



An die
Personaladministration
Fachbereich wiss. Personal

Bearbeiter_in

Nebenstelle

Datum

VERLÄNGERUNG / ÄNDERUNG DES ARBEITSVERHÄLTNISSSES FÜR PROJEKTASSISTENT_INNEN

Das Arbeitsverhältnis von Herrn_Frau _____ wird wie folgt geändert:

<input type="checkbox"/> Verlängerung von _____ bis _____ <input type="checkbox"/> zu gleichen Konditionen <input type="checkbox"/> mit sonstigen Änderungen
<input type="checkbox"/> Von _____ bis _____ ändert sich die wöchentliche Normalarbeitszeit auf ____ Stunden/Woche. Bitte legen Sie in diesem Falle eine neue Dienstzeitregelung bei: https://www.tuwien.at/fileadmin/Assets/intern/FB_Zeitwirtschaft/Dienstzeitregelung.wiss_Personal.pdf
<input type="checkbox"/> Organisatorischer Wechsel ab: _____ <input type="checkbox"/> Forschungsbereichsnummer: _____ <input type="checkbox"/> Forschungsgruppennummer: _____
<input type="checkbox"/> Projektwechsel ab: _____ <input type="checkbox"/> Vorübergehend von _____ bis _____ Die Finanzierung erfolgt durch: <input type="checkbox"/> Sonstige Mittel <input type="checkbox"/> EU – Projekt <input type="checkbox"/> ÖAW <input type="checkbox"/> FWF <input type="checkbox"/> EU – Marie Curie <input type="checkbox"/> FFG <input type="checkbox"/> Christian Doppler <input type="checkbox"/> EU – ÖAW (EUROfusion)
Projekttitel: Projektnummer/ EU-Vertragsnummer: SAP- Innenauftragsnummer: <i>bei Aufteilung auf mehrere Innenaufträge (max. 3), bitte Prozente angeben (max. 100%)</i> <i>(falls bekannt)</i> Projektleiter_in:
<input type="checkbox"/> Erhöhung des Entgeltes ab _____ auf EUR _____ brutto monatlich. <i>(Bei Überzahlung zum KV-Tarif ist eine besondere Begründung erforderlich)</i>
<input type="checkbox"/> Umstellung auf PostDoc ab _____ auf EUR _____ brutto monatlich. <i>(Bitte Doktoratsbescheid beilegen)</i>

Stellungnahme des/der unmittelbaren Vorgesetzten:
Die budgetäre Bedeckbarkeit der Personalkosten wird bestätigt.

Unmittelbare_r Vorgesetzte_r
(falls vorhanden
Forschungsgruppenleiter_in bzw.
Projektleiter_in)

Stellungnahme des/der Forschungsbereichsleiters/ Forschungsbereichsleiterin:
Das Ansuchen wird befürwortet.

Forschungsbereichsleiter_in

Stellungnahme des/der Leiters/ Leiterin der Organisationseinheit:
Das Ansuchen wird befürwortet.

Leiter_in der Organisationseinheit

Mitarbeiter_in