

Hinweise für unsere Autorinnen und Autoren

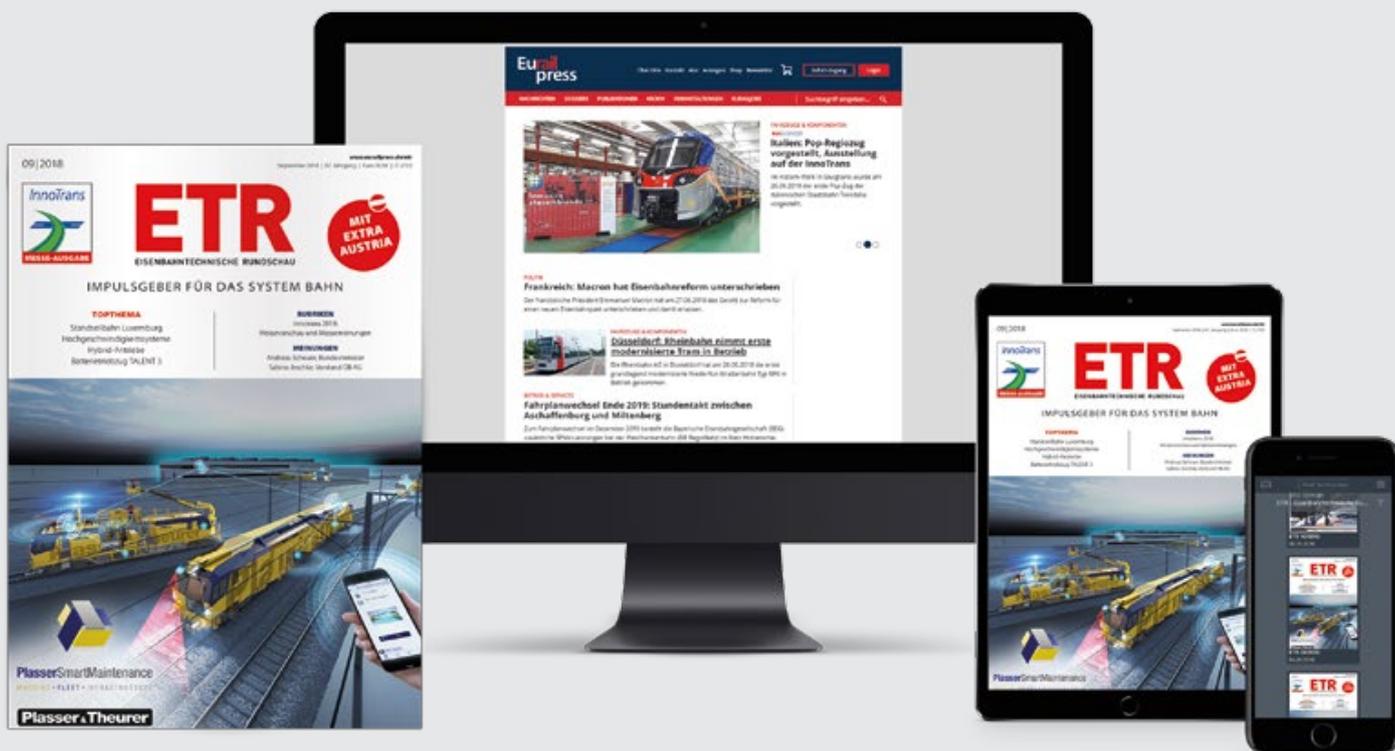


ETR

EISENBAHNTÉCHNISCHE RUNDSCHAU

Impulsgeber für das System Bahn

- Autoren-Checkliste:
Formalien für die Erstellung von Fachbeiträgen
- Autorenbogen und Verlagsrechte
- Hinweise zum Schutz Ihrer Daten



Autoren-Checkliste

Bitte schicken Sie uns zum vereinbarten Abgabetermin die vollständigen Unterlagen zu.

Im Einzelnen benötigen wir:

- Headline 1**
max. 90 Anschläge
(Zeichen mit Leerzeichen).
- Einleitender Vorspann 2** als Einstieg in das behandelte Thema
(Umfang: max. 400 Anschläge).
- Das Textmanuskript als Word-Datei.
- Ihre Autorenangaben **3** und Ihr Autorenbild in Farbe als jpg mit 300 dpi.
- Mögliche Zitate **4** (max. 150 Anschläge).
- Tabellen- und Bildunterschriften mit Bildquellen.
- Bildvorlagen („Fotos“) bitte als jpg, eps, hochauflösendes pdf oder als tif-Datei
(Größe der Datei mind. 300 dpi Auflösung – Bild als größtmögliches Format).
Für Diagramme und Grafiken bitte z. B. Powerpoint oder Excel verwenden.
Alle Bilder bitte stets als separate Dateien senden, nicht in Word eingebunden.
- Literatur 5** (Weiterführende und verwendete Literatur) in Listenform. Bei Webquellen bitte den vollständigen Pfad mit Datum und Uhrzeit des Abrufs angeben
- Zusammenfassung 6** (in Deutsch für die verlagsseitige englische Übersetzung) (max. 500 Anschläge).
- Formeln in Word** bitte über den Formel-Editor erstellen und in Word einfügen. So können wir diese problemlos erkennen und als Neusatz in unser Layout einfügen.

Die ETR gliedert mit max. zwei Überschriften-Hierarchien numerisch 1; 1.1, Überschriften sollten bitte max. 75 Zeichen lang sein.

Bilder, Tabellen, Literatur und Fußnoten sollten stets im Text erwähnt und fortlaufend nummeriert sein.

Bitte verwenden Sie Abkürzungen nur, wenn Sie allgemein üblich sind. Fachausdrücke werden, wenn sie häufig im Text vorkommen, nach der ersten Erwähnung mit ihren Abkürzungen verwendet.

Ihr Beitrag sollte fünf Druckseiten nicht überschreiten.

Bei einem Text-/Bildverhältnis von 2/3 zu 1/3 würde ein Beitrag max. 12 Manuskriptseiten umfassen (Obergrenze: 15 000 Zeichen zusätzlich max. 3 bis 6 Bilder).

Gerne veröffentlichen wir aber auch Kurzbeiträge (ab 9000 Zeichen zzgl. 1 bis 3 Bilder). Kurzmeldungen können Sie uns auch gerne für den Nachrichtenteil zur Verfügung stellen.

Nach Bearbeitung durch die Redaktion und Layout erhalten Sie bei Fachbeiträgen und Interviews vor Druck einen Korrekturabzug als Pdf per E-Mail zur Druckfreigabe.

Zur Veröffentlichung geeignete Dateien

Wir verwenden Daten in den Betriebssystemen Windows oder Mac Os.

Bitte senden Sie uns im Windows-Bereich für die Texte Word-Dateien (*.doc, *.docx).

Ihre Abbildungen sollten möglichst als *.jpg, *.tif, *.eps (300 dpi, größtmögliches Format) oder als hochauflösende Pdf-Dateien vorliegen.

Bei Windows-Grafiken bevorzugen wir Dateien aus PowerPoint, Excel bzw. hochauflösendes PDF.

Bitte nehmen Sie keinen festen Seitenumbruch vor. Erfassen Sie Ihren Text bitte als Flattersatz, d.h. ohne Zeilenschaltung. Absätze kennzeichnen Sie durch Return. Bitte vermeiden Sie automatische Trennungen.

Die Weiterbearbeitung erfolgt in der Druckvorstufe am Apple Macintosh (Mac-OS-Software: InDesign CS6, Photoshop CS6, Illustrator CS6).

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an:

Frau Ursula Hahn, DVV Media Group | Eurailpress
Redaktionsleitung ETR
Neckarstr. 3A, D-68542 Heddeshheim
Tel.: +49 (0) 62 03 6 61 96 20
E-mail: ursula.hahn@dvvmedia.com
www.eurailpress.de



Autorenbogen

Bitte unterzeichnet zurücksenden an: ursula.hahn@dvvmedia.com



EISENBAHNTECHNISCHE RUNDSCHAU

Verlagsrechte

Beiträge sind alle redaktionellen Leistungen in Text, Bild, Ton, Video, grafischer Darstellung und Illustration.

Der Autor überträgt der DVV ein im Rahmen des Vertragsgegenstandes nutzbares ausschließliches, zeitlich und räumlich unbeschränktes Nutzungsrecht an seinem Beitrag und den damit zusammenhängenden Urheber- und Leistungsschutzrechten für alle Nutzungsarten in den nationalen und internationalen Medien der DVV. Die Einräumung umfasst die Befugnis der DVV, den Beitrag zu bearbeiten, zu speichern, zu vervielfältigen, in fremde Sprachen zu übersetzen, zu archivieren und im In- und Ausland in körperlicher Form zu nutzen oder in unkörperlicher Form ungeachtet der jeweiligen Übertragungs- und Trägertechniken wiederzugeben, und zwar insbesondere

- in Printmedien (z. B. Magazinen, Zeitungen, Newslettern, Studien, Sonderveröffentlichungen, Zeitschriften, Büchern),
- in Kommunikations- und Informationsdiensten (z. B. Internet, Social-Media-Plattformen, SMS, MMS, Archiven, Datenbanken, Applications, Web-TV, e-paper, secure-paper, flash-pdf),
- für Offline-Medien (z. B. CD-Rom, DVD, Apps),
- in der Werbung und für Werbemittel (z. B. Plakate, Werbefilme, POS-Werbeformen) in und für Produkte der DVV.

Die DVV hat das Recht zur Bearbeitung unter angemessener Berücksichtigung der Interessen des Autors, wobei für wesentliche Änderungen, die den Inhalt, die fachliche Ausrichtung oder den thematischen Standpunkt betreffen, das Einverständnis des Autors einzuholen ist. Der DVV wird das Recht eingeräumt, diese Rechte im In- und Ausland auch durch mit der DVV verbundene Unternehmen der DVV Media Group unter Übertragung der entsprechenden Nutzungs- und Verwertungsrechte nutzen zu lassen und/oder mit der DVV verbundenen Unternehmen der DVV Media Group diese Nutzungs- und Verwertungsrechte einzuräumen; der Autor wird durch DVV über solche Weiternutzungen informiert. Die Partner sind sich darüber einig, dass die Übertragung der zuvor aufgeführten Nutzungs- und Verwertungsrechte abgegolten ist. §§ 11 Satz 2, 32 a UrhG bleiben unberührt. Der Autor versichert der DVV sowohl den Bestand der zuvor bezeichneten Rechte als auch, dass diese nicht mit Rechten Dritter belastet sind. Der Autor übernimmt keine Gewährleistung für eine etwaige werbliche Nutzung. Die DVV ist zur Auswertung der übertragenen Rechte nicht verpflichtet. § 41 UrhG bleibt unberührt.

Alle Autoren stellen sicher und bestätigen dies mit ihrer Unterschrift, dass durch ihre Arbeit und Beiträge sowie durch die von ihnen verschafften Fremdbeiträge keine Rechte anderer verletzt werden. Dies gilt insbesondere auch für die von den Autoren etwa vorgesehenen Beiträge Dritter und Bildvorlagen. Die Autoren sorgen dafür, dass auch etwaige Mitarbeiter diese Verpflichtungen eingehen.

Der Verlag übersendet nach der Veröffentlichung automatisch kostenfrei jedem(r) Autor(in) ein Belegexemplar der Druckausgabe sowie eine pdf-Datei des Beitrags. Die Veröffentlichung der pdf-Datei in Firmen-internen Medien sowie auf der Internetseite und eine Verlinkung in Sozialen Medien sind gestattet, wenn die Veröffentlichung mit einer Quellenangabe und einem Link auf <https://www.eurailpress.de/etr> versehen wird und frühestens 15 Tage nach dem offiziellen Erscheinungstermin der Publikation erfolgt.

Für die Abwicklung Ihres Beitrags erbitten wir folgende Angaben:

Erstveröffentlichung/Beitragstitel _____

Akademischer Grad _____

Vorname und Nachname _____

Zur Zeit tätig als _____

Anschrift _____
(auch für Belegversand)

Tel.: _____ Mobil: _____

E-Mail: _____

Datum

Unterschrift

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Ursula Hahn
ursula.hahn@dvvmedia.com



HINWEISE ZUM SCHUTZ IHRER DATEN

Informationen gem. Artikel 13,14 und 21 EU-Datenschutz Grundverordnung (DS-GVO)

Mit den nachfolgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und Ihre Rechte aus den Regelungen zum Datenschutz geben.

1. WER IST FÜR DIE VERARBEITUNG DER DATEN VERANTWORTLICH?

Diese Datenschutz-Information gilt für die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten durch:

DVV Media Group GmbH
Heidenkampsweg 73-79
20097 Hamburg

Geschäftsführer: Martin Weber

2. WIE KÖNNEN SIE SICH AN DEN ZUSTÄNDIGEN DATENSCHUTZBEAUFTRAGTEN WENDEN?

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte ist wie folgt erreichbar:

Rheinisch-Bergische Verlagsgesellschaft mbH
Datenschutzbeauftragter
Zülpicher Straße 10 · 40196 Düsseldorf

sowie per E-Mail über: datenschutz@dvvmedia.com
und telefonisch unter: 0211/505-0

3. WOFÜR VERARBEITEN WIR IHRE DATEN (ZWECK DER VERARBEITUNG) UND AUF WELCHER RECHTSGRUNDLAGE?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

• Zur Erfüllung vertraglicher Verpflichtungen (Art. 6 Abs. 1 b DSGVO)

Die Verarbeitung von Daten erfolgt zwecks Erbringung unserer Leistungen im Rahmen der Vertragsabwicklung mit unseren Autoren.

Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich in erster Linie nach den konkret beauftragten Leistungen. Weitere Einzelheiten zu den Datenverarbeitungszwecken können den zugrundeliegenden Auftrags- und/oder Vertragsunterlagen sowie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen entnommen werden.

• Im Rahmen der Interessensabwägung (Art. 6 Abs. 1 f DSGVO)

Soweit erforderlich verarbeiten wir personenbezogene Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten. Dies betrifft die Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten sowie für Schutzvorkehrungen zur Wahrung eingeräumter Nutzungsrechte an urheberrechtlich geschütztem Content i.S. des § 95 a UrhG.

4. WER SIND DIE EMPFÄNGER ODER KATEGORIEN VON EMPFÄNGERN, DENEN DIE DATEN MITGETEILT WERDEN KÖNNEN?

Zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Verpflichtungen können Kundendaten an andere Konzernunternehmen oder externe Dienstleister weitergegeben werden. Dies können z.B. sein:

Druck- und Logistik-Dienstleister

IT-Dienstleistungs- und Serviceunternehmen:

- Service, Hosting und Rechenzentrum
- Datenmanagement

Abrechnungs- und Inkasso-Dienstleister:

- Wirtschaftsprüfung
- Konzern-Buchhaltung, Inkasso, Controlling

5. WERDEN DATEN IN EIN DRITTLAND ODER AN EINE INTERNATIONALE ORGANISATION ÜBERMITTELT?

Die Übermittlung von personenbezogenen Daten an Empfänger in Drittstaaten bzw. internationale Organisationen findet derzeit nicht statt und ist künftig nicht vorgesehen.

6. WIE LANGE WERDEN DIE DATEN GESPEICHERT?

Soweit ihre Daten keinen gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (können sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) ergeben und bis zu 10 Jahre betragen) unterliegen, werden diese nach Wegfall der Zweckbindung gelöscht. So sind nach Beendigung eines Vertrages in der Regel noch Arbeiten zur Vertragsabwicklung erforderlich oder eine Speicherung ist bis zum Ablauf der jeweiligen gesetzlichen (nach §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel 3 Jahre, in gewissen Fällen aber bis zu 30 Jahre) oder vertraglichen Verjährungsfristen erforderlich.

7. WELCHE RECHTE HABEN SIE ALS BETROFFENE PERSON?

Als betroffene Person können Sie folgende Rechte ausüben:

- Auskunft bezüglich der zu Ihrer Person gespeicherten Daten
- Berichtigung, Löschung sowie Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten
- Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten
- Übertragung der von Ihnen bereitgestellten Daten
- Sollte die Verarbeitung Ihrer Daten auf einer Einwilligung beruhen, haben Sie das Recht, diese jederzeit zu widerrufen.

8. WELCHE BESCHWERDERECHTE HABEN SIE?

Sie haben das Recht, sich bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren. Zuständige Anlaufstelle ist hier:

Der Hamburgische Beauftragte für Datenschutz
und Informationsfreiheit
Kurt-Schumacher-Allee 4
20097 Hamburg
Tel.: 040 428 54 – 4040

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich. Ohne Angabe der erforderlichen Daten kann ein Auftrags-/Vertragsverhältnis nicht zustande kommen.

Sofern die verantwortliche Stelle beabsichtigt, Ihre personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck weiterzuverarbeiten als den, für den die personenbezogenen Daten erhoben wurden, so stellt diese Ihnen vor dieser Weiterverarbeitung Informationen über diesen anderen Zweck und alle anderen maßgeblichen Informationen zur Verfügung.