

Dieses Formblatt gilt bei allen Ausschreibungen von Stellen in Bereichen, in denen an der TU Wien nicht mindestens 50% Frauen beschäftigt sind. Es beinhaltet eine Auflistung der Maßnahmen, die erfüllt sein müssen, um von einer Wiederholung einer Ausschreibung absehen zu können. Bei gekürzter/englischsprachiger Weiterleitung des Ausschreibungstextes ist ein Link zum Ausschreibungstext gemäß Mitteilungsblatt mit aufzunehmen.

**Institut / Organisationseinheit:** \_\_\_\_\_  
**Ausgeschriebene Stelle (PPNR / letzte\_r Stelleninhaber\_in):** \_\_\_\_\_  
**Ende der Bewerbungsfrist:** \_\_\_\_\_  
**Befristet für (Dauer):** \_\_\_\_\_

**Maßnahmenerfordernisse:**

**Von der ausschreibenden Stelle sind die folgenden 2 Maßnahmen zwingend durchzuführen:**

- I.1.** (~ ,u') Aussendung des Ausschreibungstextes an alle Institute mit passender Fachrichtung in Wien, mit der Bitte um Aushang und Weitergabe an geeignete Bewerberinnen.
- I.2.** (~ ,k') Aussendung des Ausschreibungstextes an alle Arbeitsgruppen oder Fachbereiche des Institutes mit der Bitte um Aushang und Weitergabe an geeignete Bewerberinnen.

**Weiters ist zwingend mindestens eine der folgenden Maßnahmen durchzuführen:**

- II.1.** (~ ,f') Veröffentlichung der Ausschreibung in renommierten österreichischen bzw. internationalen (Online)-Fachzeitschriften.
- II.2.** (~ ,h') Bekanntgabe der Ausschreibung an spezifische Berufsverbände/Vereinigungen von Technikerinnen bzw. Wissenschaftlerinnen, speziell Naturwissenschaftlerinnen (z.B. FiNuT, DiB).
- II.3.** (~ ,m') Aussendung des Ausschreibungstextes an die Fachschaften der HTU bzw. Veröffentlichung über fachspezifische Mailinglisten bzw. Online-Datenbanken für Studierende.
- II.4.** (~ ,v') Veröffentlichung der Ausschreibung über „Social Media“, wie z.B. LinkedIn oder XING.

Die Leitung des Instituts/der Organisationseinheit bestätigt, dass die angekreuzten Maßnahmen zur aktiven Suche nach geeigneten Bewerberinnen zu Beginn der Bewerbungsfrist ergriffen wurden.

Wien, am \_\_\_\_\_  
Leiter\_in des Instituts / der Organisationseinheit

**Auf die Wiederholung der Ausschreibung wird verzichtet:**

Wien, am \_\_\_\_\_  
Beauftragte\_r des AKG

Dieses Formblatt ist mit den betreffenden Unterlagen bei der zuständigen AKG-Vertretung abzugeben. Der Verzicht auf Wiederholung der Ausschreibung wird vom AKG auf dem Formblatt des AKG unterschrieben. Es verbleibt danach beim AKG. Detaillierte Information ist der aktuellen *Richtlinie zum Entfall der Wiederholung der Ausschreibung* zu entnehmen: <https://www.tuwien.at/tu-wien/tuw-fuer-alle/arbeitskreis-fuer-gleichbehandlungsfragen-akg/richtlinien-des-akg>

Die in Klammer angeführten Buchstaben beziehen sich auf die Formulierung der Richtlinie.

Zutreffendes bitte ankreuzen