



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
WIEN

An die
Personaladministration
Fachbereich Lehrbeauftragte und Zeitwirtschaft

Wien, am

URLAUBSMELDUNG

Familien- und Vorname:

Diensteigenschaft:

Institutsnummer:

Erholungsurlaub für
das Urlaubsjahr:

noch nicht verbrauchter
Urlaub für das ange-
gebene Urlaubsjahr:

Arbeitsstunden

erster Urlaubstag:

letzter Urlaubstag:

Dauer desurlaubes:

Arbeitsstunden

Rest:

Arbeitsstunden

=====

Unterschrift der_des unmittelbaren
Vorgesetzten:
(Falls die Unterfertigung durch eine Vertretung erfolgt,
bitte Zu- und Vorname in Blockschrift angeben.)

Unterschrift der Mitarbeiterin_des Mitarbeiters:

.
.
.

ACHTUNG! Bei unregelmäßiger Wochendienstzeit muss unbedingt- falls nicht bereits erfolgt- das Formular „Dienstzeitregelung“ ausgefüllt und unterschrieben an Fr. Seemann oder Fr. Mag. Martin übersendet werden, da sonst der Urlaubsanspruch im SAP falsch berechnet wird.