



(OE/Institut)

An die
Personaladministration
Fachbereich allgem. Personal

Bearbeiter_in/ Nebenstelle

Datum

DATENBLATT und BESETZUNGSVORSCHLAG

für Ersatzkraft | Aushilfe (allgemeines Personal)

Daten zur Ersatzkraft <i>(personal data):</i>	
Zuname <i>(surname)</i> frühere Zunamen <i>(former surname/s)</i>	
Vorname(n) <i>(first name/s)</i>	
Akadem. Grad <i>(academic degree/s)</i>	
Höchste abgeschlossene Ausbildung <i>(z.B. Lehre, Reife- und Diplomprüfung, etc.)</i> Ausbildungsstätte/Datum des Abschlusses	
Geschlecht	weiblich <i>(female)</i> männlich <i>(male)</i>
Sozialversicherungsnummer <i>(social insurance number)</i>	
Geboren am <i>(date of birth)</i> in <i>(place of birth and native country)</i>	
Staatsbürgerschaft <i>(nationality)</i>	
Wohnadresse <i>(permanent residence)</i>	Straße <i>(name of the street):</i> Postleitzahl <i>(post code):</i> Ort <i>(city):</i>
Telefonnummer <i>(phone number)</i>	
E-Mail	
Bankverbindung <i>(account connection)</i>	IBAN Bankleitzahl <i>(bank code):</i> KontoNr. <i>(account number):</i>
Daten zum Arbeitsplatz:	(Dienstantritt muss mind. 1 Woche vorher bekannt gegeben werden)
Vorgänger_in/Stelleninhaber_in	
Dauer/Zeitraum der Aushilfe:	
Std./Woche	

Daten zur Finanzierung	
Die Finanzierung erfolgt durch:	Drittmittelfinanzierung/Vermerk:
	Globalbudget/Kostenstelle:
Kurzbeschreibung der Tätigkeiten: Beschreibung der wichtigsten Haupttätigkeiten.	
Sonstiges:	Eine Überlappung der Personalkosten zwischen Aushilfe und Stelleninhaber_in wird ausgeschlossen! Andernfalls ist eine budgetäre Bedeckbarkeit und Stellungnahme durch die_den VR_in/Dekan_in zwingend erforderlich!
Die_der Arbeitnehmer_in bestätigt:	<ul style="list-style-type: none"> Die Höhe des Zuverdienstes wurde direkt mit dem zuständigen Finanzamt sowie mit der PVA (Pensionsversicherungsanstalt) abgeklärt, um evtl. Nachforderungen zu kennen.
Auskunftspflicht des Auftragnehmers	Der _die Auftragnehmer_in bestätigt, alle Angaben gewissenhaft und wahrheitsgetreu getätigt zu haben und verpflichtet sich, Beitragszahlungen auf Grund unrichtiger Angaben dem Auftraggeber umgehend zu ersetzen.

Für genaue Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten im Sinne der DSGVO, verweisen wir Sie auf unsere Seite Datenschutz und Dokumentenmanagement: <https://www.tuwien.at/tu-wien/organisation/zentrale-services/datenschutz-und-dokumentenmanagement/datenschutz/dokumente/>

Arbeitnehmer_in

Leiter_in OE

Kenntnisnahme VR_in | Dekan_in

Unmittelbare_r Vorgesetzte_r

Sichtvermerk BR