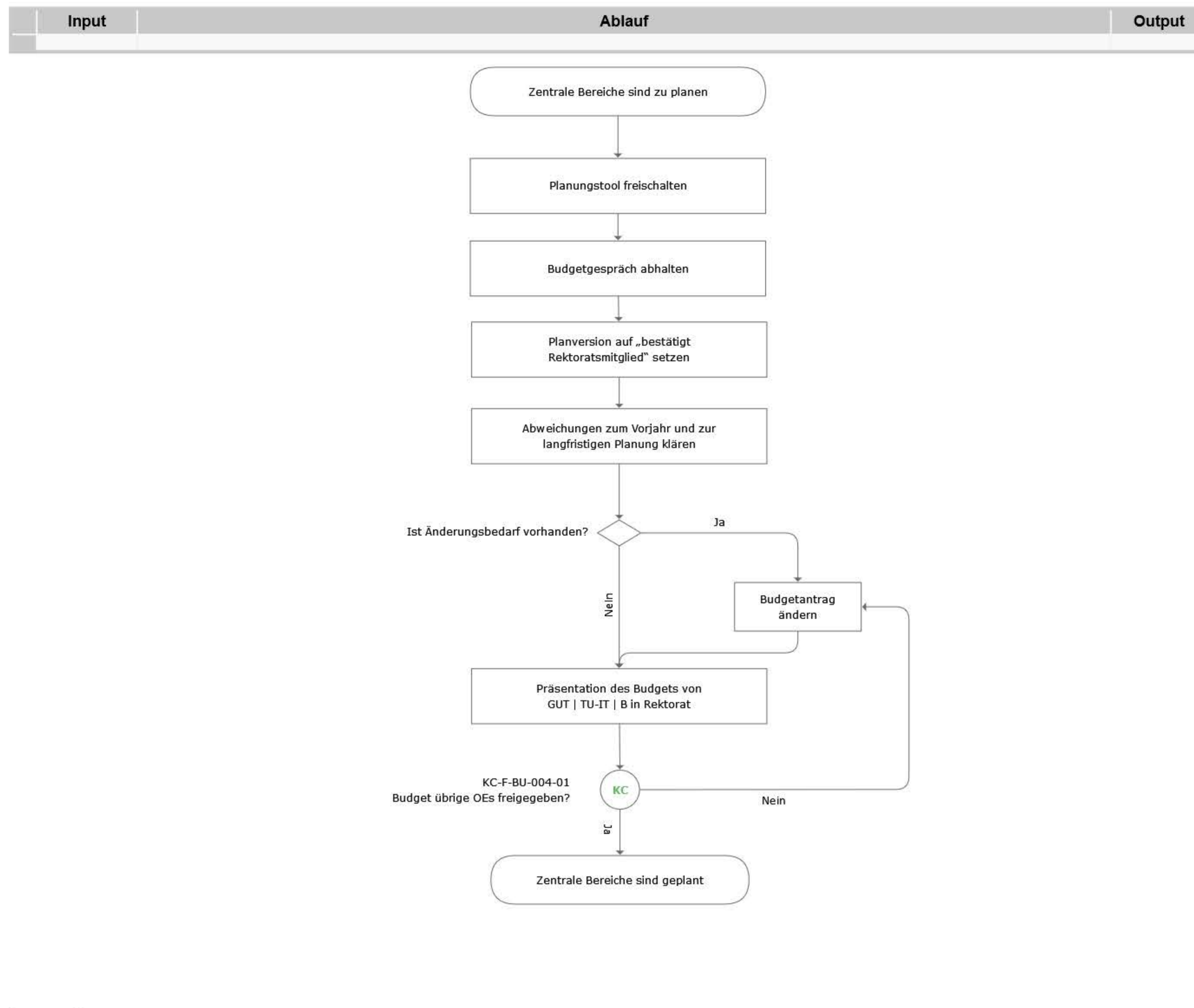


# F-BU-004 Zentrale Bereiche planen



	Input	Ablauf	Output	D	E	M	I
1		Zentrale Bereiche sind zu planen		-	-	-	-
2		Planungstool freischalten		FCO	-	-	RK OEL
3		Budgetgespräch abhalten		RM	-	OEL	-
4		Planversion auf „bestätigt Rektoratsmitglied“ setzen		OEL	-	-	-
5		Abweichungen zum Vorjahr und zur langfristigen Planung klären		FCO		OEL	-
6		Ist Änderungsbedarf vorhanden?		-	RM	-	FCO
7		Budgetantrag ändern		OEL	-	FCO	-
8		Präsentation des Budgets von GUT   TU-IT   B in Rektorat		GUT TU-IT B	-	RK CFO FCO	-
9		KC-F-BU-004-01 Budget übrige OEs freigegeben?		-	RK	FCO	-
10		Zentrale Bereiche sind geplant		-	-	-	-
11				-	-	-	-

## Legende

1	B	Bibliothek
2	CFO	Chief Financial Officer
3	FCO	Finanzen FAB Controlling
4	GUT	Gebäude und Technik
5	OEL	OE-Leiter_in
6	RK	Rektorat
7	RM	Rektoratsmitglied
8	TU IT	TU IT
9	x	x
10	x	x