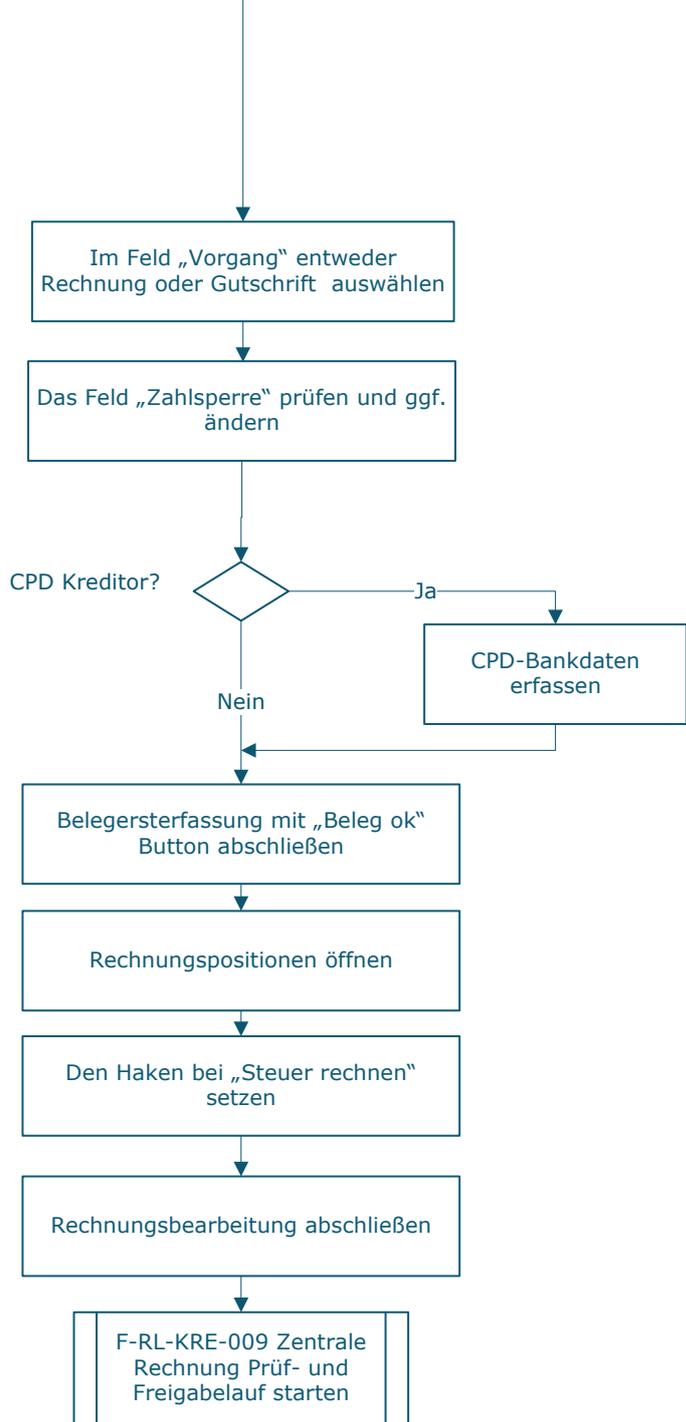


Input	Ablauf	Output	D	E	M	I
	Zentrale Rechnung ist zu erfassen					
	Belege über das Scan to Mailservice an das REB schicken		MA	-	-	-
	REB aufrufen „zTUW_REB“		FKBH	-	-	-
	In Schnellsektion nach „gescannte Dokumente“ selektieren		FKBH	-	-	-
	Gescannte Rechnungen einsehen		FKBH	-	-	-
	Entspricht gescannte Rechnung dem Papierbeleg und ist Scanqualität ok?		-	FKBH	-	-
	Ja					
	„Rechnung - Datenersterfassung“ aufrufen		FKBH	-	-	-
	Sind bei den Kreditorstammdaten mehrere Banken hinterlegt?		-	FKBH	-	-
	Nein					
	Bank auswählen		FKBH	-	-	-
	Die Felder „Referenz“, „Belegdatum“ und „Betrag“ ausfüllen		FKBH	-	-	-



FKBH	-	-	-
FKBH	-	-	-
-	FKBH	-	-
FKBH	-	-	-
FKBH	-	-	-
FKBH	-	-	-
FKBH	-	-	-

Legende

D ... Durchführung
E ... Entscheidung
M ... Mitarbeit
I ... Information

KC ... Key Control

FKBH ... Finanzen | FAG Kreditorenbuchhaltung
MA ... Mitarbeiter_in

Prozessinformation

Aufgezeichnet: E. Schmid-Müllegger
Prozessverantwortliche_r: M. Graf-Stücke
Freigegeben: M. Kolassa

Version: v0
Datum: 2023-06-06
