

## ANLAGEN IM BAU BEI RATENZAHLUNGEN BZW. TEILZAHLUNGEN



### Wann muss eine Anlage im Bau angelegt werden und wie?



Wenn es sich um **Ratenzahlungen bzw. Teilzahlungen** handelt, **egal ob in einem** oder über **mehrere** Wirtschaftsjahre, muss unbedingt eine Anlage im Bau angelegt werden. Eine Erfassung aller **Raten/Teilzahlungen** sollte sofort erfolgen, entweder in einer Bestellung mit je einer Position pro Rate/Teilzahlung oder mehreren Bestellungen (z.B. bei verschiedenen Lieferanten), damit das Obligo aufgebaut wird und der gesamte Anschaffungswert der Anlage bekannt ist.

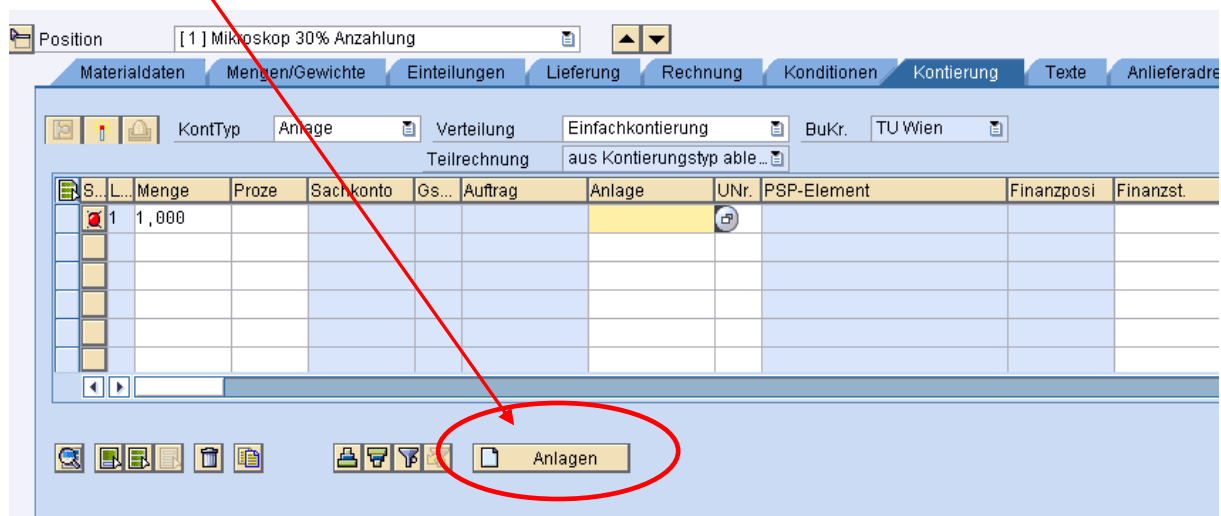
Bitte bei Anlagen **keinen Rechnungsplan** anlegen (hier gibt es bei eventuellen Korrekturen Probleme), sondern immer pro Zahlung **eine Positionszeile** ausfüllen.

#### Vorgangseise:

Legen Sie zunächst, wie gewohnt, eine Bestellung an - alle für eine Bestellung relevanten Daten, Einkäufergruppe, Lieferant, etc. sind zu befüllen.

- Kontierungstyp  Der Kontierungstyp ist mit **A für Anlage** anzugeben.  
Kurztext Hier ist eine **genaue** Bezeichnung des Gegenstandes (nicht nur generelle Beschreibungen, Artikelnummern, etc.) einzutragen.
- Warengruppe  Es ist die Warengruppe **535 für Anlagen** auszuwählen.

Sobald alle Daten eingegeben wurden und am unteren linken Rand die Meldung  Bitte Anlage eingeben erscheint, legen Sie mit dem Button  eine neue Anlage mit der Anlagenklasse **70000** (Anlage im Bau) an:



**Auf Anlagen verteilen**

**Auf neu anzulegende Anlagen**

Anzulegende Anlagen

Anlagenklasse: **70000**

Buchungskreis / Anlage: TUW1

Anzahl gleichartiger Anlagen: 1

Unternummer

Vorlage

Buchungskreis / Anlage:

Stammsatz-Daten

Bezeichnung: Mikroskop 30% Anzahlung

Inventarnummer:

Geschäftsbereich:

Kostenstelle:

Werk: TUW1

Standort:

Weitere Daten

**Auf vorhandene Anlagen**

Buchungskreis: TUW1

Hauptnummer: bis

Unternummer: bis

Der weitere Vorgang „Anlage anlegen“ ist auf der Homepage der Quästur zu finden unter: Dienstleister – Quästur und Rechnungswesen – SAP-Themen – Anlegen von Anlagen, oder über den Link:

[http://www.tuwien.ac.at/fileadmin/t/quaest/doc/Anlegen\\_von\\_Anlagen.pdf](http://www.tuwien.ac.at/fileadmin/t/quaest/doc/Anlegen_von_Anlagen.pdf)

Nachdem die erste Position der Bestellung (= Anzahlung) abgeschlossen und die Bestellung gespeichert wurde, wird die vom System vergebene 8-stellige Anlagennummer (Trankaktion ME23N - Bestellung anzeigen) in der Bestellung angezeigt (in den Positionsdaten im Reiter „Kontierung“) und ist für alle weiteren Positionen zu verwenden.

**Normalbestellung 4500166432 angelegt von Bettina Schmidhofer**

Belegübersicht ein | Druckansicht | Nachrichten | Pers. Einstellung

Normalbestellung 4500166432 Lieferant 30003437 Perkin Elmer Vertriebs... Belegdatum 01.10.2009

Lieferung/Rechnung | Konditionen | Texte | Anschrift | Kommunikation | Partner | Zusatzdaten | OrgDaten | Status | Freigabestrategie

Einkaufsorg: TUW1 TU Wien  
Einkäufergruppe: 010 Zentrale Verwaltung  
Buchungskreis: TUW1 TU Wien

| S... | Pos | K | P | Material | Kurztext                       | Warengrup... | Bestellmenge | E... | pro | Nettopreis | Wäh...       | T | Lieferdatum | Rahmerwe... | Vertr. |
|------|-----|---|---|----------|--------------------------------|--------------|--------------|------|-----|------------|--------------|---|-------------|-------------|--------|
|      | 1   | A |   |          | Mikroskop 30% AnzahlungAnlagen |              |              | 1    | ST  | 1          | 60.000,00EUR | T | 01.10.2009  |             |        |

Zusatzdisposition

Position [1] Mikroskop 30% Anzahlung

Materialdaten | Mengen/Gewichte | Einteilungen | Lieferung | Rechnung | Konditionen | **Kontierung** | Texte | Anlieferadresse | Bestätigung

KontTyp: Anlage | Verteilung: Einfachkontierung | BuKr: TU Wien

Teilrechnung: aus Kontierungsp... able...

| S... | L... | Menge | Proze | Sachkonto | Gs... | Auftrag   | Anlage   | UNr. | PSP-Element | Finanzposi | Finanzst. | Abladestelle |
|------|------|-------|-------|-----------|-------|-----------|----------|------|-------------|------------|-----------|--------------|
|      | 1    | 1,000 | 0,0   | 70000     |       | 61N637MCC | 70000161 | 0    |             | 09-A1B     | 2-616400  |              |

Mit der Transaktion ME22N (Bestellung ändern) rufen Sie sich die Bestellung zur Änderung auf und befüllen die 2.Positionszeile in den Kopfdaten

Normalbestellung 4580166432 Lieferant 30003437 Perkin Elmer Vertriebs... Belegdatum 01.10.2009

Einkaufsorg TUW1 TU Wien  
Einkäufergruppe 010 Zentrale Verwaltun  
Buchungskreis TUW1 TU Wien

| S... | Pos | K | P | Material | Kurztext                    | Warengrup... | Bestellmenge | B... | pro | Nettopreis | Wäh... | T | Lieferdatum | F |
|------|-----|---|---|----------|-----------------------------|--------------|--------------|------|-----|------------|--------|---|-------------|---|
| 1    | A   |   |   |          | Mikroskop 30% Anzahlung     | Anlagen      | 1            | ST   | 1   | 60.000,00  | EUR    | T | 01.10.2009  |   |
| 2    | A   |   |   |          | Mikroskop 20% bei Lieferung | Anlagen      | 1            | ST   | 1   | 40.000,00  | EUR    | T | 01.12.2009  |   |

Position [ 1 ] Mikroskop 30% Anzahlung

KontTyp Anlage Verteilung Einfachkontierung Bukr. TU Wien

| S... | L... | Menge | Proze | Sachkonto | Gs... | Auftrag   | Anlage   | UNr. | PSP-Element | Finanzposi | Finanzst. |
|------|------|-------|-------|-----------|-------|-----------|----------|------|-------------|------------|-----------|
| 1    |      | 1,000 |       | 70000     |       | GIN637MCC | 70000161 | 0    |             | 09-A1B     | 2-616400  |

und bestätigen mit ENTER, es erscheint folgende Meldung am linken unteren Bildrand:

Bitte Anlage eingeben

Die Anzeige ist jetzt in den Positionsdaten in die 2.Position gesprungen, der Cursor blinkt im Feld „Anlage“:

Normalbestellung Lieferant 30003437 Perkin Elmer Vertriebs... Belegdatum 01.10.2009

Einkaufsorg TUW1 TU Wien  
Einkäufergruppe 010 Zentrale Verwaltun  
Buchungskreis TUW1 TU Wien

| S... | Pos | K | P | Material | Kurztext                    | Warengrup... | Bestellmenge | B... | pro | Nettopreis | Wäh... | T | Lieferdatum | Raf |
|------|-----|---|---|----------|-----------------------------|--------------|--------------|------|-----|------------|--------|---|-------------|-----|
| 1    | A   |   |   |          | Mikroskop 30% Anzahlung     | Anlagen      | 1            | ST   | 1   | 60.000,00  | EUR    | T | 01.10.2009  |     |
| 2    | A   |   |   |          | Mikroskop 20% bei Lieferung | Anlagen      | 1            | ST   | 1   | 40.000,00  | EUR    | T | 01.12.2009  |     |

Position [ 2 ] Mikroskop 20% bei Lieferung

KontTyp Anlage Verteilung Einfachkontierung Bukr. TU Wien

| S... | L... | Menge | Proze | Sachkonto | Gs... | Auftrag | Anlage | UNr. | PSP-Element | Finanzposi | Finanzst. | Ablad |
|------|------|-------|-------|-----------|-------|---------|--------|------|-------------|------------|-----------|-------|
| 1    |      | 1,000 |       |           |       |         | Anlage |      |             |            |           |       |

Jetzt ist in den Positionsdaten im Feld „Anlage“ die 8-stellige Anlagennummer einzutragen und die Änderung der Bestellung zu speichern.

Nachdem alle Raten/Teilzahlungen eingegeben wurden, sollte die Bestellung wie folgt aussehen:

Alle Teilzahlungen sind erfasst, der Gesamtwert entspricht dem Gesamtkaufpreis der Anlage, alle Liefer- bzw. Zahlungstermine sind erfasst.

Sollten sich noch nachträglich Änderungen bei der Rechnungslegung ergeben, so kann jederzeit vor der Eingabe der Rechnung in SAP die Bestellposition hinsichtlich Betrag, Liefertermin, etc. geändert werden.



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
WIEN  
VIENNA  
UNIVERSITY OF  
TECHNOLOGY

Technische Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien

Firma  
Perkin Elmer VertriebsgmbH  
Brunnerstraße 59  
1230 Wien

### Bestellung K O P I E

Bestellnummer/Datum Seite  
4500166432 / 01.10.2009 1/1

Bitte die Bestellnummer auf der Rechnung angeben!

Organisationseinheit/Sachbearbeiter

Frau Bettina Schmidhofer

Telefon Faxnummer  
-100029-

E-Mail  
bschmidhofer@zv.tuwien.ac.at

Ersteller:  
Frau Bettina Schmidhofer

Ihre Lieferantenummer bei uns  
30003437

Unsere Kundennummer

Ihr Angebot Nr. / vom

Lieferadresse:

Rechnungsadresse (RG in 2-facher Ausführung):

**TU-Wien Zentrale Verwaltung**  
**Karlsplatz 13**  
**1040 Wien**

Währung EUR

| Position                     | Bezeichnung<br>Details   | Menge | Preis/Einheit | Ust.    | Nettobetrag |
|------------------------------|--|-------|---------------|---------|-------------|
| 00001                        | Mikroskop 30% Anzahlung<br>Liefertermin Tag 01.10.2009<br>TU-Nr. GIN637MCC GIN MCC     | 1 ST  | 60.000,00     | 20.00 % | 60.000,00   |
| 00002                        | Mikroskop 20% bei Lieferung<br>Liefertermin Tag 01.12.2009<br>TU-Nr. GIN637MCC GIN MCC | 1 ST  | 40.000,00     | 20.00 % | 40.000,00   |
| 00003                        | Mikroskop 50% Restzahlung<br>Liefertermin Tag 01.02.2010<br>TU-Nr. GIN637MCC GIN MCC   | 1 ST  | 100.000,00    | 20.00 % | 100.000,00  |
| Gesamtpositionsnettowert EUR |  |       |               |         | 200.000,00  |
| Vorsteuer                    |  |       |               |         | 40.000,00   |
| Nettowert inkl. Vst.         |  |       |               |         | 240.000,00  |