

Dieses Formblatt gilt bei allen Ausschreibungen von Stellen in Bereichen für technisches Personal, z.B. Labor, Werkstatt, EDV, in denen an der TU Wien nicht mindestens 50% Frauen beschäftigt sind. Es beinhaltet eine Auflistung der Maßnahmen, die erfüllt sein müssen, um von einer Wiederholung einer Ausschreibung absehen zu können. Bei gekürzter/englischsprachiger Weiterleitung des Ausschreibungstextes ist ein Link zum Ausschreibungstext gemäß Mitteilungsblatt mit aufzunehmen.

Institut / Organisationseinheit: _____
Ausgeschriebene Stelle (PPNR / letzte_r Stelleninhaber_in): _____
Ende der Bewerbungsfrist: _____
Voraussichtliche Bestelldauer: _____

Maßnahmenerfordernisse:

Von der ausschreibenden Stelle sind die folgenden 2 Maßnahmen zwingend durchzuführen:

- I.1. (~ ,r')** Veröffentlichung der Ausschreibung in bezüglich der Stelle geeigneten Mailinglisten bzw. Internet-Jobbörsen.
- I.2. (~ ,t')** Information von Vereinen bzw. Initiativen zur Förderung von Frauen bzw. Mädchen in (Lehr-) Berufen der Technik oder Projekte des AMS zur Förderung von Facharbeiterinnen.

Weiters ist zwingend mindestens eine der folgenden Maßnahmen durchzuführen:

- II.1. (~ ,c')** Veröffentlichung der Ausschreibung in einem öffentlich gut zugänglichen Medium wie einer renommierten Tageszeitung (z.B. „Der Standard“) bzw. einer internationalen Wochenzeitschrift (z.B. „Die Zeit) – online und/oder in Print und/oder in einem fachspezifischen Medium online [inkl. Mailinglisten].
- II.2. (~ ,n')** Aussendung des Ausschreibungstextes an Lehrgängerinnen der TU.
- II.3. (~ ,o')** Aussendung des Ausschreibungstextes an die Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer und die Lehrlingevidenz der AK mit der Bitte um Aushang bzw. Weiterleitung an entsprechende Lehr-Absolventinnen.
- II.4. (~ ,p')** Aussendung des Ausschreibungstextes an geeignete Bildungseinrichtungen im Raum Wien/NÖ/Bgl.
- II.5. (~ ,q')** Aussendung des Ausschreibungstextes an das AMS Österreich mit der Bitte um Veröffentlichung im Internet.
- II.6. (~ ,s')** Mitteilung an die Hochschüler_innenschaft, wenn Studierende als Bewerberinnen in Frage kommen.
- II.7. (~ ,v')** Veröffentlichung der Ausschreibung über „Social Media“, wie z.B. LinkedIn oder XING.

Die Leitung des Instituts/der Organisationseinheit bestätigt, dass die folgenden Maßnahmen zur aktiven Suche nach geeigneten Bewerberinnen zu Beginn der Bewerbungsfrist ergriffen wurden.

Wien, am _____
Leiter_in des Instituts / der Organisationseinheit

Auf die Wiederholung der Ausschreibung wird verzichtet:

Wien, am _____
Beauftragte_r des AKG

Dieses Formblatt ist mit den betreffenden Unterlagen bei der zuständigen AKG-Vertretung abzugeben. Der Verzicht auf Wiederholung der Ausschreibung wird vom AKG auf dem Formblatt des AKG unterschrieben. Es verbleibt danach beim AKG. Detaillierte Information ist der aktuellen Richtlinie zum Entfall der Wiederholung der Ausschreibung zu entnehmen: <https://www.tuwien.at/tu-wien/tuw-fuer-alle/arbeitskreis-fuer-gleichbehandlungsfragen-akg/richtlinien-des-akg>

Die in Klammer angeführten Buchstaben beziehen sich auf die Formulierung der Richtlinie.