



Inst.Nr.

Wien,

An die
Personaladministration
Fachbereich Lehrbeauftragte und Zeitwirtschaft

z.Hd. Fr. Michaela SEEMANN
tel: 41081
fax: 41099
mail: michaela.seemann@tuwien.ac.at

oder

Fr. Cornelia MARTIN
tel: 41083
fax: 41099
mail: cornelia.martin@tuwien.ac.at

1. Krankmeldung

Zu- und Vorname:

Vers.Nr.:

Diensteigenschaft:

Erster Tag der Erkrankung:

Die_Der unmittelbare
Vorgesetzte

2. Gesundmeldung

Wien,

Letzter Tag
der Erkrankung:

Die_Der unmittelbare
Vorgesetzte

3. Vermerk

Termin für BZR.

Termin für NGR.

Wiederanweisung der Bez./NG.

Eintragung im Urlaubs- u. Krankheitsblatt