

# CENTAUSGLEICH BEI DER BUCHUNG DER RECHNUNG (Transaktion: MIRO – Eingangsbuchung erfassen)

Vorgang bei der Buchung der Rechnung:

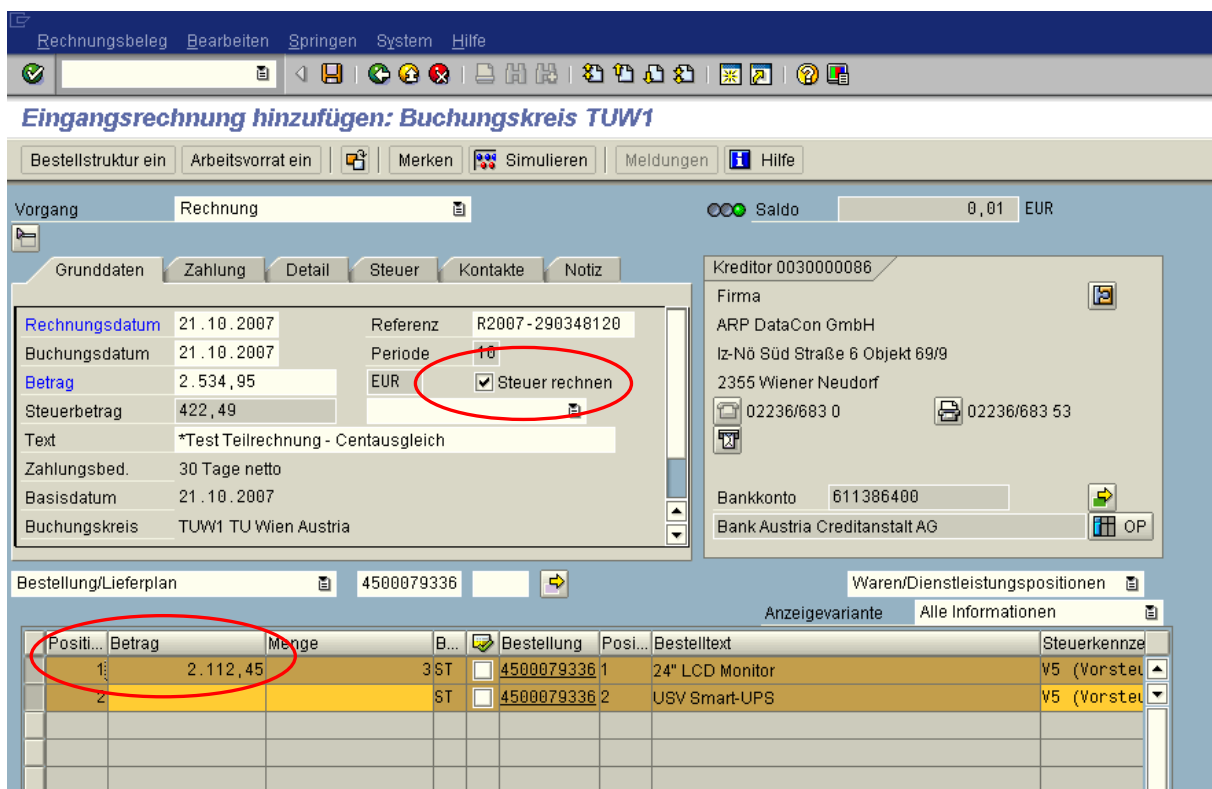
Sie geben alle für eine Rechnungsbuchung erforderlichen Daten ein.  
Jetzt weist der Saldo eine Differenz auf.



Sie gehen wie folgt vor:

„Steuer rechnen“ im Reiter „Grunddaten“ aushaken, falls angehakt (siehe unten).

Den Nettobetrag in der Positionszeile dahingehend korrigieren, dass der Saldo keine Differenz mehr anzeigt. (In diesem Fall muss der Betrag von Euro 2.112,45 auf Euro 2.112,46 geändert werden).



Mit Enter bestätigen, nun sollte der Saldo Null betragen. („Steuer rechnen“ muss nicht mehr angehakt werden).



Die Rechnung kann, wenn keine Meldungen mehr auftreten und alle Daten korrekt eingegeben wurden, gesichert werden.