

Dieses Formblatt gilt bei allen Ausschreibungen von Stellen in Bereichen für technisches Personal, z.B. Labor, Werkstatt, EDV, in denen an der TU Wien nicht mindestens 50% Frauen beschäftigt sind. Es beinhaltet eine Auflistung der Maßnahmen, die erfüllt sein müssen, um von einer Wiederholung einer Ausschreibung absehen zu können. Bei gekürzter/englischsprachiger Weiterleitung des Ausschreibungstextes ist ein Link zum Ausschreibungstext gemäß Mitteilungsblatt mit aufzunehmen.

Institut / Organisationseinheit: _____
Ausgeschriebene Stelle (PPNr./letzte_r Stelleninhaber_in): _____
Ende der Bewerbungsfrist: _____
Voraussichtliche Bestelldauer: _____

Maßnahmenerfordernisse:

Folgende 2 Maßnahmen müssen IMMER abgewickelt werden:

- I.1.** (~ ,Y') Information von Vereinen bzw. Initiativen zur Förderung von Frauen oder Mädchen in (Lehr-) Berufen der Technik oder Projekte des AMS zur Förderung von Facharbeiterinnen.
- I.2.** (~ ,W') Ausschreibung in geeignete Mailinglisten bzw. Internet-Job-Börsen.

Von der ausschreibenden Stelle sind von den folgenden Maßnahmen zwingend mindestens 1 zusätzlich durchzuführen:

- II.1.** (~ ,S_A') Aussendung des Ausschreibungstextes an Lehabgängerinnen der TU
- II.2.** (~ ,S_B') Aussendung des Ausschreibungstextes an die Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer und die Lehrlingsevidenz der AK mit der Bitte um Aushang bzw. Weiterleitung an entsprechende Lehr-Absolventinnen.
- II.2.** (~ ,T') Aussendung des Ausschreibungstextes an geeignete Bildungseinrichtungen im Raum Wien/NÖ/Bgl.
- II.3.** (~ ,U') Aussendung des Ausschreibungstextes an das AMS Österreich mit der Bitte um Veröffentlichung im Internet.
- II.4.** (~ ,V') Veröffentlichung der Ausschreibung in einer geeigneten Tageszeitung.
- II.6.** (~ ,X') Mitteilung an die HochschulInnenschaft, wenn Studierende als Bewerberinnen in Frage kommen.

Die Leitung des Instituts/der Organisationseinheit bestätigt, dass die folgenden Maßnahmen zur aktiven Suche nach geeigneten Bewerberinnen zu Beginn der Bewerbungsfrist ergriffen wurden.

Wien, am _____

Der/Die Leiter/in des Instituts / der Organisationseinheit

Auf die Wiederholung der Ausschreibung wird verzichtet:

Wien, am _____

Beauftragte/r des AKG

Dieses Formblatt ist mit den betreffenden Unterlagen bei der zuständigen AKG-Vertretung abzugeben. Der Verzicht auf Wiederholung der Ausschreibung wird vom AKG auf dem Formblatt des AKG unterschrieben. Es verbleibt danach beim AKG. Detaillierte Information ist der aktuellen *Richtlinie zum Entfall der Wiederholung der Ausschreibung* zu entnehmen: <https://www.tuwien.at/tu-wien/tuw-fuer-alle/arbeitskreis-fuer-gleichbehandlungsfragen/richtlinien-des-akg/>

Die in Klammer angeführten Buchstaben beziehen sich auf die Formulierung der Richtlinie.

Zutreffendes bitte ankreuzen