

Anlagen-Stammdaten – Seit April 2014 wird die Raumnummer als Mussfeld geführt

Um der Aufforderung unseres Wirtschaftsprüfers nachzukommen, werden die Raumnummern in SAP in den Stammdaten der Anlagen als Mussfeld geführt.

Alle Raumdaten finden Sie auf der Homepage der Abteilung für Gebäude und Technik:

http://www.gut.tuwien.ac.at/wir_fuer_sie/immobilienmanagement/grundrisse_objekte/

Stammdaten der Anlage:

Im Reiter „Zeitabhängig“ im Feld „Raum“ können bis zu 8 Zeichen eingetragen werden.

Der Raum setzt sich aus dem Gebäudecode mit dem Geschoss und der Zimmernummer zusammen: z.B. AA0110

AA = Haupttrakt Karlsplatz 13

01 = 1.Stock

10 = Zimmernummer

- bei immateriellen Wirtschaftsgütern (.z.B. Lizenzen) ist die Raumnummer der/des Abteilungsleiters/In /Fachbereichsleiters/In einzutragen.
- bei mobilen Geräten (z.B. Handys, Laptops, etc.) ist die Raumnummer der/des Nutzers/In einzutragen.
- bei Standorten außerhalb der TU Wien ist dieser einzugeben, z.B. Tulln, Lager Musterstr., etc.

Bei Standortänderungen ist eine Liste der neuen Raumnummern über das Ticketsystem anlagen@quaestur.tuwien.ac.at an die Anlagenbuchhaltung zur Korrektur zu übermitteln.