

Auflistung der Maßnahmen, um einen Verzicht auf die Wiederholung einer Ausschreibung zu erlangen – Dieses Formblatt gilt bei allen Ausschreibungen von Stellen in Bereichen, in denen an der TU Wien nicht mindestens 50% Frauen beschäftigt sind.

Bei gekürzter/englischsprachiger Weiterleitung des Ausschreibungstextes ist ein Link zum Ausschreibungstext gemäß Mitteilungsblatt mit aufzunehmen

Institut / Organisationseinheit: _____

Ausgeschriebene Stelle (letzter Stelleninhaberin/letzter Stelleninhaber): _____

Ende der Bewerbungsfrist: _____

Voraussichtliche Bestelldauer: _____

Die Leiterin/der Leiter des Instituts/der Organisationseinheit bestätigt, dass die folgenden Maßnahmen zur aktiven Suche nach geeigneten Bewerberinnen so zeitgerecht ergriffen wurden, dass sie während der gesamten Bewerbungsfrist zugänglich waren bzw. zu Beginn der Frist gesetzt wurden:

- I** Aussendung des Ausschreibungstextes an alle Absolventinnen der betreffenden (Doktorats-) -Studienrichtung(en) der TU Wien des letzten Studienjahres
- J** Aussendung des Ausschreibungstextes an alle Institute österreichischer Universitäten mit dem gleichen oder einem verwandten Fachgebiet mit der Bitte um Aushang und Weitergabe an geeignete Bewerberinnen.
- K** Aussendung des Ausschreibungstextes an mindestens 5 ausländische Universitäts-Institute mit dem gleichen oder einem verwandten Fachgebiet mit der Bitte um Aushang und Weitergabe an geeignete Bewerberinnen.
- L** Ausschreibung in einer renommierten Tageszeitung mit österreichweiter Auflage bzw. in einer internationalen Wochenzeitschrift wie "Die Zeit".
- M** Ausschreibung über fachspezifische Mailinglisten oder Online-Datenbanken wie z.B. FFG – Austrian Job Exchange for Research oder online-Portale (z.B. euraxess) - vgl. Internet-Link-Vorschläge auf der AKG-Website.
- N** Ausschreibung in österreichischen bzw. internationalen Fachzeitschriften.
- O** Information an Verbände/Vereine bzw. Initiativen fachnaher Wissenschaftlerinnen bzw. Technikerinnen im In- und Ausland (z.B. FiNuT, DiB; FemTECH).
- P** Aussendung des Ausschreibungstextes an alle Institute an Wiener Universitäten mit dem gleichen oder einem verwandten Fachgebiet mit der Bitte um Aushang und Weitergabe an geeignete Bewerberinnen.
- Q** Aussendung des Ausschreibungstextes an alle Arbeitsgruppen oder Fachbereiche des Institutes mit der Bitte um Aushang und Weitergabe an geeignete Bewerberinnen.
- R** Aussendung des Ausschreibungstextes an die Fachschaften der htu bzw. Veröffentlichung über fachspezifische Mailinglisten bzw. Online-Datenbanken.

Wien, am _____

Der/Die Leiter/in des Instituts / der Organisationseinheit

Auf die Wiederholung der Ausschreibung wird verzichtet.

Wien, am _____

Beauftragte/r des AKG

ERLÄUTERUNG:

Auf die Wiederholung der Ausschreibung kann vom AKG verzichtet werden, wenn

-) mindestens die Maßnahmen gemäß Punkt 4.2. der Richtlinien des AKG durchgeführt wurden -- d.h.

* für alle wiss. Stellen: mind. die 3 Maßnahmen I bis K und weiters

** mind 3 (für Qualifik.-Stellen = Laufbahn-Stellen ODER für Senior-Scientist /Lecturer-Stellen) bzw.

** mind. 2 (für Post-Doc)

der Maßnahmen L bis Q,

** oder die Maßnahmen I bis K und M (für Prä-Doc-Stellen);

* für allgemeines akademisches Personal mindestens 2 der Maßnahmen I bis O;

* für Studienass--Stellen mindestens die zwei Maßnahmen P und Q sowie R oder eine der Maßnahmen N bis O.

-) oder wenn die Dauer des Dienstverhältnisses nicht mehr als 6 Monate beträgt (z.B. bei Ersatzkräften).

Dazu ist dieses Formblatt mit den betreffenden Unterlagen bei der zuständigen AKG-Vertretung abzugeben.

Der Verzicht auf Wiederholung der Ausschreibung wird vom AKG auf dem Aufnahmeformular des ausgewählten Bewerbers unterschrieben. Das Formblatt verbleibt beim AKG.

Detaillierte Information ist der **aktuellen [Richtlinie zum Entfall der Wiederholung der Ausschreibung](#)** zu entnehmen, siehe u.a. Website des AKG unter „Ausschreibungen“ bzw. „Aufnahmeverfahren“.

Zutreffendes bitte ankreuzen