

## ANLAGENBESCHAFFUNG ÜBER FWF

	Ver- buchung	Anlagen ALT (Projekte bewilligt VOR Oktober 2015)	Anlagen NEU (Projekte bewilligt AB Oktober 2015)
		Wann ein FWF-Projekt vom Fördergeber genau bewilligt wurde, ist dem „project finder“ auf der Homepage des FWF ( <a href="https://www.fwf.ac.at">https://www.fwf.ac.at</a> ) zu entnehmen. Dort ist die Kuratoriumssitzung, in welcher die Bewilligung erteilt wurde, angeführt. (Um das Projekt im project finder zu finden, sind in der Suchmaske lediglich die 4 Ziffern der FWF-Projektnummer einzutragen.)	
AW EUR 480,00 bis 24.000,00 inkl.USt	SAP	Bestellung und Erfassung der Anlage, Freigabe im Bestellworkflow und Erfassung der Rechnung im ERWF. Zuordnung zu T-Innenaufträgen (Abwicklung und Erfassung analog Drittmittelbereich)	
AW ab EUR 24.000,00 inkl.USt	SAP	werden weiterhin über den FWF abgewickelt mittels Gerätebestellformular und dazugehörigen Angeboten. Die Bezahlung der Geräte erfolgt direkt durch den FWF und verbleiben im Eigentum des FWF. Die dafür notwendigen Formulare werden dem Projektleiter automatisch mit Bewilligung der Projekte durch den FWF ausgehändigt. Kontaktpersonen FWF siehe untenstehend.	Bestellung und Erfassung der Anlage, Freigabe im Bestellworkflow und Erfassung der Rechnung im ERWF
Schenkungsformular der TU Wien Link: <a href="https://www.tuwien.ac.at/dle/finanzen/formulare_downloads/formulare_quaestur/">https://www.tuwien.ac.at/dle/finanzen/formulare_downloads/formulare_quaestur/</a>		/	/
Geldmittelanforderung ab AW EUR 12.000,00 inkl.Ust		/	Der Projektleiter_in informiert das Projektcontrolling ( <a href="mailto:projektcontrolling@tuwienac.at">projektcontrolling@tuwienac.at</a> ) welche Anschaffung und in welcher Höhe geplant ist. Es ist die Angabe der FWF-Nr. sie des/der Projektleitrs_in notwendig. Die Mittel werden beim FWF vom PC angefordert. Anschließende Info vom PC an Projektleiter_in über die Freigabe.
Geldmittelanforderung zwischen AW EUR 1.500,00 und EUR 24.000,00 inkl.Ust		Bei Geräteanschaffungen ab EUR 1.500,00 bis 24.000,00 inkl.Ust ist das Formular "Überweisungsanforderung Geräte" ausgefüllt an den FWF zu schicken. In SAP ist eine Faktura mit Mahnsperre zu erfassen.	/
Ausweis im Jahresabschluss an FWF		Anlagen sind enthalten	Anlagen sind aufgrund der Anforderung durch das PC und der Vorfinanzierung durch die TU nicht enthalten

Ansprechperson Geräteanschaffung:	Ing. Monika Mattula	Tel.: +43-1-505 67 40 DW 8813, E-Mail: <a href="mailto:monika.mattula@fwf.ac.at">monika.mattula@fwf.ac.at</a>	
Ansprechperson Überweisungsanforderung:	Kerstin Arnauer	Tel.: +43-1-505 67 40 DW 8815, E-Mail: <a href="mailto:kerstin.arnauer@fwf.ac.at">kerstin.arnauer@fwf.ac.at</a>	

### Abkürzungen:

ERWF	Elektronischer Rechnungsworkflow (Rechnungseingangsbuch)
PC	Projektcontrolling
AW	Anschaffungswert