



An die
Vizerektorin für Personal und Gender
im Wege der Personaladministration
 für das wissenschaftliche Personal
 für das allgemeine Personal

ANTRAG AUF TELEARBEIT

- Erstantrag
- Änderungsantrag

I. Antrag des/der Beschäftigten:

Name, Vorname:	
Organisationseinheit/Institut:	
Beschäftigungsverhältnis:	Beamtin/Beamter Angestellte_r nach dem VBG Angestellte_r nach dem KV
derzeitige Arbeitszeit:	vollbeschäftigt teilbeschäftigt _____ Stunden

II. Begründung:

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
 - Betreuung von Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahren
 - Pflege von Angehörigen
- Entfernung des Wohnort vom Dienstort (km einfache Strecke + zeitlicher Aufwand):

- sonstige vergleichbare Gründe:

III. Folgende Tätigkeiten kann ich im Rahmen der Telearbeit erledigen: (Beschreibung der Tätigkeiten)

IV. Angaben zur Telearbeit:

gewünschter Beginn und Dauer der Telearbeit:

von _____ bis _____ (max. 1 Jahr)

Umfang der gewünschten Telearbeitszeit:

Stunden pro Woche

Adresse des Telearbeitsplatzes: _____

Verteilung der Arbeits- und Ansprechzeiten:

Wochentag	Arbeitsplatz an der Universität		Telearbeitsplatz		Erreichbarkeit während der Telearbeit	
	von	bis	von	bis	von	bis
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						

V. Ausstattung des Telearbeitsplatzes:

Es steht ein abschließbares Arbeitszimmer zur Verfügung: ja nein

Folgende Ausstattung ist bereits vorhanden:

- Schreibtisch
- Schreibtischstuhl
- Schreibtischlampe
- Internet-Anschluss
- Stromanschlüsse mit für Bürotechnik üblicher Leistung

Ich beantrage folgende Arbeitsmittel:

- Laptop
- Mobile-Telefon

Mit ist bekannt, dass die Betriebskosten des Telearbeitsplatzes (Strom, anteilige Miete, Heizung, usw.) zu meinen Lasten gehen.

Ich bestätige durch meine Unterschrift,

- dass ich den/die zuständige/n Beauftragte/n der TU Wien nach vorheriger Terminabsprache Zugang zum Telearbeitsplatz gewähre.
- dass mir die Richtlinie der Vizerektorin für Personal und Gender zur Telearbeit, MBI. Nr. 11/2012 vom 02.05.2012, bekannt ist und ich diese zur Kenntnis genommen habe.

Datum: _____

Unterschrift Antragsteller/in