



\_\_\_\_\_  
(Inst.Nr.)

\_\_\_\_\_  
(Langstempel d. Inst.)

An die  
Personaladministration  
Fachbereich für Lehrbeauftragte u. Zeitwirtschaft

Wien, am

## D I E N S T Z E I T R E G E L U N G

Gültig ab:

Zu- und Vorname:

Diensteigenschaft:

Beschäftigungsausmaß:

	tägliches Ausmaß in Stunden	Bemerkungen
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		
Summe		

\_\_\_\_\_  
Der/Die unmittelbare Vorgesetzte\_r

\_\_\_\_\_  
Der/Die Mitarbeiter\_in

Vermerk d. Urlaubsevidenz:

Urlaubsbl. eingetr.: