



An die Bearbeiter\_in Nebenstelle Datum  
Personaladministration  
Fachbereich wiss. Personal  
Im Wege des Vizerektorats für Personal und Gender  
mit der Bitte um Veröffentlichung des Ausschreibungstextes im Sinne des § 107 UG 2002

Information für die Personalkostenplanung:

Planpersonalnummer(n):

Vorgänger/Ersatzkraft für:

## AUSSCHREIBUNG

der Technischen Universität Wien ist voraussichtlich ab  
eine Stelle für eine\_n Assistent\_in, Gehaltsgruppe B 1, mit einem Beschäftigungsmaß von  
Wochenstunden zu besetzen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Gehaltsgruppe beträgt derzeit EUR brutto (14x jährlich).  
Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrungen kann sich das Entgelt erhöhen.

Aufnahmebedingungen: abgeschlossenes Magister-, Diplom-, Masterstudium der Fachrichtung

bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland.

Sonstige Kenntnisse:

Bewerbungsfrist: vom bis (Datum des Poststempels)

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere beim wissenschaftlichen bzw. künstlerischen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen richten Sie an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien. Onlinebewerbungen an

### Hinweis:

Wir möchten darauf hinweisen, dass handschriftliche Vermerke im Formular nicht akzeptiert werden und die Einarbeitung der Kenntnisse nur als Word-Dokument-Beilage angenommen werden kann. Für die Vollständigkeit und Richtigkeit der Inhalte des Ausschreibungstextes ist ausschließlich der Antragsteller verantwortlich.

**Vermerk d. Arbeitskreises f. Gleichbehandlungsfragen:**

- Es bestehen keine Einwände gegen den Ausschreibungstext.
- Wegen Rechtswidrigkeit gem. § 25 Abs. 6 des Frauenförderungsplanes 2004 wird gegen den Ausschreibungstext Einspruch erhoben.

**Für den AKG:**

Stellungnahme des\_ der Forschungsbereichsleiters\_ Forschungsbereichsleiterin:

Das Ansuchen wird befürwortet.

---

Forschungsbereichsleiter\_in

Stellungnahme des\_ der Leiters\_ Leiterin der Organisationseinheit:

Das Ansuchen wird befürwortet.

---

Leiter\_in der Organisationseinheit

Stellungnahme des\_ der Dekans\_ Dekanin:

Die budgetäre Bedeckbarkeit der Personalkosten wird bestätigt.

---

Der\_Die Dekan\_Dekanin