

Dieses Formblatt gilt bei allen Ausschreibungen von Stellen in Bereichen für allgemeines verwaltendes Personal, in denen an der TU Wien nicht mindestens 50% Frauen beschäftigt sind. Es beinhaltet eine Auflistung der Maßnahmen, die erfüllt sein müssen, um von einer Wiederholung einer Ausschreibung absehen zu können. Bei gekürzter/englischsprachiger Weiterleitung des Ausschreibungstextes ist ein Link zum Ausschreibungstext gemäß Mitteilungsblatt mit aufzunehmen.

**Institut / Organisationseinheit:** \_\_\_\_\_  
**Ausgeschriebene Stelle (PPNR / letzte\_r Stelleninhaber\_in):** \_\_\_\_\_  
**Ende der Bewerbungsfrist:** \_\_\_\_\_  
**Voraussichtliche Bestelldauer:** \_\_\_\_\_

**Maßnahmenerfordernisse:**

**Von der ausschreibenden Stelle sind von den folgenden Maßnahmen zwingend mindestens 2 durchzuführen:**

- 1. (~ ,c') Veröffentlichung der Ausschreibung in einem öffentlich gut zugänglichen Medium wie einer renommierten Tageszeitung (z.B. „Der Standard“) bzw. einer internationalen Wochenzeitschrift (z.B. „Die Zeit) – online und/oder in Print und/oder in einem fachspezifischen Medium online [inkl. Mailinglisten].
- 2. (~ ,n') Aussendung des Ausschreibungstextes an Lehrlingebestellende der TU Wien.
- 3. (~ ,o') Aussendung des Ausschreibungstextes an die Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer und die Lehrlingsevidenz der AK mit der Bitte um Aushang bzw. Weiterleitung an entsprechende Lehr-Absolventinnen.
- 4. (~ ,p') Aussendung des Ausschreibungstextes an geeignete Bildungseinrichtungen im Raum Wien/NÖ/Bgl.
- 5. (~ ,q') Aussendung des Ausschreibungstextes an das AMS Österreich mit der Bitte um Veröffentlichung im Internet.
- 6. (~ ,r') Veröffentlichung der Ausschreibung in bezüglich der Stelle geeigneten Mailinglisten bzw. Internet-Job-Börsen
- 7. (~ ,s') Mitteilung an die Hochschul\_innenschaft, wenn Studierende als Bewerberinnen in Frage kommen.
- 8. (~ ,t') Information von Vereinen bzw. Initiativen zur Förderung von Frauen oder Mädchen in (Lehr-) Berufen der Technik oder Projekte des AMS zur Förderung von Facharbeiterinnen.
- 9. (~ ,v') Veröffentlichung der Ausschreibung über „Social Media“, wie z.B. LinkedIn oder XING.

Die Leitung des Instituts/der Organisationseinheit bestätigt, dass die angekreuzten Maßnahmen zur aktiven Suche nach geeigneten Bewerberinnen zu Beginn der Bewerbungsfrist ergriffen wurden.

Wien, am \_\_\_\_\_  
Leiter\_in des Instituts / der Organisationseinheit

**Auf die Wiederholung der Ausschreibung wird verzichtet:**

Wien, am \_\_\_\_\_  
Beauftragte\_r des AKG

Dieses Formblatt ist mit den betreffenden Unterlagen bei der zuständigen AKG-Vertretung abzugeben. Der Verzicht auf Wiederholung der Ausschreibung wird vom AKG auf dem Formblatt des AKG unterschrieben. Es verbleibt danach beim AKG. Detaillierte Information ist der aktuellen *Richtlinie zum Entfall der Wiederholung der Ausschreibung* zu entnehmen: <https://www.tuwien.at/tu-wien/tuw-fuer-alle/arbeitskreis-fuer-gleichbehandlungsfragen-akg/richtlinien-des-akg>

Die in Klammer angeführten Buchstaben beziehen sich auf die Formulierung der Richtlinie.

Zutreffendes bitte ankreuzen