 ECTS)

Hat der Student das Seminar bereits vor seiner Bachelorarbeit besucht, muss er das Seminar nicht mehr besuchen.

Der Student wählt eine ausgeschriebene Seminar- Projektarbeit auf der Homepage des IMW aus und schickt an wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at Anfrage per E-Mail bezüglich der Kontaktherstellung zum operativen und inhaltlichen Betreuer. Der Student meldet sich dann selbstständig beim operativen und inhaltlichen Betreuer und vereinbart einen Termin für ein Erstgespräch.

Während des Erstgesprächs mit dem Betreuer, werden die Rahmenbedingungen, der Inhalt, die Ziele und der Zeitplan der Seminar- Projektarbeit besprochen. Hat sich der Student entschieden, die Arbeit zu verfassen, hat er dies umgehend wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at zu melden.

2. Während des Verfassens der Seminararbeit- Projektarbeit:

Nachdem der Student wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at gemeldet hat, dass er die Arbeit übernimmt, muss der Student sich um die Organisation des operativen Kick-Off kümmern. Dazu schickt der Student eine E-Mailanfrage an den Betreuer und vereinbart einen Termin. Während des operativen Kick-Off werden die nächsten Schritte und Arbeitspakete besprochen und schriftlich festgehalten. Im Anschluss an das operativen Kick Off, schickt der Student dem Betreuer die besprochenen nächsten Schritte und Arbeitspakete in Form einer E-Mail und bittet um Bestätigung. Nachdem der Betreuer die Bestätigung erteilt hat, beginnt die Durchführungsphase in der der Student die Arbeitspakete abarbeitet bzw. die nächsten Schritte durchführt.

Alle weiteren Abstimmungstermine zwischen dem Studenten und dem Betreuer haben in gleicher Weise zu erfolgen wie das operative Kick Off.

3. Zum Ende der der Seminararbeit- Projektarbeit:

Ist die Seminar- Projektarbeit fertiggestellt, muss der Student seine Seminar- Projektarbeit in PDF-Form seinem Betreuer, zur finalen Durchsicht und Benotung, schicken. Nach der finalen Durchsicht und Benotung schickt der Betreuer an wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at die finale Seminar- Projektarbeit, die Note der Seminar- Projektarbeit, die Matrikelnummer des Studenten und den Namen des Studenten. Nachdem wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at diese Dokumente erhalten hat, trägt wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at die Note im TISS ein und übermittelt die Note.