



SPP

SAP PLANUNG & PERSONALVERRECHNUNG
HR ADMINISTRATION - SAP PLANNING & ACCOUNTING

Der Entgeltbeleg

Einführung in Aufbau und gebräuchliche Kürzel





SPP

SAP PLANUNG & PERSONALVERRECHNUNG
HR ADMINISTRATION - SAP PLANNING & ACCOUNTING

Vorwort

Für die Personalverrechnung Alltag, für viele Kolleginnen und Kollegen eine unverständliche Ansammlung von Kürzeln und Zahlen – der Entgeltbeleg. „KE“, „Teilentg. Lg“, „BV“ oder „Übezgl. VK mPK“, wie oft ist man im Alltag als Nicht-Verrechner_in schon mit solchen Begrifflichkeiten konfrontiert?

Wir haben daher im Folgenden versucht, den grundsätzlichen Aufbau eines Entgeltbelegs auch für Laien verständlich zu erklären und die gängigsten Kürzel anzuführen. Es ist uns leider nicht möglich, sämtliche Varianten in einem vernünftigen Rahmen zu präsentieren. Daher finden Sie am Ende dieses Leitfadens die Kontaktdaten der Kolleg_innen, die für die monatliche Erstellung zuständig sind und auch die umfangreichsten und verworrensten Belege für Sie entschlüsseln können.

Wir wünschen nun viel Vergnügen beim Studium der hoffentlich gut verständlichen und informativen Seiten zum Thema Entgeltbeleg.

Ihr Team der Personalverrechnung



Der Entgeltbeleg

Bei jeder Monatsabrechnung wird für die _den Arbeitnehmer_in ein Entgeltbeleg erstellt. Dieser soll der _dem Bezugs-empfänger_in im Wesentlichen Aufschluss über folgende Informationen geben:

- die **Bezugsbestandteile** (zB Grundvergütung, Überzahlung, Nebentätigkeitsvergütung, Zulagen, Zuschüsse etc.)
- die **gesetzlichen Abzüge** (zB Kranken-, Unfall- und Pensionsversicherungsbeiträge, Lohnsteuer, Kammerumlage etc.)
- **etwaige persönliche Abzüge** (zB. Zukunftssicherung, Pfändungen, offene Forderungen etc.)
- den **ausbezahlten Nettobetrag**

Der Entgeltbeleg enthält noch zahlreiche weitere Informationen und lässt sich in fünf Teilbereiche zusammenfassen:

MONATSABRECHNUNG September 2018		21.09.2018 Seite 1			
Personalnummer: [REDACTED] Herr [REDACTED]		TU Wien Kost. FG [REDACTED] Planst. [REDACTED] Schema :KV KV allg.Uni Per Gruppe :0 Allgemein Dienstkl.:IIIB Stufe: 01 Resturlaub: [REDACTED] NG-Wert : Besch.Grd.: 100,00 nächste Vorr.: 01.01.2021			
1. Stammdaten					
Bezüge	Monat	Anzahl	Wert	Betrag	
0001 Grundvergütung	09/2018			2.550,50	
OK07 Überzlg. KV mEK/n.aufsaug	09/2018			972,10	
2604 Fahrtkostenzuschuss KV PP	09/2018			19,63	
5013 SZ 3.Quartal (VB)	09/2018	100,00%		1.761,30	
Summe Bruttobezüge				5.303,53	
Abzüge	Monat	Tage	Bem.Gdlig.	Betrag	
Y263 KV/SV/WFB lfd.	09/2018		3.522,60	267,72-	
Y264 KV/SV SZ	09/2018		1.761,30	89,82-	
YPV3 FV lfd.	09/2018		3.522,60	361,07-	
YPV4 FV SZ	09/2018		1.761,30	180,53-	
Y322 KU lfd.	09/2018		3.522,60	17,61-	
/440 Steuer gemäss Tarif	09/2018		2.837,93	585,34-	
Y300 gezahlte Steuer für SZ	09/2018		1.490,95	89,46-	
Summe Abzüge				1.591,55-	
Überweisung					
12000 UniCredit Bank Austria AG Konto [REDACTED]				3.711,98	
IBAN AT [REDACTED]					
Absenderbank BLZ [REDACTED] Konto [REDACTED]					
Informationen				Wert	
/401 Jahressechstel	09/2018			7.076,49	
/498 PendlerEURO, Betr. Steuer	09/2018			6,50	
7192 EK KV DG Anteil lfd o.VS	09/2018			105,68	
7193 EK KV DG Anteil SZ o.VS	09/2018			52,84	
7190 EK KV - VS-Steuer lfd DG	09/2018			2,64	
7191 EK KV - VS-Steuer SZ DG	09/2018			1,32	
/679 EV: DG-Beitrag gesamt	09/2018			5.283,90	
				80,84-	
Steuerbegünstigungen					
FB S35	0,00	Pend.P.	58,00	FB Erw.m.	0,00
All.V.abs.	0,00	PendEUR Km einf 39		FB S63	0,00
				Stf. S68	0,00



1. Stammdaten

A MONATSABRECHNUNG September 2018 21.09.2018 Seite 1

B Personalnummer: [REDACTED]	C TU Wien	K Kost. FG [REDACTED]	D Planst. [REDACTED]
Herr [REDACTED]	D Schema :KV KV allg.Uni Per	E Resturlaub: [REDACTED]	
[REDACTED]	Gruppe :0 Allgemein	NG-Wert :	
	Dienstkl.:IIIB Stufe: 01	Besch.Grd.: 100,00	
		nächste Vorr.: 01.01.2021	

Hier finden sich der Monat der Abrechnung (Auszahlung) sowie den Tag der Erstellung des Belegs und die aktuelle Seitenzahl (**A**), im Bereich (**B**) sind Personalnummer und Name der Mitarbeiterin bzw. des Mitarbeiters aufgeführt.

(**C**) gibt Auskunft über die Dienstgeberin (also TU Wien), den Namen der zahlenden Kostenstelle sowie die aktuelle Planstelle (zB. allgemeines Universitätspersonal).

Unter (**D**) ersichtlich sind das tarifliche Schema (KV wissenschaftlich, KV allgemein, Vertragsbedienstet etc.), das herangezogene Tarifgebiet (hier Gruppe genannt), die Tarifgruppe (hier Dienstkl.) und die aktuelle Tarifstufe.

Zu guter Letzt kann die_der Mitarbeiter_in im Feld (**E**) ihren_seinen zum Zeitpunkt der Abrechnung offenen Resturlaub, den aktuellen Beschäftigungsgrad und das Datum der nächsten Gehaltsvorrückung ablesen.

2. Bezüge

Bezüge	Monat	Anzahl	Wert	Betrag
0001 Grundvergütung	09/2018			2.550,50
OK07 Überzlg. KV mPK/n.aufsaug	09/2018			972,10
2604 Fahrtkostenzuschuss KV PP	09/2018			19,63
5013 SZ 3.Quartal (VB)	09/2018	100,00%		1.761,30
Summe Bruttobezüge				5.303,53

In diesem Block werden sämtliche laufende, einmalige wie auch unregelmäßig wiederkehrende geldwerte Bezüge gelistet. Es gibt gegenwärtig eine dreistellige Zahl hier möglicher Lohnarten, eine taxative Aufzählung wäre somit nicht zielführend, die Personalverrechnung gibt bei Fragen natürlich gerne Auskunft.



In der ersten Spalte findet sich die Nummer, in der zweiten der Name der verwendeten Lohnart, „Monat“ gibt an für welche Periode die Zahlung vorgesehen ist (würde zB im September eine Nebentätigkeit für März abgerechnet, wäre hier 03/2018). Die Spalten „Anzahl“ und „Wert“ sind je nach Lohnart unterschiedlich zu betrachten, im Anfall hilft auch hier die Personalverrechnung gerne weiter. Zu guter Letzt wird noch der jeweilige Bruttobetrag incl. Summation angeführt.

Es kann auch hier zu Abzügen kommen, ein typisches Beispiel wäre eine erst nach erfolgter Abrechnung gepflegte Reduktion des Arbeitsausmaßes. Die zu viel erhaltenen Bezüge würden hier mit entsprechender Periode rückgerechnet und mit negativem Vorzeichen ausgewiesen.

3. Abzüge

Abzüge	Monat	Tage	Bem. Gdlg.	Betrag
Y263 KV/SV/WFB lfd.	09/2018		3.522,60	267,72-
Y264 KV/SV SZ	09/2018		1.761,30	89,82-
YPV3 PV lfd.	09/2018		3.522,60	361,07-
YPV4 PV SZ	09/2018		1.761,30	180,53-
Y322 KU lfd.	09/2018		3.522,60	17,61-
/440 Steuer gemäss Tarif	09/2018		2.837,83	585,34-
Y300 gezahlte Steuer für SZ	09/2018		1.490,95	89,46-
Summe Abzüge				1.591,55-

Hier werden sämtliche gesetzliche Abzüge wie Sozialversicherungsbeiträge und Lohnsteuer (getrennt nach einem laufenden und einem Sonderzahlungsteil) sowie persönliche Verbindlichkeiten wie zB Pfändungen oder Zukunftssicherung ausgewiesen.

Analog zu den Bezügen geben die ersten beiden Spalten die Nummer und den Namen der Lohnart an, die dritte Spalte weist das Monat, für das die Forderung anfällt, aus.

Relevant sind noch die Spalten „Bem.Gdlg.“ (bedeutet Bemessungsgrundlage und ist der Betrag, von dem schließlich die Abgaben berechnet werden) sowie natürlich „Betrag“ mit dem tatsächlichen Abzug. Hier sind auch positive Werte möglich, das Beispiel von Punkt 2 würde hier zu einer Gutschrift von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen führen.

4. Überweisungsdaten

Überweisung	
12000 UniCredit Bank Austria AG Konto	3.711,98
IBAN AT	
Absenderbank BLZ	
Konto	

Neben den Bankdaten der Mitarbeiterin bzw. des Mitarbeiters werden hier noch das zahlende Konto der TU Wien sowie der Überweisungsbetrag ausgewiesen.



5. Informationsbereich

A

Informationen			Wert	
/401	Jahressechstel	09/2018	7.076,49	
/49S	PendlerEURO, Betr. Steuer	09/2018	6,50	
7192	PK KV DG Anteil Lfd o.VS	09/2018	105,68	
7193	PK KV DG Anteil SZ o.VS	09/2018	52,84	
7190	PK KV - VS-Steuer lfd DG	09/2018	2,64	
7191	PK KV - VS-Steuer SZ DG	09/2018	1,32	
/679	BV: DG-Beitrag gesamt	09/2018	5.283,90	80,84-

B

Steuerbegünstigungen							
FB §35	0,00	Pend.P.	58,00	FB Erw.m.	0,00	FB §63	0,00
All.V.abs.	0,00	PendEUR Km einf 39		Werbek.	0,00	Stf. §68	

Im letzten Abschnitt des Entgeltbelegs werden verschiedene Informationen aufbereitet, die unter anderem für die Berechnung vom Brutto zum Netto Bedeutung haben oder auch Zahlungen an andere Stellen sein können.

Der Aufbau des **(A)** Teils ist in den ersten drei Spalten analog zu den Punkten „Bezüge“ und „Abzüge“ zu lesen, die Bedeutung der Spalte „Wert“ hängt hingegen von der verwendeten Lohnart ab. Während zB. die € 7.076,49 beim „Jahressechstel“ eine Hilfswert für die Personalverrechnung ist, sind die € 6,50 des „PendlerEURO“ eine direkte Reduktion der Steuerlast und die € 80,84- von „BV: DG-Beitrag gesamt“ eine Einzahlung an die Mitarbeitervorsorgekasse.

Der **(B)** Teil fasst übersichtlich etwaig abgegebene Pendlerpauschalen, Freibetragsbescheide, Alleinverdienerabsetzbeträge etc. zusammen. Hier ist für jede_n Mitarbeiter_in leicht ersichtlich ob die eingereichten Anträge auch tatsächlich erfasst wurden. Im konkreten Beispiel, eine kleine Pendlerpauschale Stufe 1.



Gängige Abkürzungen am Entgeltbeleg

Im Bereich Bezüge

Ersatzl. UrlaubsEntg.	Ersatzleistung für nicht konsumierten Urlaub bei Ende des Beschäftigungsverhältnisses
Fzl. §xx	Forschungszulage nach Paragraph xx
KE 100%BasisbezAntl.	Krankentgelt in Höhe von 100% des Entgelts
KE 50%	Krankentgelt in Höhe von 50% des Entgelts
Krankent. EFZG Lg 100%	100 % Krankentgelt für Lehrlinge nach Entgeltfortzahlungsgesetz
SZ Nebengebühren	Sonderzahlung aus Lehraufträgen
SZ x. Quartal (VB)	Sonderzahlung im jeweiligen Quartal
Teilentg. Lg m Erst.	Teilentgelt für Lehrlinge im Krankheitsfall (gekürztes Krankentgelt)
UA neu GHZulage für Lehre	Universitätsassistenten neu Gehaltszulage für Lehre
Überzlg. KV mPK/aufsaug.	Überzahlung mit Pensionskassa KV, aufsaugend
Überzlg. KV mPK/n.aufsaug	Überzahlung mit Pensionskassa KV, nicht aufsaugend
ÜP xxx%	Überstundenpauschale in Höhe von xxx Prozent bzw. nach festem Betrag
Üstd. Pausch. xxx%	Überstundenpauschale in Höhe von xxx Prozent bzw. nach festem Betrag

Im Bereich Abzüge

Bem.Gdlg.	Bemessungsgrundlage
KV/SV SZ	Kranken- und Sozialversicherungsbeitrag von Sonderzahlungen
KV/SV/WFB lfd.	Kranken- und Sozialversicherungsbeitrag sowie Wohnbauförderungsbeitrag von laufenden Bezügen
PV lfd.	Pensionsversicherungsbeitrag von laufenden Bezügen
PV SZ	Pensionsversicherungsbeitrag von Sonderzahlungen



Steuer aus RR	Steuer aus Rückrechnung (= Steuer für Einkommen aus Vormonaten bei nachträglicher Erfassung)
SV aus RR	Sozialversicherungsbeiträge aus Rückrechnung (= Beiträge für Einkommen aus Vormonaten bei nachträglicher Erfassung)
KU lfd.	Arbeiterkammerumlage

Im Bereich Information

PK KV DG Anteil Lfd o.VS	Dienstgeberbeitrag zur Pensionskasse für Kollektivvertragsbedienstete vom laufenden Bezug
PK KV DG Anteil SZ o.VS	Dienstgeberbeitrag zur Pensionskasse für Kollektivvertragsbedienstete von Sonderzahlungen
PK KV - VS-Steuer lfd DG	Gezahlte Versicherungssteuer zum Dienstgeberbeitrag zur PK KV vom laufenden Bezug
PK KV - VS-Steuer SZ DG	Gezahlte Versicherungssteuer zum Dienstgeberbeitrag zur PK KV von Sonderzahlungen
BV: DG-Beitrag gesamt	Dienstgeberbeitrag zur Mitarbeitervorsorgekasse (Abfertigung NEU)
FB §35	Freibetrag gemäß § 35 EStG
FB §63	Freibetrag gemäß § 63 EStG
Pend.P.	Pendlerpauschale
PendEUR Km einf	Pendlereuro für die einfache Wegstrecke
Werbek.	Werbekosten
Stf. § 68	Steuerfreibetrag gemäß § 68 EStG
All. V.abs.	Alleinverdiener-, Alleinerzieherabsetzbetrag
FB Erw.m.	Freibetrag bei Erwerbsminderung





SPP

SAP PLANUNG & PERSONALVERRECHNUNG
HR ADMINISTRATION - SAP PLANNING & ACCOUNTING

Die Personalverrechnung

Wir hoffen, wenn Sie an dieser Stelle angelangt sind, wurden alle Fragen mit zufriedenstellenden Antworten versorgt.
Wenn nicht, kontaktieren sie uns doch einfach.

Sie erreichen uns per Mail unter personalverrechnung@tuwien.ac.at (vor allem bei umfangreicheren Fragen) oder telefonisch:

Frau Livia HIMA:	DW 41120
Frau Maria LINDBICHLER:	DW 41121
Herr Erwin KAINZMAYER:	DW 41124
Herr Reinald GEPPERT:	DW 41126

