

Input	Ablauf	Output	D	E	M	I
	Zentrale Bereiche sind zu planen					
	Planungstool freischalten		FCO	-	-	RK OEL
	Budgetgespräch abhalten		RM	-	OEL	-
	Planversion auf „bestätigt Rektoratsmitglied“ setzen		OEL	-	-	-
	Abweichungen zum Vorjahr und zur langfristigen Planung klären		FCO	-	OEL	-
	Ist Änderungsbedarf vorhanden?		-	RM	-	FCO
	Nein					
	Ja	Budgetantrag ändern	OEL	-	FCO	-
	Präsentation des Budgets von GUT TU-IT B in Rektorat		GUT TU-IT B			RK CFO FCO
	KC-F-BU-004-01 Budget übrige OEs freigegeben?	KC	-	RK	-	FCO
	Nein					
	Ja	Zentrale Bereiche sind geplant				

Legende

D ... Durchführung
E ... Entscheidung
M ... Mitarbeit
I ... Information

KC ... Key Control

B ... Bibliothek
CFO ... Chief Financial Officer
FCO ... Finanzen | FAB Controlling
GUT ... Gebäude und Technik
OEL ... OE-Leiter_in
RK ... Rektorat
RM ... Rektorsratsmitglied
TU IT ... TU IT

Prozessinformation

Aufgezeichnet: E. Schmid-Müllegger
Prozessverantwortliche_r: P. Ponier
Freigegeben: M. Kolassa

Version: v9
Datum: 2023-07-12
