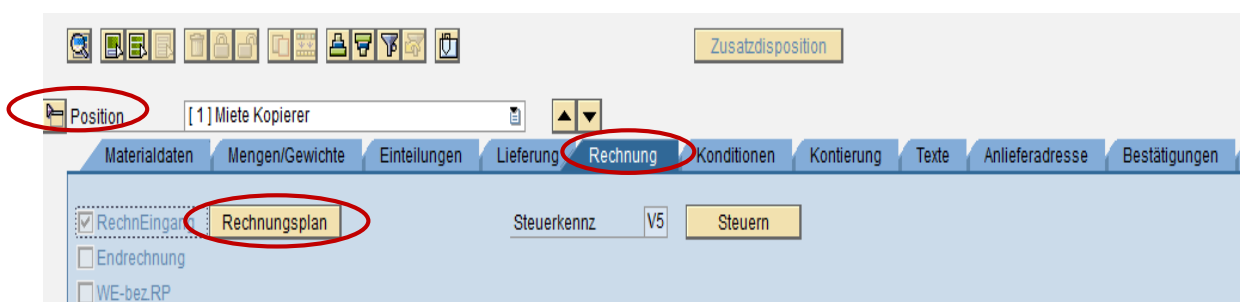


Gründe für eine Rechnungssperre:

Normalerweise handelt es sich entweder um eine Sperre, da

1. **Differenzen im Preis** aufgetreten sind (d.h.: die Bestellsumme ist niedriger als die Rechnungssumme; in diesem Fall muss das Institut in der Bestellung die Bestellsumme korrigieren; danach kann die Rechnung durch die Quästur freigegeben werden.)
2. die **Menge differiert** (d.h.: die Bestellmenge ist niedriger als die verrechnete Menge; in diesem Fall muss das Institut in der Bestellung die Bestellmenge korrigieren; danach kann die Quästur die Rechnung freigeben.)
3. die **Termine differieren** (d.h.: der Liefertermin in der Bestellung liegt nach dem Rechnungsdatum). Das Institut muss das Lieferdatum in der Bestellung korrigieren. Danach kann die Quästur die Rechnung freigeben.
4. ein **Rechnungsplan** angelegt wurde.

Wird zu einer Bestellung ein Rechnungsplan angelegt, so wird in diesem auch das Rechnungsdatum für jede Teilrechnung festgelegt. Die Angaben findet man in der Bestellung in den **Positionsdetails** im Reiter „**Rechnung**“ unter dem Button „**Rechnungsplan**“.



Übersicht Bearbeiten Springen System Hilfe

Normalbestellung 4500046780 angelegt von

Konditionen

Einkaufsbeleg 4500046780

Position 2 Miet Kopierer

Bestellmenge 4 ST

Nettowert 447,87 EUR

Rechnungsplan

RechnPlanart ZQ Period. Rechnungsp... 41 Quartalsbeginn Im voraus

Beginndatum 01.01.2006 Termine ab

Endedatum 31.12.2006 Termine bis

Horizont Ka-Id Z1

Termine

Abrechnun...	Abrechnun...	Rechnungsdatum	Rechnungswert	Wäh...	RS	R	TTyp
01.01.2006	31.03.2006	01.01.2006	447,87	EUR		C	P1
01.04.2006	30.06.2006	01.04.2006	447,87	EUR		C	P1
01.07.2006	30.09.2006	01.07.2006	447,87	EUR		A	P1
01.10.2006	31.12.2006	01.10.2006	447,87	EUR		A	P1

Wurde nun im Rechnungsplan als Rechnungsdatum der 1. 7. 2006 angegeben, und wird die Rechnung aber bereits mit 25. 6. 2006 ausgestellt, so wird die gebuchte Rechnung vom System gesperrt, da das Rechnungsdatum vor dem festgelegten Termin liegt. Diese Rechnung kann durch die Quästur ohne Korrekturen vom Institut freigegeben werden.

Bei Fragen dazu wenden Sie sich bitte an Frau Gabriele North, DW. 407105, gabriele.north@tuwien.ac.at oder an Frau Susanne Zitzmann, DW. 407134, susanne.zitzmann@tuwien.ac.at oder an zahlungsverkehr@quaestur.tuwien.ac.at.