

# SAP-UNIVERSE AT - ALLGEMEINES

**Anmeldung ist auf jedem Arbeitsplatz möglich auf dem SAP installiert ist!**  
Anmeldedaten bestehen aus Benutzernamen und Passwort.

**Passwortregeln:**

PASSWORTPOLICY AB NOVEMBER 2014



## Komplexität des Passworts

- Passwortlänge mindestens 8 Zeichen
- Mindestens 2 Ziffern
- Unterscheidung Groß- und Kleinschreibung erlaubt
- Sonderzeichen erlaubt

## Passwortwechsel & -änderung

- Passwortwechsel alle 120 Tage (wie Portal Austria, von Systemprüfern allgemein empfohlen sind 90 Tage)
- Das neue Passwort muss sich mindestens in zwei Stellen vom alten unterscheiden.
- Die letzten drei Passwörter dürfen nicht übereinstimmen.
- Das Passwort darf nur einmal pro Tag geändert werden.

## Anmeldung

- Das Initialpasswort verfällt nach 7 Tagen.
- Nach 3 Login-Fehlversuchen wird der Benutzer gesperrt.

25.09.2014

© BRZ GmbH 2013

9

**Berechtigungen** - bitte mailen Sie uns das unterfertigte Useranforderungs-Formular an:  
sap-support@tuwien.ac.at

## Pflegen eigener Daten

Menü → System → **Benutzervorgaben** → eigene Daten:

Wichtig sind Name, Institutsbezeichnung, Telefonnummer. Die Emailadresse kann nur vom SAP-Support geändert werden!

**(Entspricht Ansprechpartner in Bestellung und Faktura)!**



Adresse Festwerte Parameter

Person

Anrede **Frau**

Nachname Weinmann

Vorname Andrea

Akad. Titel

Aufbereitung Andrea Weinmann

Funktion

Abteilung **SAP-Call Center der Quästur**

Raumnummer 07 Stockwerk 01 Gebäude AE

Kommunikation

Sprache Deutsch

Telefon 58801 Nebenstelle **411306**

Mobiltelefon

Fax 58801 Nebenstelle **9411306**

E-Mail **andrea.weinmann-zavoral@tuwien.ac.at**

Komm.art

Andere Firmenadresse zuordnen... Neue Firmenadresse zuordnen...

Firma TECHNISCHE UNIVERSITÄT WIEN / Karlsplatz 13 / 1040 Wien

Menü Zusätze → Einstellungen → Technische Namen anzeigen:

Menü Bearbeiten Favoriten **Zusätze** SAP Easy Access - Benutzermenü für Andrea

- Dokumentation anzeigen Umsch+F6
- Technische Detailinformation Umsch+F11
- Einstellungen Umsch+F9**
- Starttransaktion festlegen Umsch+F7

SAP Easy Access - Benutzermenü für Andrea

Einstellungen

Sie können hier Einstellungen vornehmen.

- Favoriten am Ende der Liste anzeigen
- Kein Menü anzeigen, nur die Favoriten
- Kein Bild anzeigen
- Technische Namen anzeigen**
- Erste Ebene einblenden

Kopierpapier

Menü Favoriten → **Transaktion einfügen** / bzw. mittels Drag&Drop in die Favoriten ziehen:

Menü Bearbeiten **Favoriten** Zusätze System Hilfe

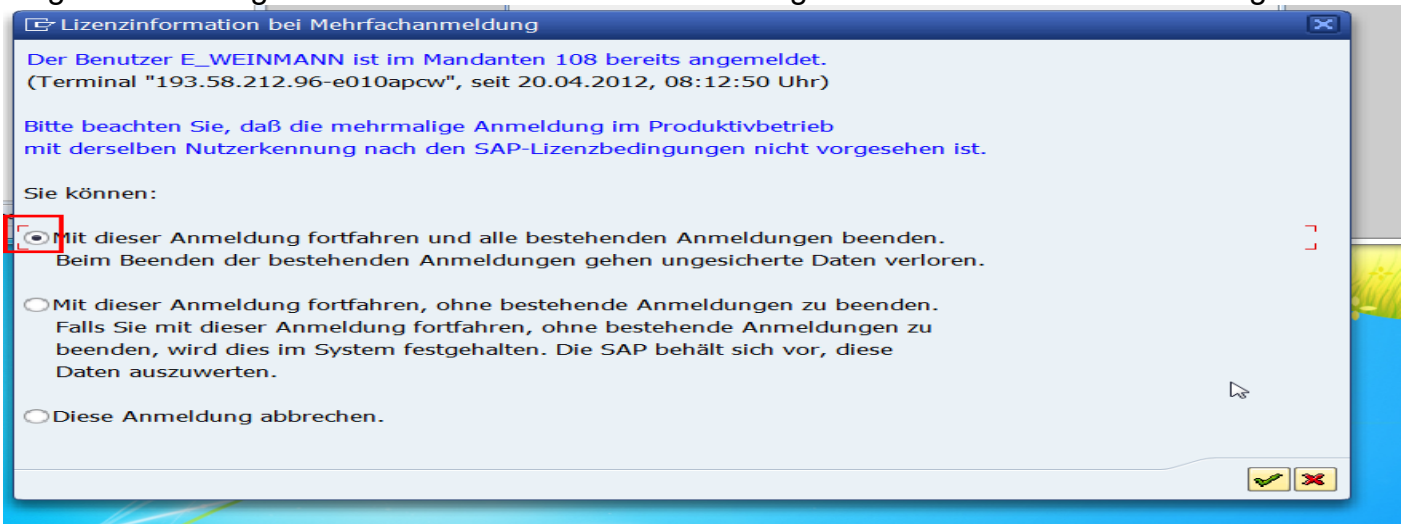
- Hinzufügen Strg+Umsch+F6
- Ändern Strg+Umsch+F3
- Verschieben
- Löschen Umsch+F2
- Ordner einfügen Strg+Umsch+F5
- Transaktion einfügen Strg+Umsch+F4**
- Sonstige Objekte einfügen Strg+Umsch+F7
- Download auf PC
- Upload von PC

SAP Easy Access - Benutzermenü für Andrea Weinmann

Favoriten

- SAP Benutzer und Rechteverwaltung
  - SU01 - Benutzer
  - ESS
    - PRMS - Personalstammdaten anlegen
    - PRMD - Personalstammdaten pflegen
    - PPOSE - Organisation und Besetzung
    - PRO5 - Reisekostenmanager
    - TRIP - Reisemanager
    - SM35 - Batch-Input Monitoring
    - SE38 - ABAP Editor
    - HRUSER - Einrichten und Pflegen
    - ZTUW\_VERTRETUNG - Vertretung
- Alte Berichte
- Benutzermenü für Andrea Weinmann




Folgende Meldung kann auftreten wenn eine Anmeldung abbricht und Sie erneut einsteigen:



Klicken Sie den obersten Punkt an und bestätigen Sie mit dem grünen Häkchen.

Folgende Tabelle listet **die Funktionen** auf, die **der Systemfunktionsleiste** zugeordnet sind:

Symbol	Quick-Info-Text	Tastaturbefehl	Funktion
	<i>Enter</i>	Enter	Bestätigt die Daten, die Sie auf dem Bild gewählt oder eingegeben haben. Hat keine Speicherfunktion.
<p>Im <i>neuen visuellen Design</i>:</p> <p>Im <i>klassischen Design</i>:</p>	<i>Befehlsfeld</i>	Kein Tastaturbefehl	Ermöglicht die Eingabe von Befehlen wie Transaktionscodes. Sie können nur das Befehlsfeld im <i>neuen visuellen Design</i> komprimieren und expandieren.
	<i>Sichern</i>	STRG+S	Sichert Ihre Arbeit. Hat die gleiche Funktion wie <i>Sichern</i> im Menü <i>Bearbeiten</i> .
	<i>Zurück</i>	F3	Keht auf das vorherige Bild ohne Datenspeicherung zurück. Wenn es Mussfelder auf dem Bild gibt, müssen diese zuvor gefüllt werden.
	<i>Verlassen</i>	UMSCH+F3	Beendet die aktuelle Funktion ohne Datensicherung. Keht zum Einstiegsbild oder Hauptmenübild zurück.
	<i>Abbrechen</i>	F12	Beendet die aktuelle Anwendung ohne Datensicherung. Hat

			die gleiche Funktion wie <i>Abbrechen</i> im Menü <i>Bearbeiten</i> .
	<i>Drucken</i>	STRG+P	Druckt Daten des aktuellen Bilds.
	<i>Suchen</i>	STRG+F	Sucht nach erforderlichen Daten im aktuellen Bild.
	<i>Weiter suchen</i>	STRG+G	Führt eine erweiterte Suche nach erforderlichen Daten im aktuellen Bild durch.
	<i>Erste Seite</i>	STRG+BILDhoch	Springt zur ersten Seite.
	<i>Vorherige Seite</i>	Bild hoch	Springt zur vorherigen Seite.
	<i>Nächste Seite</i>	Bild runter	Springt zur nächsten Seite.
	<i>Letzte Seite</i>	STRG+BILDrunter	Springt zur letzten Seite.
	<i>Neuen Modus erzeugen</i>	Kein Tastaturbefehl	Legt einen neuen SAP-Modus an. Hat die gleiche Funktion wie <i>Erzeugen Modus</i> im Menü <i>System</i> .
	<i>Erstellt eine Verknüpfung</i>	Kein Tastaturbefehl	Ermöglicht das Anlegen einer Desktop-Verknüpfung zu einem SAP-Report, einer Transaktion oder Anwendung.
	<i>Hilfe</i>	F1	Bietet Hilfe für das Feld an, auf dem der Cursor platziert ist.
Im neuen visuellen Design:  Im klassischen Design: 	<i>Lokales Layout anpassen</i>	ALT+F12	Ermöglicht das benutzerspezifische Einstellen der Anzeigeoptionen.