

## Kostenersatz für Gastvortragende, auswärtige PrüferInnen oder externe Kommissionsmitglieder

---

### **Aufenthaltsdauer:**

Externe Prüfer: 1 Tag und ggf. 1 Nacht

Externe Kommissionsmitglieder, Gastvortragende: max. 3 Tage und 3 Nächte

### **Folgende Kostenersätze werden gewährt:**

Grundsätzlich ist für alle Aufwendungen die Vorlage eines Originalbeleges notwendig.

### **Reisekosten:**

Bahnfahrt, 1. Klasse lt. Tarif, ab 500km: Flug economy class. In begründeten Fällen kann auch KM-Geld für die Fahrt mit einem PKW angewiesen werden (0,42 €/km).

### **Transferkosten (Fahrt vom Bahnhof/Flughafen):**

Grundsätzlich werden nur öffentliche Verkehrsmittel ersetzt. Falls der Flug in der Nacht (22.00 - 06.00 Uhr) erfolgt oder andere berücksichtigungswerte Gründe vorliegen, kann auch eine Taxirechnung ersetzt werden.

**Ohne der Vorlage von Belegen kann nur eine Bahnfahrt lt. Tarif bis zu einer Höhe von max. 365 € ersetzt werden!**

### **Nächtigung:**

Es wird nur die Übernachtung (keine Minibar, Telefon- bzw. Internetgebühren usw.) in einem Einzelzimmer (keine Suite oder Ähnliches) ersetzt. Falls ein Doppelzimmer gebucht wurde, werden davon 70% ersetzt.

### **Nicht ersetzt werden:**

Parkgebühren

Restauranterechnungen

Bei Fragen usw. bitte das Dekanat (DW 15001 bzw. 15002) anrufen.