

An das Rektorat der TU Wien
Mail an: organisationsaenderung@tuwien.ac.at

Geschäftszahl:

I Antrag bezüglich der Neueinrichtung bzw. Änderung eines Strukturelements

blaue Felder sind vom /von der Antragsteller_in auszufüllen, gelb umrandete vom Rektorat.

Ich schlage in meiner Funktion als Dekan_in/Mitglied des Rektorats innerhalb meines Verantwortungsbereiches untenstehende Änderung der Struktur vor.

Mit Unterfertigung des Antrags bestätige ich, dass die in der Richtlinie des Rektorats für Struktur und Governance festgelegten Vorgaben für den Ablauf eingehalten wurden.

Die für Änderungen im Fakultätsbereich erforderliche Stellungnahme des Fakultätsrats liegt bei.

Ansprechperson für organisatorische Fragen:

Gewünschter Umsetzungsstichtag: ¹

Wien, am

A Neueinrichtung eines Strukturelements

Vorgeschlagene Bezeichnung der Einheit:

Vorgeschlagener Name der Einheit Deutsch:

Vorgeschlagener Name der Einheit Englisch:

Vorgeschlagene neue Nummer:

Übergeordnetes Strukturelement:

Vorgeschlagene Leitung ²:

¹ Die entsprechende Umsetzung bei Neueinrichtung und Umbenennung von bestehenden Strukturelementen erfolgt nach Ablauf einer Vorlaufzeit eines Monats gerechnet ab Beschlussfassung durch das Rektorat zum nächsten Monatsersten (siehe Struktur und Governance Richtlinie 3.1.) bzw entsprechend später, wenn die Änderung auch auf den Organisationsplan Auswirkungen hat.

² Bitte beachten Sie: Ein eigener Antrag zur Erteilung einer Vollmacht ist notwendig:
https://www.tuwien.ac.at/fileadmin/t/ukanzlei/Antrag_Erteilung_Vollmachten.pdf

B Änderung an einem bestehenden Strukturelement ohne Ressourcenverschiebung²

Aktuelle Bezeichnung der Einheit:

Aktueller Name der Einheit Deutsch:

Aktueller Name der Einheit Englisch:

Aktuelle Nummer:

Vorgeschlagene Bezeichnung der Einheit:

Neuer Name der Einheit Deutsch:

Neuer Name der Einheit Englisch:

Neue Nummer:

C Änderung an einem bestehenden Strukturelement mit Ressourcenverschiebung (inklusive Auflösung)^{3 4}

Aktuelle Bezeichnung:

Aktueller Name der Einheit Deutsch:

Aktueller Name der Einheit Englisch:

Aktuelles übergeordnetes Strukturelement:

Beschreibung welche Änderung (z.B. Auflösung/Splittung...) angestrebt ist inklusive Darstellung welche weiteren Strukturelemente durch diese Änderung betroffen sind und wodurch?

² Z.B. Namensänderung, Änderung der englischen Übersetzung oder andere Bezeichnung.

³ Hier ist eine Vorlaufzeit von 3 Monaten ab Beschlussfassung durch das Rektorat einzuhalten und es gelten folgende Stichtage für die Umsetzung: Fakultätsbereich 1.9. zentraler Bereich 1.1. (siehe Struktur und Governance Richtlinie 3.1.)

⁴ Ressourcenverschiebung bedeutet, dass mit der Änderung Neuordnung von Personal oder anderer Ressourcen verbunden ist, trifft auch bei Änderung einer Nummer zu.

II Beschluss des Rektorats

Der Antrag wird mit Beschluss vom _____ genehmigt.

Die Änderung hat keine Auswirkung auf den Organisationsplan.

Die Änderung hat Auswirkungen auf den Organisationsplan. Es wurden folgende Gremien damit befasst:

- Senat _____ (Datum der Sitzung)
- Universitätsrat _____ (Datum der Sitzung)

Die Änderung tritt mit _____ in Kraft.

Der Antrag wird nicht genehmigt.
Begründung:

Für das Rektorat

Wien, am _____ Unterschrift Rektor_in

Zur Umsetzung ergeht eine Kopie an:

Antragsteller_in

007-02 Finanzen FAB Controlling: controlling@tuwien.ac.at

067-03-01 Personaladministration FAB SAP Planung: spk@tuwien.ac.at

018 Datenschutz und Dokumentenmanagement: mitteilungsblatt@tuwien.ac.at