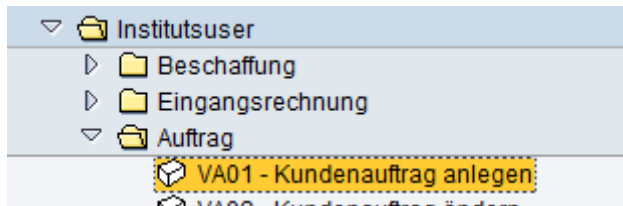


Setzen einer Mahnsperre bei Anlage eines Kundenauftrages


Im Kundenauftrag kann das Institut festlegen, dass die Ausgangsrechnungen nicht gemahnt werden sollen, falls der Betrag überfällig ist. In diesem Fall wird die Mahnsperre „manuelle Sperre durch Institut“ gesetzt.

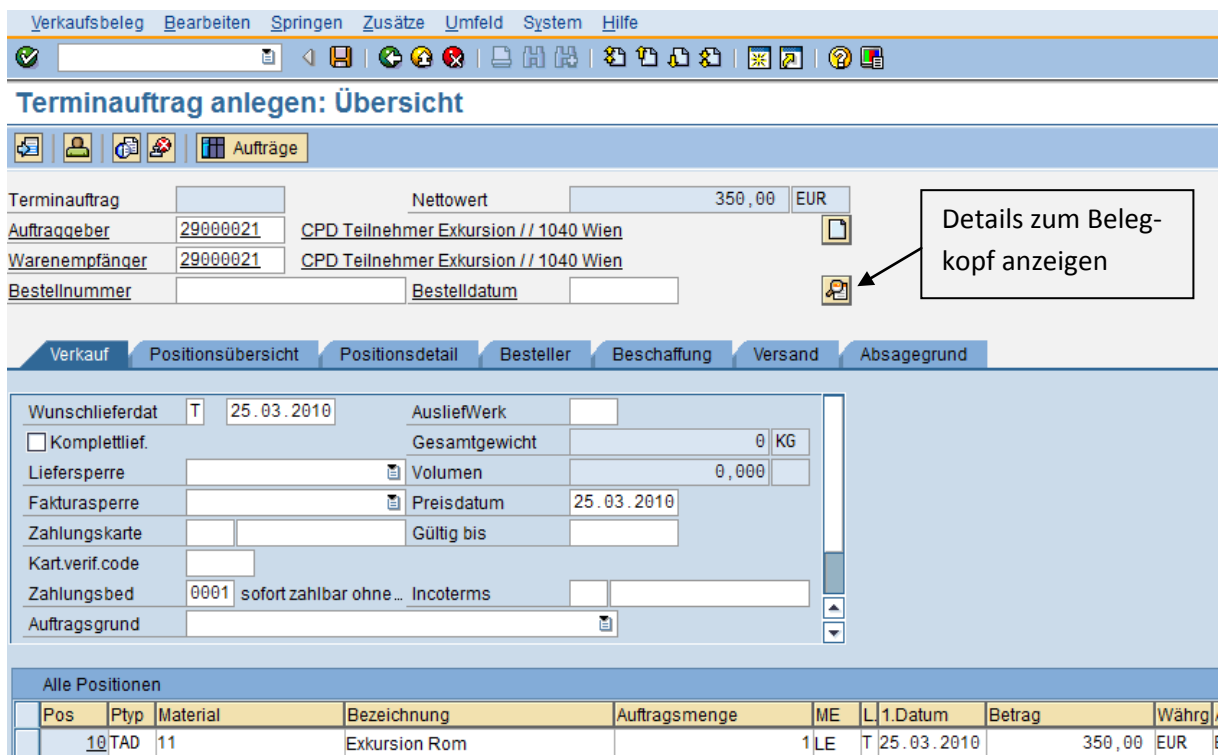


Die Anleitung zur Anlage eines Kundenauftrages finden Sie unter

www.ifm.tuwien.ac.at/cms/uploads/documents/neue%20Doku/Auftrag%20anlegen.pdf

Setzen der Mahnsperre

Über den Button  „Details zum Belegkopf anzeigen“ den Reiter „Buchhaltung“ aufrufen.



Verkaufsbeleg Bearbeiten Springen Zusätze Umfeld System Hilfe

Terminauftrag anlegen: Übersicht

Terminauftrag Nettowert 350,00 EUR

Auftraggeber 29000021 CPD Teilnehmer Exkursion // 1040 Wien

Warenempfänger 29000021 CPD Teilnehmer Exkursion // 1040 Wien

Bestellnummer Bestelldatum

Verkauf Positionenübersicht Positionsdetail Besteller Beschaffung Versand Absagegrund

Wunschlieferdat T 25.03.2010 Auslieferwerk

Komplettlief. Gesamtgewicht KG

Liefersperre Volumen

Fakturasperre Preisdatum 25.03.2010

Zahlungskarte Gültig bis

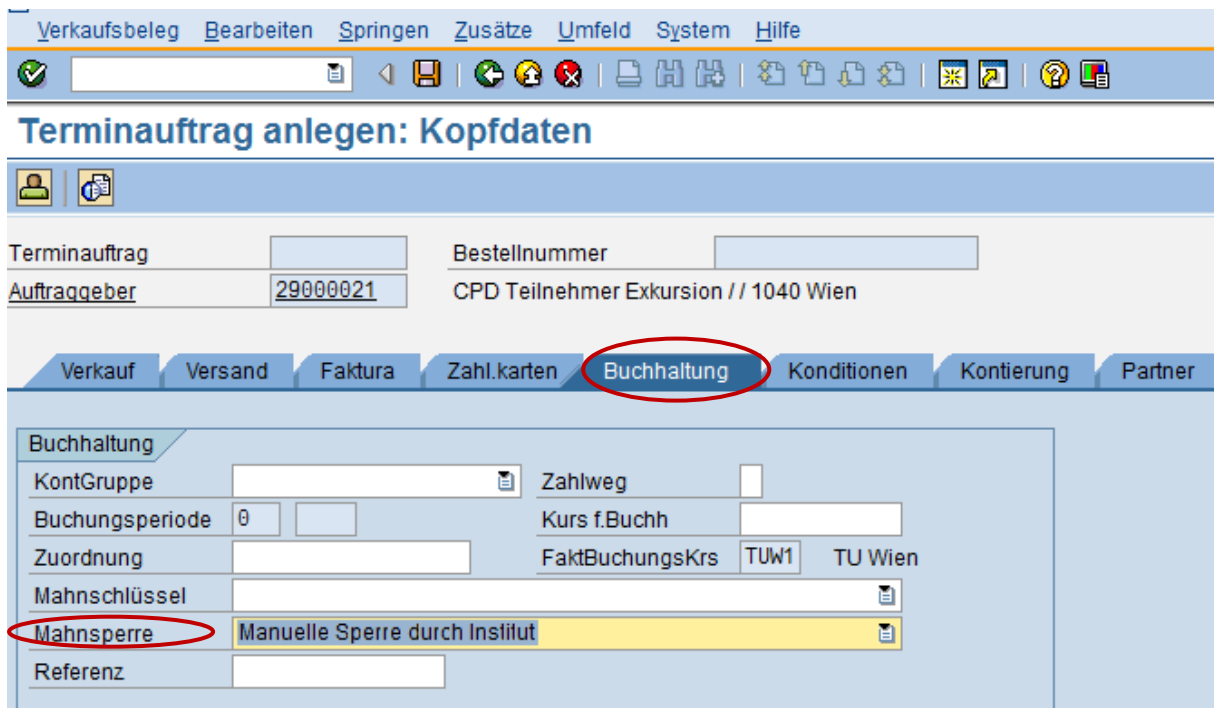
Kart.verif.code

Zahlungsbed 0001 sofort zahlbar ohne... Incoterms

Auftragsgrund

Pos	Ptyp	Material	Bezeichnung	Auftragsmenge	ME	L	1.Datum	Betrag	Währg
10	TAD	11	Exkursion Rom		1	LE	T 25.03.2010	350,00	EUR

Im Reiter „**Buchhaltung**“ im Feld „**Mahnsperre**“ über das Pull-down-Menü den Punkt „**manuelle Sperre durch Institut**“ auswählen.



Verkaufsbeleg Bearbeiten Springen Zusätze Umfeld System Hilfe

Terminauftrag anlegen: Kopfdaten

Terminauftrag Bestellnummer
Auftraggeber CPD Teilnehmer Exkursion // 1040 Wien

Verkauf Versand Faktura Zahl.karten **Buchhaltung** Konditionen Kontierung Partner

Buchhaltung

KontGruppe Zahlweg
Buchungsperiode 0 Kurs f.Buchh
Zuordnung FaktBuchungsKrs TUW1 TU Wien
Mahnschlüssel
Mahnsperre Manuelle Sperre durch Institut
Referenz

Was tun, wenn vergessen wurde, im Kundenauftrag eine Mahnsperre zu setzen?

Wurde bereits eine Ausgangsrechnung (Faktura) erstellt, kann die Mahnsperre nicht mehr vom Institut gesetzt werden. In diesem Fall schicken Sie bitte eine Email an:

elisabeth.schmid@tuwien.ac.at oder an girokonten@quaestur.tuwien.ac.at

Die Mahnsperre wird nachträglich ergänzt.

Bitte beachten: es erfolgt somit keine Forderungseintreibung durch die Quästur.