



**Informationen und Nutzungsrichtlinien  
zur TUproCloud**

**für den Verein**

**Chor der Technischen Universität Wien**

# Einleitung

An der TU Wien gibt es von der TU.it die Möglichkeit, projektbezogene TUprouClouds, basierend auf dem System ownCloud, anzumieten. Die Kosten dafür werden vom Chor getragen.

Dieses Dokument beinhaltet die Nutzungsrichtlinien, die bei der Benutzung dieser Cloud gelten.

## Inhalt

Informationen zum Erhalt und Einrichten des Accounts für die TUprouCloud.....	3
Erhalt eines Accounts.....	3
Einrichten des Accounts.....	3
Zugriff auf die ownCloud.....	4
ownCloud Client-Programme.....	4
ownCloud Clients für Computer.....	4
ownCloud Clients für mobile Endgeräte.....	5
Nutzungsrichtlinien für die TUprouCloud.....	6
Wofür darf die TUprouCloud verwendet werden?.....	6
Wofür darf die TUprouCloud nicht verwendet werden?.....	6
Wie geht die Chorleitung damit um, wenn sich jemand nicht an diese Vorgaben hält?.....	6
Wie lauten die Aufbewahrungsrichtlinien für Dateien?.....	6
Was passiert bei einem Austritt aus dem Chor?.....	7

# Informationen zum Erhalt und Einrichten des Accounts für die TUprouCloud

## Erhalt eines Accounts

Um einen Account für die TUprouCloud zu erhalten müssen Antragsteller\_innen aktive Mitglieder im TU Wien Chor oder Mitglieder der Chorleitung sein.

Der Antrag erfolgt durch das Ausfüllen des Registrierungsformulars auf der Webseite des Chors.

Ist das antragstellende Mitglied eine TU-interne Person, also Studierende\_r oder Mitarbeiter\_in, **muss die TU E-Mailadresse angegeben werden.**

Ist das antragstellende Mitglied eine TU-externe Person, kann eine beliebige E-Mail Adresse, auf die das Mitglied Zugriff haben muss, angegeben werden.

Nach Erhalt des Antrags wird der Account eingerichtet und die antragstellende Person informiert.

## Einrichten des Accounts

Der Login erfolgt über <https://owncloud.tuwien.ac.at>.

TU-interne Personen können sich über den normalen TU-Login einloggen.

TU-externe Personen müssen zuerst ein Passwort setzen, mit dem sie sich danach einloggen können. Wie das funktioniert erklärt die TU.it auf ihrer Homepage:

-----

Als TU-externer Projektpartner loggen Sie sich bitte auf [owncloud.tuwien.ac.at](https://owncloud.tuwien.ac.at) wie folgt ein:

Username: E-Mail-Adresse wie von der TU-internen Projektkontaktperson in TUprouCloud angelegt

Passwort: bitte beim ersten Login ein beliebiges (falsches) Passwort angeben und den Link zum Zurücksetzen des Passwortes anklicken

Mit dieser Prozedur wird vermieden, dass Passwörter im Klartext per E-Mail versandt werden.

-----

Diese E-Mail kommt in der Regel sofort, gegebenenfalls sollte der Spam Ordner überprüft werden.

## Zugriff auf die ownCloud

Eine kurze Videoanleitung gibt es unter der folgenden URL: <https://youtu.be/XWRM3gya6iY>

Die Ordner, für die Mitglieder berechtigt sind, können im Ordner "Shared" gefunden werden.

Diese Berechtigungen, wie beispielsweise Lese- oder Schreibrechte, können pro Ordner pro Benutzergruppe vergeben werden. Demnach kann es bei einigen Ordnern passieren, dass ihr diese doppelt angezeigt bekommt. Ein Beispiel dafür ist der Ordner "Fotos":



Im Bild links ist der Ordner "Fotos" direkt im Ordner "Shared" zu finden. Hier haben alle Mitglieder Schreib und Leserechte.

Im Bild rechts ist der Ordner "Fotos" im Ordner "Shared > TU Chor". Hier haben alle Mitglieder nur Leserechte.

In so einem Fall darf der "Fotos"-Ordner an keiner Stelle entfernt werden. Der Zugriff darauf wäre dadurch unwiderruflich entfernt.

Haben Mitglieder in einem Ordner keine Schreibzugriffe, wird das im Web Client, siehe rechtes Bild, angezeigt.

## ownCloud Client-Programme

Zusätzlich zum Zugriff über den Web Client gibt es für diverse Betriebssysteme Programme und Applikationen, über die auf die ownCloud zugegriffen werden kann.

### ownCloud Clients für Computer

Unter <https://owncloud.org/download/#owncloud-desktop-client> können Clients für Windows, Linux und Mac OS heruntergeladen werden. Sobald diese installiert sind, können sich Mitglieder über die URL der TUproCloud (<https://owncloud.tuwien.ac.at>) sowie die entsprechenden Login-Daten mit der Cloud verbinden.

Dabei kann festgelegt werden, welche Ordner auf dem PC synchronisiert (das heißt heruntergeladen bzw. aktuell gehalten) werden sollen.

## ownCloud Clients für mobile Endgeräte

Unter <https://owncloud.org/download/#owncloud-mobile-apps> sowie den entsprechenden App Stores können Clients für Android und iOS heruntergeladen werden. Sobald diese installiert sind, können sich Mitglieder über die URL der TUproCloud (<https://owncloud.tuwien.ac.at>) sowie die entsprechenden Login-Daten mit der Cloud verbinden.

Als zusätzliche kostenlose Variante gibt es für die Android die App ocloud unter <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ocloud24.android&hl=en>.

Mit diesen Clients kann auf die Daten in der Cloud zugegriffen werden. Die Dateien können weiters auf dem Gerät als "als offline verfügbar" markiert werden. Dadurch werden sie dauerhaft heruntergeladen und es kann auch ohne Internetverbindung darauf zugegriffen werden.

# Nutzungsrichtlinien für die TUprouCloud

## Wofür darf die TUprouCloud verwendet werden?

Die TUprouCloud dient dem TU Wien Chor als eine Ablage für Dateien, die mit dem Chor in Zusammenhang stehen.

Beispiele dafür sind:

- Noten und Audiodateien
- Fotos und Videos von Auftritten, Chorreisen oder sonstigen gemeinsamen Aktivitäten

## Wofür darf die TUprouCloud nicht verwendet werden?

Die TUprouCloud darf nicht für private oder illegale Inhalte verwendet werden. Des Weiteren darf die TUprouCloud nicht für Inhalte verwendet werden, die nicht in Zusammenhang mit dem Chor stehen.

## Wie geht die Chorleitung damit um, wenn sich jemand nicht an diese Vorgaben hält?

In einem ersten Schritt wird die betroffene Person ersucht, die Inhalte zu entfernen. Sollte dies nicht zeitnah geschehen, werden die Inhalte von der Chorleitung entfernt. Was genau hier das Wort "zeitnah" bedeutet, ergibt sich aus der Art des Inhalts sowie dem dadurch verbrauchten Speicherplatz und liegt im Ermessen der Chorleitung. Bei mehrmaligem Missbrauch nehmen wir uns das Vorrecht, den Zugriff der betroffenen Person zu sperren.

Sollte es sich um illegale Dateien handeln, verständigen wir die TU.it sowie die zuständigen Behörden.

## Wie lauten die Aufbewahrungsrichtlinien für Dateien?

Prinzipiell ist die TUprouCloud dafür da, um Dateien aller Art zu speichern, die den Chor betreffen. Wichtige Dateien können archiviert werden. Sollte der Speicherplatz nicht ausreichen, werden nicht benötigte Dateien entfernt.

Aufgrund des benötigten Speicherplatzes gilt insbesondere für Fotos folgendes: Die gesamte Fotoauswahl eines Events wird für etwa drei Monate aufbewahrt. Danach werden nur mehr ausgewählte Fotos aufgehoben, um den Speicherplatz freizugeben.

## Was passiert bei einem Austritt aus dem Chor?

Wenn Mitglieder aus dem Chor austreten, wird ihr Zugang eine Woche nach dem offiziellen Austritt gesperrt. Personen treten in diesem Sinne offiziell aus dem Chor aus, wenn

- sie sich bei (einem Teil) der Chorleitung melden und ihren Austritt aus dem Chor bekannt geben oder
- sie aufgrund von Inaktivität bei der jährlichen Hauptversammlung aus den aktiven Mitgliedern ausscheiden.