
Richtlinie zur Diplomprüfung „Umweltingenieurwesen“

Die vorliegende Richtlinie regelt den Ablauf der Diplomprüfung des Masterstudiums „Umweltingenieurwesen“.

Voraussetzung

Die Anmeldung zur Diplomprüfung setzt die positive Absolvierung der im Studienplan vorgeschriebenen Module sowie eine positiv beurteilte Diplomarbeit voraus.

Prüfungskommission und Prüfungsfächer

Es sind drei Prüfer_innen mit jeweils einem Prüfungsfach, das dem Studienplan zuzuordnen ist, zu wählen, wobei der_die Betreuer_in der Diplomarbeit jedenfalls als Prüfer_in zu wählen ist.

Bei der Wahl der Prüfungsfächer ist darauf zu achten, dass zumindest jedem der zwei gewählten Schwerpunkte ein Prüfungsfach zuzuordnen ist.

In Sonderfällen kann das Studienrechtliche Organ (Studiendekan) begründete Ausnahmen bewilligen.

Den Vorsitz übernimmt der_die Betreuer_in der Diplomarbeit.

Anmeldung zur Diplom-/Masterprüfung

1. Der_Die Kandidat_in schließt die Lehrveranstaltungszuordnung in TISS unter LVA-Cockpit / Studienabschluss ab und meldet sich unter Angabe der gewählten Prüfer_innen und Prüfungsfächer für den Studienabschluss an.
2. Das Dekanat der Fakultät für Bau- und Umweltingenieurwesen prüft die Eingaben. Wenn alle Voraussetzungen erfüllt werden, erteilt das Dekanat die Freigabe für die Diplomprüfung.
3. Der_Die Kandidat_in koordiniert einen Diplomprüfungstermin mit der Prüfungskommission und gibt diesen ehestmöglich, jedoch spätestens 3 Wochen vor der Prüfung per Email (studium.cee@tuwien.ac.at) am Dekanat bekannt.
4. Die Raumbuchung für die Diplomprüfung erfolgt durch das Dekanat.
5. Die Ankündigung der Diplomprüfung erfolgt spätestens 2 Wochen vor der Prüfung per Email an die_den Kandidat_in, die Prüfungskommission und den Studiendekan sowie auf der Website der Fakultät für Bau- und Umweltingenieurwesen durch das Dekanat.

Einreichung zur Diplom-/Masterprüfung

Die Einreichung erfolgt spätestens 2 Wochen vor der Diplomprüfung elektronisch über die TU Wien ownCloud. Dafür erhalten Sie nach der Anmeldung per Email einen Link vom Dekanat. Es müssen zu diesem Termin alle erforderlichen Unterlagen eingereicht werden.

Die Auflistung der Unterlagen, die für die Einreichung benötigt werden, ist im Anschluss unter „Formulare für die Einreichung zur Diplomprüfung“ zu finden.

Die erforderlichen Formulare sind auf der Website unter [Master Umweltingenieurwesen - Fakultät für Bau- und Umweltingenieurwesen](#) unter „Abschluss“ zu finden.

Diplom-/Masterarbeitspräsentation

In einem 20-minütigen öffentlichen Vortrag sind die Ergebnisse der Diplom-/Masterarbeit vor der Prüfungskommission und dem Publikum zu präsentieren. Dafür ist eine elektronische Präsentation vorzubereiten.

Für die Präsentation kann ein eigener Laptop oder einer vom Dekanat verwendet werden. Ein entsprechender Bedarf ist bei der Einreichung zur Diplomprüfung bekanntzugeben.

Diplomprüfung

Die Gesamtdauer der Diplomprüfung beträgt maximal 60 Minuten, wobei 20 Minuten für die Diplomarbeitspräsentation vorgesehen sind.

Die Diplomprüfung beginnt mit der Präsentation der Diplomarbeit und setzt sich mit der Befragung durch die Prüfer_innen fort. Die Reihenfolge der Befragung durch die Prüfer_innen wird zu Beginn der Prüfung durch den Vorsitzenden festgelegt. Die Prüfer_innen prüfen zu den gewählten Prüfungsfächern, wobei nach Möglichkeit bei der Fragestellung ein Bezug zur Diplomarbeit hergestellt werden sollte.

Der_Die Kandidat_in hat sich spätestens 15 Minuten vor Beginn der Prüfung im Prüfungsraum einzufinden.

Für die Diplom-/Masterprüfung ist auf angemessene Kleidung zu achten.

Die Abschlussdokumente können ab ca. 4 Tagen nach der Prüfung, spätestens jedoch 1 Tag vor der Sponsion am Dekanat der Fakultät für Bau- und Umweltingenieurwesen abgeholt werden. Die_Der Absolvent_in wird entsprechend vom Dekanat informiert. Bitte bringen Sie einen amtlichen Lichtbildausweis mit!

Information zur Sponsion

Wenn die_der Absolvent_in an der akademischen Feier (Sponsion) teilnehmen möchte, muss dies bei der Einreichung zur Diplomprüfung bekanntgegeben werden. Die Termine sind der Fakultätswebsite zu entnehmen.

Für die Teilnahme muss bei der Anmeldung zur Sponsion ein Kostenbeitrag von € 25,- in bar am Dekanat bezahlt werden. Bitte den Betrag genau mitbringen.

Dieser Kostenbeitrag trägt zur Finanzierung des Fotografens (Sie bekommen alle Fotos elektronisch zur Verfügung gestellt), des Blumenschmuckes, der Diplommappen, etc. bei.

Auf entsprechende feierliche Kleidung ist zu achten.

Die Prüfungskommission wird vom Dekanat der Fakultät für Bau- und Umweltingenieurwesen zur Sponsion eingeladen.

Formulare für die Einreichung zur Diplom-/Masterprüfung

- 1) Geburtsurkunde
- 2) Zulassungsbescheid, wenn das Bachelorstudium **nicht an der TU Wien** absolviert wurde
- 3) Alle Lehrveranstaltungszeugnisse, die bei der Webeingabe nicht aus TISS importiert werden konnten (z.B. Freie Wahlfächer, die nicht an der TU Wien absolviert wurden)
- 4) ggf. Anrechnungsbescheide
- 5) Aktuelles Studien(buch)blatt
- 6) Formular „Absolvent_innenliste“
- 7) Formular „Datenblatt – TU Alumni Club“
- 8) Beurteilung der Diplom-/Masterarbeit
- 9) Eidesstattliche Erklärung zur Diplom-/Masterarbeit
- 10) Merkblatt für Verfasser/innen von Hochschulschriften
- 11) Bei einer Sperre der Diplom-/Masterarbeit: Antrag auf Benützungsbefreiung (über TISS – Abschlussarbeiten zum Downloaden)
- 12) 1 Exemplar der Diplom-/Masterarbeit mit englischer Zusammenfassung in gebundener Ausfertigung. Am Titelblatt ist unter DIPLOMARBEIT „Master’s Thesis“ anzuführen.
- 13) Kopie des Deckblatts der Diplom-/Masterarbeit
- 14) Ausfüllen des Fragebogens auf www.statistik.at/ustat2/ und Abgabe der UStat2-Bestätigung

Sie finden alle Formulare unter dem jeweiligen Studium auf unserer Website:

<https://www.tuwien.at/cee>