



An:
FB wissenschaftliches Personal
Im Wege des Dekanats

DATUM
BEARBEITER_IN
NEBENSTELLE

via upload im eRecruiter

Betreff: Stellungnahme für die Aufnahme von wissenschaftlichem Personal

PPNR:

Antrag auf Aufnahme (Name):

ab für die ausgeschriebene Stelle als

Weitere in Frage kommende Bewerber_innen:

-
-

ANMERKUNGEN ZUM DIENSTANTRITT:

Bitte beachten Sie eine **BEARBEITUNGSZEIT** von **MIN. 10 Werktagen** ab Einlangen des Besetzungsvorschlages im Fachbereich für das wiss. Personal, um eine ordnungsgemäße Anstellung gewährleisten zu können.

Im Falle von benötigten **Aufenthaltsbewilligungen**, etc. ist eine wesentlich **längere Bearbeitungszeit** einzuplanen!

Dienstantritte können im Normalfall **nicht** an einem **Samstag, Sonntag oder Feiertag** vereinbart werden und benötigen, wie bisher, ausnahmslos vor dem Beginn das OK von der zuständigen Mitarbeiterin/vom zuständigen Mitarbeiter der Personaladministration.

Begründung für die Aufnahme:

Forschungsbereichsleiter_in
NAME: _____

Institutsleiter_in
NAME: _____

Dekan_in
NAME: _____

Bevollmächtigte_r des AKG
NAME: _____