

Informationsblatt Bachelorarbeit

(gilt nur für den Fachbereich Betriebstechnik und Systemplanung)

Anmerkung: Obwohl aus Gründen der Lesbarkeit im Text die männliche Form gewählt wurde sind Angehörige beider Geschlechter gemeint.

Aufgrund der am 25.5.2018 in Kraft getretenen Datenschutzgrundverordnung (DSVGO) sind sie aufgefordert die Kommunikation zwischen Ihnen und den Bediensteten des IMW über den folgend beschriebenen Prozess zur Diplomarbeit am IMW ausschließlich mit Ihrer TU E-Mailadresse (eXXXXXX@student.tuwien.ac.at) durchzuführen. Das IMW behält sich vor, E-Mailanfragen von Privatadressen nicht zu beantworten.

Eine Bachelorarbeit bedeutet, die im Studium zuvor erlernten Methoden zur Analyse, Behandlung und Lösung von Problemstellungen, eingebettet in ein im Studium kennengelerntes Technologiefeld, in zusammenhängender, schriftlicher Form zu trainieren. Im Rahmen der Einarbeitung in das fachliche Umfeld und die Hintergründe des Bachelorarbeitsthemas, sowie der Literaturrecherche erlernen die Studierenden sich die zum Einstieg in neue Gebiete notwendige Information zu beschaffen und sich in einen neuen Bereich einzuarbeiten. Die Abgabe der, vom operativen Betreuer anerkannten Arbeit, führt zur Erlangung des akademischen Grades des Bachelor of Science. Für das Verfassen einer Bachelorarbeit setzen wir Themenvertrautheit sowie gute Noten bei den Lehrveranstaltungen unseres Institutes voraus. Wir sind bemüht so vielen Studenten wie möglich eine Bachelorarbeitsbetreuung anbieten zu können, müssen uns jedoch die kapazitätsbedingte Absage vorbehalten. Die vorgesehene Dauer einer Bachelorarbeit beträgt ca. 3 Monate bei 20h/Woche. Der Fachbereich Betriebstechnik und Systemplanung behält sich das Recht vor die Bachelorarbeit abubrechen sollte die Bachelorarbeit nicht innerhalb von 6 Monaten abgeschlossen und bewertet sein. Es gibt keine Mindestseitenanzahl für die Bachelorarbeit. Das wesentliche Kriterium ist der wissenschaftliche Aufbau und der Inhalt.

Umsetzungsmöglichkeiten der Bachelorarbeit:

Am Institut für Managementwissenschaften, Bereich Betriebstechnik und Systemplanung gibt es folgende Umsetzungsmöglichkeiten: Die Bearbeitung eines vom Institut vergebenen Themas (Umsetzungsmöglichkeit 1) oder eine externe Themenstellung (Umsetzungsmöglichkeit 2). Beim der vom Institut vorgegebenen Themenstellung, kommt der Inhalt von uns und die Arbeit wird auch an unserem Institut verfasst. Die gesamte Arbeit verfasst der Student mit unserer formalen, wissenschaftlichen und auch inhaltlichen Unterstützung. Bei der externen Themenstellung verfasst der Diplomand die Arbeit mit der formalen und wissenschaftlichen Unterstützung der TU Wien (Sicherstellung der wissenschaftlichen Qualität).

Ablauf der Bachelorarbeit

1. Zu Beginn der Bachelorarbeit

Vor dem Start der Bachelorarbeit muss der Student das Informationsseminar „Wissenschaftliches Arbeiten“ besuchen. Die Termine des Seminars finden Sie bei den Terminen der Lehrveranstaltungen:

- 330.182 – Projektarbeit Produktions- und Logistikmanagement PR (5 ECTS)

Danach muss sich der Student zwischen den Umsetzungsmöglichkeiten entscheiden. Je nach dem Ausgang dieser Entscheidung, entstehen für den Studenten zwei unterschiedliche Wege.

Umsetzungsmöglichkeit 1:

Der Student wählt eine ausgeschriebene Bachelorarbeit auf der Homepage des IMW aus und meldet sich über das Anmeldeformular <https://www.imw.tuwien.ac.at/bt/lehre/bachelorarbeiten/> an. Nach der Anmeldung erhält der Student die für die Absolvierung seiner Bachelorarbeit notwendige Unterlagen, einen Termin für ein organisatorisches Vorgespräch bei einem unserer Universitätsassistenten und die Kontaktdaten von seinem Betreuer. Der Student meldet sich dann selbstständig beim operativen Betreuer und vereinbart einen Termin für ein Erstgespräch.

Umsetzungsmöglichkeit 2:

Der Student meldet sich mit einem externen Thema über das Anmeldeformular <https://www.imw.tuwien.ac.at/bt/lehre/bachelorarbeiten/> an. Nach der Anmeldung erhält der Student die für die Absolvierung seiner Bachelorarbeit notwendige Unterlagen. Ist Kapazität seitens der TU-Wien vorhanden und das externe Thema ist themenrelevant kann die Betreuung übernommen werden. Der Student erhält dann einen Termin für ein organisatorisches Vorgespräch bei einem unserer Universitätsassistenten und die Kontaktdaten von seinem Betreuer.

Der Student meldet sich selbstständig beim operativen Betreuer und vereinbart einen Termin für ein Erstgespräch. Während des Erstgesprächs mit dem Betreuer, werden die Rahmenbedingungen, der Inhalt, die Ziele und der Zeitplan der Bachelorarbeit besprochen.

Nachdem Umsetzungsmöglichkeit 1 oder Umsetzungsmöglichkeit 2 durchlaufen wurden, muss der Student ein Exposé anfertigen. Die PDF-Vorlage zum Exposé hat der Student nach seiner Anmeldung erhalten und ist außerdem auf der Homepage des IMW unter <https://www.imw.tuwien.ac.at/bt/lehre/bachelorarbeiten/> zu finden. Andere Exposés werden nicht akzeptiert. Der Student schickt anschließend das fertige Exposé an den Betreuer per E-Mail und bittet um Durchsicht und Unterschrift. Der Betreuer bestätigt die formale Richtigkeit und inhaltliche Vollständigkeit durch seine Unterschrift.

Nachdem das Exposé unterschrieben wurde, füllt der Student das Formular TISS Eintrag anhand der Inhalte des Exposés aus. Die PDF-Vorlage zum Formular TISS Eintrag hat der Student nach seiner Anmeldung erhalten und ist außerdem auf der Homepage des IMW unter <https://www.imw.tuwien.ac.at/bt/lehre/bachelorarbeiten/> zu finden.

Das unterschriebene Exposé und das Formular zum TISS-Eintrag leitet der Student im letzten Schritt an wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at weiter und bittet um Eintrag ins TISS. Nach einer Woche ist die Bachelorarbeit im TISS unter „meine Arbeiten“ einsehbar.

2. Während des Verfassens der Bachelorarbeit

Nachdem der Student das unterschriebene Exposé und das Formular zum TISS-Eintrag an wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at geschickt hat, muss der Student sich um die Organisation Zwischengespräche kümmern. Dazu schickt der Student eine E-Mailanfrage an den Betreuer und vereinbart einen Termin. Während des operativen Kick-Off werden die nächsten Schritte und Arbeitspakete besprochen und schriftlich festgehalten. Im Anschluss an das operativen Kick Off, schickt der Student dem Betreuer die besprochenen nächsten Schritte und Arbeitspakete in Form einer E-Mail und bittet um Bestätigung. Nachdem der Betreuer die Bestätigung erteilt hat, beginnt die Durchführungsphase in der der Student die Arbeitspakete abarbeitet bzw. die nächsten Schritte durchführt.

Alle weiteren Abstimmungstermine zwischen dem Studenten und dem Betreuer haben in gleicher Weise zu erfolgen wie das operative Kick Off.

3. Zum Ende der Bachelorarbeit

Ist die Bachelorarbeit fertiggestellt, muss der Student seine Bachelorarbeit in PDF-Form seinem Betreuer, zur finalen Durchsicht und Benotung, schicken. Nach der finalen Durchsicht und Benotung schickt der Betreuer an wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at die finale Bachelorarbeit, die Note der Bachelorarbeit, die Matrikelnummer des Studenten und den Namen des Studenten.

Parallel dazu muss der Student, wenn notwendig auch den TISS Eintrag aktualisieren lassen. Dazu muss der Student die PDF-Vorlage zum Formular TISS Eintrag erneut downloaden, neu ausfüllen und an wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at per E-Mail senden. Die PDF-Vorlage zum Formular TISS Eintrag hat der Student nach seiner Anmeldung erhalten und ist außerdem auf der Homepage des IMW unter <https://www.imw.tuwien.ac.at/bt/lehre/bachelorarbeiten/> zu finden. Dies ist notwendig, da sich die Inhalte im Verlauf der Arbeit ändern können.

Nachdem wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at die die finale Bachelorarbeit, die Note der Bachelorarbeit, die Matrikelnummer des Studenten, den Namen des Studenten und das neu ausgefüllte Dokument TISS Eintrag erhalten hat, trägt wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at die Note im TISS ein und übermittelt die Note.

Seitens des IMW sind danach keine weiteren Tätigkeiten erforderlich bzw. können nicht durchgeführt werden. Der Student muss sich bei weiten Fragen zum Erhalt des Bachelorzeugnissen bzw. des Studienabschlusses an das Dekanat wenden.