



## ANTRAG AUF ERLASS DES STUDIENBEITRAGES

EINGANGSSTEMPEL  
STAMP OF RECEIPT

Der Studienbeitrag ist ordentlichen Studierenden zu erlassen, wenn die studienbeitragsfreie Zeit (Regelstudiendauer zuzüglich zwei Semester) überschritten wurde und das Vorliegen eines Erlassgrundes nachgewiesen wird (§ 92 Universitätsgesetz 2002).

Ich beantrage den Erlass des Studienbeitrages für das/die folgende/n Semester:

**SOMMERSEMESTER 20**\_\_\_\_\_

**WINTERSEMESTER 20**\_\_\_\_\_

BITTE HIER ONLINE ODER IN BLOCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN!

### Angaben zur Person

Familiennamen:		Vorname:		Matrikelnummer:
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):			Staatsbürgerschaft:	
Zustelladresse	Straße, Hausnummer:			
	PLZ:	Ort:		
E-Mail:			Telefonnummer:	

ZUTREFFENDES BITTE ANKREUZEN

### Erlassgrund

<input type="checkbox"/>	<p><b>Mobilitätsprogramm:</b> Wenn Sie nachweislich Studien- oder Praxiszeiten im Rahmen von transnationalen EU-, staatlichen oder universitären Mobilitätsprogrammen absolvieren werden. <b>Nachweis:</b> Bestätigung der/des zuständigen Koordinatorin / Koordinators oder Zuerkennungsschreiben Mobilitätsprogramm</p> <p>Erlass für das: <input type="checkbox"/> Sommersemester 20_____ <input type="checkbox"/> Wintersemester 20_____</p> <p>Bezeichnung des Programms:</p> <p>Beginn des Aufenthalts: _____ Ende des Aufenthalts: _____ (TT.MM.JJJJ) (TT.MM.JJJJ)</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Auslandsstudium:</b> Wenn Sie aufgrund verpflichtender Bestimmungen im Curriculum Studien im Ausland absolvieren werden. <b>Nachweis:</b> Bestätigung der Studienprogrammleiterin / des Studienprogrammleiters</p> <p>Erlass für das: <input type="checkbox"/> Sommersemester 20_____ <input type="checkbox"/> Wintersemester 20_____</p> <p>Bezeichnung der curricularen Bestimmung:</p> <p>Beginn des Aufenthalts: _____ Ende des Aufenthalts: _____ (TT.MM.JJJJ) (TT.MM.JJJJ)</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Krankheit/Schwangerschaft:</b> Wenn Sie nachweislich <b>mehr als zwei Monate</b> durch <b>Krankheit oder Schwangerschaft</b> am Studium gehindert waren (Erlass für längstens zwei aufeinander folgende Semester). <b>Nachweis:</b> Eine fachärztliche Bestätigung ist beizulegen.</p>

**Kinderbetreuung:**  
Wenn Sie sich überwiegend der Betreuung von Kindern **bis zum 7. Geburtstag** oder einem allfälligen späteren Schuleintritt gewidmet haben (Erlass für längstens zwei aufeinander folgende Semester).

**Nachweis:** Geburtsurkunde des Kindes, Meldezettel der/des Studierenden, Meldezettel des Kindes, wobei die angegebene Adresse mit der Adresse der/des Studierenden übereinstimmen muss, und eine eidesstattliche Erklärung der/des Studierenden, dass das Kind überwiegend von ihr/ihm betreut wurde

**Behinderung:**  
Wenn Sie einen Behinderungsgrad von zumindest 50% haben (Erlass für die gesamte Studiendauer).

**Nachweis:** Behindertenpass des Bundessozialamtes.

**Präsenz- oder Zivildienst:**  
Wenn Sie den Präsenz- oder Zivildienst absolviert haben und dadurch **mehr als zwei Monate** des betreffenden Semesters einschließlich der Lehrveranstaltungsfreien Zeit dafür verwendet wurden, ohne dafür beurlaubt gewesen zu sein (Erlass für das jeweilige Semester).

**Nachweis:** Bestätigung des Militärkommandos bzw. der Zivildienstserviceagentur.

**Studienbeihilfe:**  
Wenn Sie im vergangenen Semester Studienbeihilfe gemäß dem Studienförderungsgesetz 1992, BGBl. Nr. 305/1992 idgF., bezogen haben oder im laufenden Semester beziehen.

**Nachweis:** aktueller Studienbeihilfenbescheid

#### ACHTUNG:

**Frist** für die Antragstellung: **Wintersemester bis 30.11.;** **Sommersemester bis 30.4.** Diese Frist kann **NICHT verlängert werden!**

Können die Nachweise für den Erlass des Studienbeitrages **nicht fristgerecht vorgelegt** werden, so ist unbedingt der **Studienbeitrag zu entrichten**, andernfalls **erlischt Ihre Zulassung** an der TU Wien! Es besteht die Möglichkeit der Rückerstattung (s. <http://www.tuwien.ac.at/de/dle/studienabteilung/studienbeitrag/>)

**Dokumente:** sämtliche **Dokumente** sind im **Original** einzuscannen und per Email an die Studienabteilung zu übermitteln ([studienabteilung@zv.tuwien.ac.at](mailto:studienabteilung@zv.tuwien.ac.at)). Ordentliche ausländische Studierende haben als Nachweis ihrer Rechtstellung (bspw. als langfristig Aufenthaltsberechtigte) ihren **Aufenthaltstitel** vorzulegen.

**WICHTIG!** Falls Sie auch an einer **anderen österreichischen Universität** (bspw. Uni Wien, BOKU etc.) ein ordentliches Studium betreiben, **müssen Sie dort einen gesonderten Erlassantrag einbringen.**

Datum (TT.MM.JJJJ)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

#### **NICHT VON DER ANTRAGSTELLERIN / DEM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN!!!**

Der Erlass des Studienbeitrages wird:  bewilligt  nicht bewilligt

Für das Rektorat

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift