

# Informationsblatt Seminar-/Projektarbeit

(gilt nur für die Forschungsgruppen Produktions- und Instandhaltungsmanagement sowie Mensch-Maschine-Interaktion)

Aufgrund der am 25.5.2018 in Kraft getretenen Datenschutzgrundverordnung (DSVGO) sind sie aufgefordert die Kommunikation zwischen Ihnen und den Bediensteten des IMW über den folgend beschriebenen Prozess zur Seminar-/Projektarbeit am IMW ausschließlich mit Ihrer TU E-Mailadresse (eXXXXXX@student.tuwien.ac.at) durchzuführen. Das IMW behält sich vor, E-Mailanfragen von Privatadressen wie gmail, yahoo, gmx oder ähnliches in manchen Fällen nicht zu beantworten.

**Eine Seminararbeit- Projektarbeit** bedeutet die vertiefende, eigenständige Bearbeitung eines Themas, passend zu den gewählten Vertiefungsmodulen in Betriebswissenschaften, in zusammenhängender, schriftlicher Form. Für das Verfassen einer Seminararbeit- Projektarbeit setzen wir Themenvertrautheit und absolvieren von relevanten Lehrveranstaltungen/Vertiefungsmodulen unseres Bereichs sowie gute Noten bei den Lehrveranstaltungen unseres Institutes voraus. Wir sind bemüht so vielen Studenten wie möglich eine Seminararbeit- Projektarbeitsbetreuung anbieten zu können, müssen uns jedoch die kapazitätsbedingte Absage vorbehalten. Die vorgesehene Dauer einer Seminar- Projektarbeit beträgt ca. 1 bis 1,5 Monat bei 20h/Woche. Die entsprechenden Fachbereiche behalten sich das Recht vor die Seminar- Projektarbeit abubrechen sollte die Seminar- Projektarbeit nicht innerhalb von 3 Monaten abgeschlossen und bewertet sein. Die Abgabeform der Seminararbeit hängt vom Thema ab und muss mit der betreuenden Person vorab abgesprochen werden. Das wesentliche Kriterium ist der wissenschaftliche Aufbau und der Inhalt im Bezug zur Aufgabenstellung.

## Umsetzungsmöglichkeiten der Seminararbeit-/Projektarbeit:

Am Institut für Managementwissenschaften Bereiche Produktions- und Instandhaltungsmanagement sowie Mensch-Maschine-Interaktion und gibt es eine Umsetzungsmöglichkeit: Die Bearbeitung eines vom Institut vergebenen Themas. Die Themenstellung bzw. der Inhalt, kommt von uns und die Arbeit wird auch an unserem Institut verfasst. Hier verfasst die studierende Person die gesamte Arbeit mit unserer formalen, wissenschaftlichen und auch inhaltlichen Unterstützung.

**ACHTUNG:** Anmeldungen für Seminar- oder Projektarbeiten können ausschließlich über das [Formular](#) berücksichtigt werden. Alle anderen Anfragen werden **NICHT** berücksichtigt!

**ACHTUNG:** Alle Seminar- oder Projektarbeiten werden einer **Plagiatsprüfung** mit der Software „Turnitin“ unterzogen. Auf diese Weise werden Studierende frühzeitig an den Umgang mit Plagiatssoftware herangeführt. Die Plagiatsprüfung wird in folgenden Lehrveranstaltungen durchgeführt:

- 330.175 – Industrial Engineering SE (3 ECTS)
- 330.180 – Logistikmanagement SE (3 ECTS)
- 330.318 – Smart Production Systems (3 ECTS)
- 330.182 – Projektarbeit Produktions- und Logistikmanagement PR (5 ECTS)

## Ablauf der der Seminararbeit-/Projektarbeit:

### 1. Zu Beginn der der Seminararbeit-/Projektarbeit:

Vor dem Start der Seminararbeit wird der studierenden Person empfohlen das Informationsseminar (Video) „Wissenschaftliches Arbeiten“ zu besuchen. Die Dokumente des Seminars finden Sie bei der Lehrveranstaltung:

- 330.182 – Projektarbeit Produktions- und Logistikmanagement PR (5 ECTS)

Hat die studierende Person das Seminar bereits vor seiner Bachelorarbeit besucht, muss er das Seminar nicht mehr besuchen.

Die studierende Person wählt eine ausgeschriebene Seminar-/Projektarbeit auf der Homepage des IMW aus und schickt an [wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at](mailto:wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at) Anfrage per E-Mail bezüglich der Kontaktherstellung zur operativ und inhaltlich betreuenden Person. Die studierende Person meldet sich dann selbstständig bei der operativ und inhaltlich betreuenden Person und vereinbart einen Termin für ein Erstgespräch. Während des Erstgesprächs mit der betreuenden Person, werden die Rahmenbedingungen, der Inhalt, die Ziele und der Zeitplan der Seminar-/Projektarbeit besprochen. Einigen sich der/die Student/in und die betreuende Person darauf, auf das Verfassen der Seminar-/Projektarbeit, hat die betreuende Person dies umgehend [wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at](mailto:wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at) zu melden. **Erst ab diesen Zeitpunkt ist die Seminar-/Projektarbeit final der studierenden Person zugeordnet.**

### 2. Während des Verfassens der Seminararbeit-/Projektarbeit:

Nachdem die studierende Person [wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at](mailto:wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at) gemeldet hat, dass er die Arbeit übernimmt, muss die studierende Person sich um die Organisation des operativen Kick-Offs kümmern. Dazu schickt die studierende Person eine E-Mailanfrage an die betreuende Person und vereinbart einen Termin. Während des operativen Kick-Offs werden die nächsten Schritte und Arbeitspakete besprochen und schriftlich festgehalten. Im Anschluss an das operativen Kick Offs, schickt die studierende Person dem/der Betreuer/-in die besprochenen nächsten Schritte und Arbeitspakete in Form einer E-Mail und bittet um Bestätigung. Nachdem dem/der Betreuer/-in die Bestätigung erteilt hat, beginnt die Durchführungsphase, in der die studierende Person die Arbeitspakete abarbeitet bzw. die nächsten Schritte durchführt.

Alle weiteren Abstimmungstermine zwischen der studierenden Person und dem/der Betreuer/-in haben in gleicher Weise zu erfolgen wie das operative Kick Off.

### 3. Zum Ende der der Seminararbeit-/Projektarbeit:

Ist die Seminar- Projektarbeit fertiggestellt, muss die studierende Person seine Seminar- Projektarbeit in PDF-Form seinem/seiner Betreuer/-in, zur finalen Durchsicht und Benotung, schicken. Nach der finalen Durchsicht und Benotung schickt der/die Betreuer/-in an [wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at](mailto:wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at) die finale Seminar- Projektarbeit, die Note der Seminar- Projektarbeit, die Matrikelnummer der studierenden Person und den Namen der studierenden Person. Nachdem [wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at](mailto:wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at) diese Dokumente erhalten hat, trägt [wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at](mailto:wiss.arbeitenBTSP@tuwien.ac.at) die Note im TISS ein und übermittelt die Note.