

Name:

Projekt-Nr:

Funktion (Titel):

Wohnort:

Bankverbindung: BLZ:

Kontonummer:

BIC/Swift Code:

Bankname:

IBAN:

Zweck der Reise:

Zielort (Ort und Land):

Dauer (von - bis):

Anzahl der Tage:

Anzahl der Nächte:

Beleg-Nr.	Art der Belege	Fremdwährung	Betrag in Euro
	<b>Fahrtkosten</b> <b>Flug</b> (Buchungsbestätigung/ Boardingpässe)		
	<b>Bahn</b> (Fahrscheine)		
	<b>Straßenbahn</b> (Fahrscheine)		
	<b>Bus</b> (Fahrscheine)		
	<b>Übernachungskosten / Nächtigungsgebühr</b> (Inländer - keine Verrechnung Nächtigungsgebühr möglich, Ausländer 15,00€ - ausgefülltes Formular <a href="http://formulare.bmf.gv.at/service/formulare/Inter-Steuern/pdfs/9999/ZS-QU1.pdf">http://formulare.bmf.gv.at/service/formulare/Inter-Steuern/pdfs/9999/ZS-QU1.pdf</a> beilegen)		

## TU-Wien-Reisekostenabrechnung-FWF für Externe

	<b>Tagesgebühr</b> (Inländer - keine Verrechnung Tagesgebühr möglich, Ausländer 26,40€ Tarif I, 19,80€ Tarif II * - ausgefülltes Formular <a href="http://formulare.bmf.gv.at/service/formulare/Inter-Steuern/pdfs/9999/ZS-QU1.pdf">http://formulare.bmf.gv.at/service/formulare/Inter-Steuern/pdfs/9999/ZS-QU1.pdf</a> beilegen)	
	<b>Sonstige Kosten</b> (z.b. Konferenzgebühren; bei Taxirechnungen bitte Begründung angeben, warum keine öffentl. Verkehrsmittel benutzt werden konnten)	
<b>Gesamt:</b>		
Abzüglich eventueller Kürzungen		
<b>Zu erstattender Betrag:</b>		

Liste der beigefügten Unterlagen und/oder eventuelle Erläuterungen des Reisenden:

<b>Datum:</b>	<b>Unterschrift des Reisenden:</b> _____
---------------	--

BELEGNUMMER:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																				
INNENAUFTRAG:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																				
SACHLICH RICHTIG:	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																				
Datum, Unterschrift Projektleiter(in)																					

\* Tarif I kommt zur Anwendung bei Reisen unter 30 Tagen Reisedauer, der Tarif II wird für Reisen ab dem 31. Tag verrechnet.