



FINANZEN

Quästur | Controlling | Projektsupport | Beteiligungen

Austria Wirtschaftsservice (aws) Finanzielle Abwicklung von Projekten



Beate Berthold, Christine Stampfl, November 2024

www.tuwien.at/finanzen

INHALT

1	EINLEITUNG	2
2	GRUNDLEGENDES	2
3	KONTAKT	3
	3.1 Ansprechpersonen an der TU Wien	3
	3.2 Ansprechpersonen bei der aws	3
	3.2.1 Link zum Fördergeber	3
4	ERFORDERLICHE UNTERLAGEN	3
5	KOSTENERSATZ LT. KE-RICHTLINIE PER 1.1.2024	4
	5.1 Rückblick: KE-Richtlinie 2014	4
6	ÜBERBLICK FÖRDERBARE KOSTEN	5
	6.1 Anlagen	5
	6.2 Personalkosten	5
	6.3 Sachkosten	5
7	BERICHTSLEGUNG / AUSZAHLUNG	6

1 Einleitung

Da es von der Austria Wirtschaftsservice GmbH (aws) nur wenige Projekte an der TU Wien gibt, haben wir im Projektcontrolling auch nur sehr überschaubare Informationen hierzu. Dennoch versuchen wir laufend, unsere Projekterfahrungen in diesem Dokument zu sammeln und immer die aktuellste Version zur Verfügung zu stellen - siehe Monat und Jahr auf der Titelseite. Diese Unterlage hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit und ist als zusätzliche Information zur jeweiligen Abrechnungsrichtlinie des Fördergebers heranzuziehen.

2 Grundlegendes

Die aws bietet unterschiedliche Förderprogramme an, siehe [Richtlinien - Austria Wirtschaftsservice \(aws.at\)](#)

An der TU Wien wird im Moment ausschließlich im Zuge der Richtlinie „aws-Richtlinie für Förderungen aus Mitteln der Nationalstiftung für Forschung, Technologie und Entwicklung“ eingereicht.

Durch die aws geförderte Projekte werden als Drittmittelprojekte nach Rechtsgrundlage §27 an der TU Wien abgebildet.

3 Kontakt

3.1 Ansprechpersonen an der TU Wien

Bitte senden Sie Anfragen zu aws-Projekten an projektcontrolling@tuwien.ac.at.

Kontaktpersonen:

- Beate Berthold +43 1 58801 407303 beate.berthold@tuwien.ac.at
- Christine Stampfl +43 1 58801 407309 christine.stampfl@tuwien.ac.at

3.2 Ansprechpersonen bei der aws

aws-Kernprogramme - Allgemeine Förderungsberatung +43 1 501 75-100 24h-auskunft@aws.at

3.2.1 Link zum Fördergeber

[Richtlinien - Austria Wirtschaftsservice \(aws.at\)](http://aws.at)

4 Erforderliche Unterlagen

Für Abrechnungen ist das Kostennachweisformular (Excel) vom „aws Fördermanager“ auf der aws-Homepage zu verwenden. In dieser Datei sind alle angefallenen Kosten zu erfassen:

- "Kostennachweis_Vertragsnummer_[beliebige Zeichen_] Datum der Übermittlung.xlsx"

Belege (Rechnungen, Zahlungsnachweise, Kontoauszüge, eventuell sonstige Unterlagen) werden von der aws entsprechend internen Vorgaben separat angefordert (per E-Mail oder „aws Fördermanager“).

5 Kostenersatz lt. KE-Richtlinie per 1.1.2024

Gemäß Kostenersatzrichtlinie per 1.1.2024 entsprechen aws-Projekte dem Projekttyp „A-Forschungsförderung“. Da auch Stammpersonal gegenüber der aws abgerechnet werden kann, werden 10% Kostenersatz bezogen auf die Erlöse eingehoben.

Näheres ist der KE-Richtlinie 2024 zu entnehmen: [Kostenersatz Forschungsprojekte ParPar 26 und 27.pdf \(tuwien.at\)](#)

5.1 Rückblick: KE-Richtlinie 2014

Gemäß Kostenersatzrichtlinie per 1.1.2014 werden bei aws-Projekten mit der Projektgenehmigung vor dem 1.1.2024 Arbeitsplatzkosten pro DrittmittelmitarbeiterIn je nach Beschäftigungsausmaß eingehoben.

Näheres ist der KE-Richtlinie 2014 zu entnehmen: [Kostenersatz Forschungsprojekte ParPar 26 und 27 \(tuwien.at\)](#)

Bei der Abrechnung eines aws-Projekts auf den Sammler erfolgt eine einmalige Abbuchung von 20% (effektiv 16,67%) vom Projektsaldo als Flatrate des Sammlers. Der eingehobene Betrag wird anteilig auf die V-Innenaufträge der Forschungsgruppen und -bereiche bzw. an die Fakultät refundiert.

6 Überblick förderbare Kosten

Alle projektbezogenen Kosten abzüglich Skonti, Rabatten, Gutschriften sind förderbar.

Ein SAP-Auszug des Aufträge-Einzelposten-Ist-Berichts kann für die Endabrechnung beim Projektcontrolling angefordert werden.

Das Excel-Sheet zum Kostennachweis an die aws erfordert folgende Informationen:

Förderungsvertragsnummer:		Vorlagenversion: ABLASZ 11,1											
Bezeichnung:	Abrechnungsnummer fehlt - keine Angabe zu Endabrechnung ja/nein - Erstellungsdatum nicht erfasst!												
Förderungsnehmer:	Technische Universität Wien												
		Formel > 0,00											
Pos. lt.FV	Gegenstand der Rechnung	Lieferant/ Zahlungsempf.	Rechn.- datum	Rechnungs- betrag brutto (in EUR)	Skonto (%)	Ust (%)	Korrekturen netto (in EUR)	Zahlungs- datum	(Fremd-) Wäh- lung	Kurs	Zahlungs- betrag	Kosten förderbar	nicht relevant

6.1 Anlagen

In der Programmlinie „Prototypenförderung“ sind die Anschaffungskosten mit Rechnungs- und Zahlungsdatum abzurechnen.

6.2 Personalkosten

Die projektbezogenen Personalkosten der ProjektmitarbeiterInnen sind monatlich zu erfassen. Hierzu sind der Name der Person sowie der Prozentsatz, bezogen auf die Projektarbeitszeit, anzugeben. Wenn angefordert sind Jahreslohnkonten als Beleg zur Verfügung zu stellen.

In der Programmlinie „Prototypenförderung“ können Personalkosten als Eigenmittelanteil abgerechnet werden.

6.3 Sachkosten

Für Leistungen, die in Form von Rechnungen (z. B. Honorarnoten) verrechnet werden, sind die Rechnungs- und Zahlungsdaten zu erfassen und gegebenenfalls die Belege zu übermitteln.

Sollte von der aws ein Zahlungsnachweis verlangt werden, ist ein SAP-Auszug mit Ausgleichsdatum zur Verfügung stellen.

Der TU-interne Kostenersatz kann in der Programmlinie „Prototypenförderung“ gegenüber der aws abgerechnet werden. Auf Anfrage der aws ist ein Auszug aus TU-Insight als Kostenersatzbeleg erforderlich. Dieser Detailbeleg kann vom Projektcontrolling & -support angefordert werden.

7 Berichtslegung / Auszahlung

Die Förderung der Richtlinie „aws-Richtlinie für Förderungen aus Mitteln der Nationalstiftung für Forschung, Technologie und Entwicklung“ wird in zwei Tranchen ausbezahlt:

- Die Auszahlung der ersten Tranche erfolgt nach fristgerechter Annahme und Übermittlung des Fördervertrages mittels „aws Fördermanager“.
- Die zweite Tranche wird nach Projektabschluss und Prüfung des Endberichts und des Kostennachweises ausbezahlt.

Für den Nachweis der Projektdurchführung hat der/die FördernehmerIn einen

- Endbericht spätestens 2 Monate nach Projektende zu erstellen. Es ist ausschließlich das von der aws auf der Website bereitgestellte Formular „Endbericht“ zu verwenden und mittels „aws Fördermanager“ elektronisch zu übermitteln.

Herausgeber

Technische Universität Wien
Finanzen, Karlsplatz 13, 1040 Wien

Für den Inhalt verantwortlich

Projektcontrolling & -support

Umschlagfoto TU Wien | Matthias Heisler/goemb.at

Layout PR & Marketing

Stand 04/2021