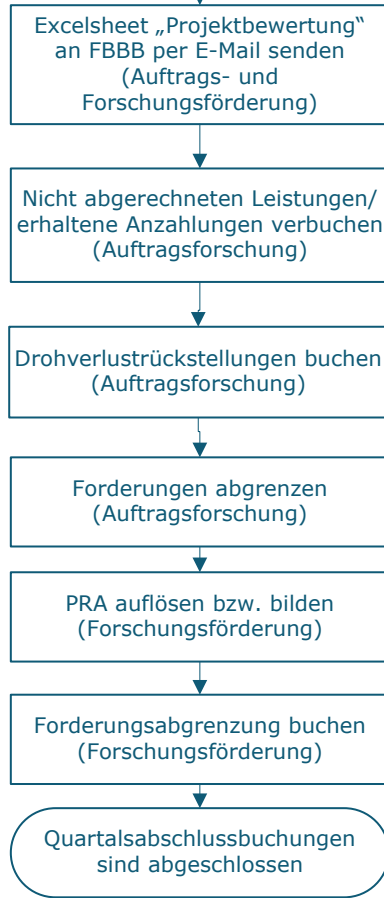


Input	Ablauf	Output	D	E	M	I
	Quartalsabschlussbuchungen sind durchzuführen					
	Quartalscheckliste anpassen und an zuständige Abteilungen aussenden	FBBBL	-	-	-	SVFA TUA FCO FBBB FABR GUT BI
	Buchungsperiode schließen	FBBBL	-	-	-	-
	Salden je Kostenstelle verbuchen, Verrechnungskonten auf 0 setzen, Betrag auf Verrechnungskonten auf Anlageklassen mit Belegart IL verbuchen (FBL3N; FB50)	FABR	-	-	-	-
	Unterlagen AiB (von GUT und OEs) anfordern und mit Personen Rücksprache halten	FABR	-	-	GUT MA	-
	AiB umbuchen	FABR	-	-	FBBBL	-
	IZS der Anlagen der TU Wien und der GIB GmbH durchführen	FABR	-	-	-	-
	IZS für Sachspenden und Schenkungen buchen	FABR	-	-	-	-
	Bestandsbuchungen zw. zwei Bewertungsbereichen (ASKB-Lauf) übertragen	FABR	-	-	-	-
	F-ST-002 Quartalsabgrenzungen durchführen	FBBBL	-	-	-	-
	Abfertigungsrückstellung um die ausbezahlte Abfertigung vermindern	FBBB	-	-	-	-



FPCL	-	-	FB3B
FB3B	-	-	-
FB3B	-	-	-
FB3B	-	-	-
FB3B	-	-	-
FB3B	-	-	-

Legende

D ... Durchführer
E ... Entscheider
M ... Mitarbeit
I ... Information

KC ... Key Control

BI ... Bibliothek
CFO ... Chief Financial Officer
FCO ... Finanzen | FAB Controlling
FCOL ... Finanzen | Leitung FAB Controlling
FPC ... Finanzen | FAB Projektcontrolling&Support
FPCL... Finanzen | Leitung FAB Projektcontrolling&Support
FBBB ... Finanzen | FAG Bilanzierung, Beteiligungsbuchhaltung und Barzahlungsverkehr
FBBBL ... Finanzen | FAG Leitung Bilanzierung, Beteiligungsbuchhaltung und Barzahlungsverkehr
FABR ... Finanzen | FAG Anlagenbuchhaltung und Reisemanagement
GUT ... Gebäude und Technik
MA ... Mitarbeiter_in
RK ... Rektorat
SVFA... Services Vizerektorat Forschung und Innovation | FAB Assistenz und Sekretariat
TUA ... TU Wien Academy
U ... Unirat

Prozessinformation

Aufgezeichnet: E. Schmid-Müllegger
Prozessverantwortliche_r: S. Glaser
Freigegeben: M. Kolassa

Version: v7
Datum: 2023-07-13
