

Leitfaden Auswertung

Um Ihnen eine zielgerichtete Auswertung zusenden zu können, erbitten wir Sie um die Bekanntgabe von folgenden Mindestanforderungen:

- Welchen Zeitrahmen dürfen wir für Ihre Auswertung heranziehen - Datenstand mit Stichtag oder Datenstand im Zeitraum;
- Auf welche Mitarbeitergruppe soll sich Ihre Auswertung beziehen, z.B. wissenschaftliches Personal (exkl. LBA, Tutoren), allgemeines Personal, Drittmittel, Freie Dienstnehmer, Lehrbeauftragte, Tutoren, Externe - eine Mehrfachnennung ist möglich;
- Benötigen Sie Ihre Auswertung zu einer gewissen Deadline, dann bitte um Angabe bis wann spätestens die Zusendung der Daten erfolgen soll;
- Bitte um Angabe jener Datenfaktoren, die zusätzlich bei der Berichtsselektion berücksichtigt werden sollen, z.B. Angabe der Organisationseinheit, Geburtsdatum, Nationalität, etc...

Es erfolgt eine Prüfung, ob die Auswertung aus datenschutzrechtlicher Sicht konform ist. Dafür bitten wir um Bekanntgabe, wofür die Daten benötigt werden.

Abschließend bitten wir um die Bekanntgabe Ihrer Kontaktdaten (Name, Organisationseinheit, ggf. Durchwahl für Rückfragen uä).

Vielen Dank,

Team HR Prozessmanagement