



Kandidat_in	
--------------------	--

Ergeht an

fachzuständige_n Studiendekan_in	
----------------------------------	--

ANTRAG – Erneuerung akademischer Grade

Angaben zum Antrag

Art der Erneuerung (gemäß der Wiederkehr des Tages der Verleihung)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Goldenes Diplom (50 Jahre) | <input type="checkbox"/> Goldenes Doktorsdiplom (50 Jahre) |
| <input type="checkbox"/> Eisernes Diplom (60 Jahre) | <input type="checkbox"/> Eisernes Doktorsdiplom (60 Jahre) |
| <input type="checkbox"/> Diamantenes Diplom (65 Jahre) | <input type="checkbox"/> Diamantenes Doktorsdiplom (65 Jahre) |
| <input type="checkbox"/> Platinernes Diplom (70 Jahre) | |

Antragsteller_in (bei natürlicher Person)

weiblich

männlich

Vorname	
Nachname	
Titel	
Adresse, PLZ, Ort	
Telefonnummer	
E-Mail	

Datum der Antragstellung	
Unterschrift oder elektronische Signatur des/der Antragsteller_in	

Antragsteller_in (bei juristischer Person oder TU Wien)

Firmenname	
Firmenadresse, PLZ, Ort	
Firmenbuchnummer	

Angaben zur anregenden Person (bei juristischer Person) weiblich männlich

Vorname	
Nachname	
Titel	
Adresse, PLZ, Ort	
Telefonnummer	
E-Mail	

Datum der Antragstellung	
Unterschrift oder elektronische Signatur des/der Antragsteller_in bzw. der firmenbuchmäßigen Vertretung	

Notwendige Unterlagen zur Antragseinreichung:

- Lebenslauf
- Darstellung der beruflichen und/oder wissenschaftlichen Schwerpunkte der bisherigen Tätigkeit
- Publikationsliste (Auszug oder gesamthaft)
- Patentliste
- Zeugnisse über den/die Abschluss/Abschlüsse (Kopie)
- 2. Staatsprüfungszeugnis (Kopie)
- Promotionsurkunde (Kopie)

Angaben zu der zu ehrenden Person**Zu ehrende Person** weiblich männlich

Vorname	
Nachname	
Akademische(r) Grad(e)	
Amtstitel	
Geburtsdatum	
Adresse, PLZ, Ort	
Telefonnummer	
E-Mail	
absolviertes Studium	
Datum 2. Staatsprüfung	
Promotionsdatum	

Stellungnahmen und Beschluss**Stellungnahme Universitätsarchiv**

--

Datum	
Name	

Stellungnahme Fakultätsrat

--

Datum	
Name	

Sichtvermerk/Weitergabe an Studiendekan_in

--

Datum	
Name	

Beschluss des Rektorats

genehmigt am: _____ abgewiesen am: _____

Termin für akademische Feier	
------------------------------	--

Bemerkung zum Rektoratsbeschluss

--

Abschluss des Verfahrens

Information durch den/die Vize- rektorin Studium und Lehre	Datum	durch
- den/die fachzuständige_n Studien- dekan_in		

Information durch den/die fachzu- ständige_n Studiendekan_in an	Datum	durch
- den fachzuständigen Fakultätsrat		
- das Archiv der TU Wien		

Datum der akademischen Feier	