

Dieses Formblatt gilt bei allen Ausschreibungen von Stellen in Bereichen, in denen an der TU Wien nicht mindestens 50% Frauen beschäftigt sind. Es beinhaltet eine Auflistung der Maßnahmen, die erfüllt sein müssen, um von einer Wiederholung einer Ausschreibung absehen zu können. Bei gekürzter/englischsprachiger Weiterleitung des Ausschreibungstextes ist ein Link zum Ausschreibungstext gemäß Mitteilungsblatt mit aufzunehmen.

Institut / Organisationseinheit: _____
Ausgeschriebene Stelle (PPNr./letzte_r Stelleninhaber_in): _____
Ende der Bewerbungsfrist: _____
Befristet für (Dauer): _____

Maßnahmenerfordernisse:

Folgende 2 Maßnahmen müssen IMMER abgewickelt werden:

- I.1.** (~ ,a') Aussendung des Ausschreibungstextes an alle Institute österreichischer Universitäten mit dem gleichen oder einem verwandten Fachgebiet mit der Bitte um Aushang und Weitergabe an geeignete Bewerberinnen.
- I.2.** (~ ,k') Aussendung des Ausschreibungstextes an alle Arbeitsgruppen oder Fachbereiche des Institutes mit der Bitte um Aushang und Weitergabe an geeignete Bewerberinnen.

Von der ausschreibenden Stelle sind von den folgenden Maßnahmen zwingend mindestens 1 zusätzlich durchzuführen:

- II.1.** (~ ,f') Veröffentlichung der Ausschreibung in renommierten österreichischen bzw. internationalen (Online)-Fachzeitschriften.
- II.2.** (~ ,h') Bekanntgabe der Ausschreibung an spezifische Berufsverbände/Vereinigungen von Technikerinnen bzw. Wissenschaftlerinnen, speziell Naturwissenschaftlerinnen (z.B. FiNuT, DiB, FemTECH).
- II.3.** (~ ,m') Aussendung des Ausschreibungstextes an die Fachschaften der HTU bzw. Veröffentlichung über fachspezifische Mailinglisten bzw. Online-Datenbanken für Studierende.

Die Leitung des Instituts/der Organisationseinheit bestätigt, dass die angekreuzten Maßnahmen zur aktiven Suche nach geeigneten Bewerberinnen zu Beginn der Bewerbungsfrist ergriffen wurden.

Wien, am _____

 Leiter_in des Instituts / der Organisationseinheit

Auf die Wiederholung der Ausschreibung wird verzichtet:

Wien, am _____

 Beauftragte/r des AKG

Dieses Formblatt ist mit den betreffenden Unterlagen bei der zuständigen AKG-Vertretung abzugeben.

Der Verzicht auf Wiederholung der Ausschreibung wird vom AKG auf dem Formblatt des AKG unterschrieben. Es verbleibt danach beim AKG. Detaillierte Information ist der aktuellen *Richtlinie zum Entfall der Wiederholung der Ausschreibung* zu entnehmen: <https://www.tuwien.at/tu-wien/tuw-fuer-alle/arbeitskreis-fuer-gleichbehandlungsfragen-akg/richtlinien-des-akg>

Die in Klammer angeführten Buchstaben beziehen sich auf die Formulierung der Richtlinie