**QUALIFIZIERUNGSVEREINBARUNG**

abgeschlossen zwischen der

**Technischen Universität Wien**

vertreten durch den Rektor

Prof. Dr.-Ing. Jens Schneider

und

Herrn\_Frau

Klicken oder tippen Sie hier, um Namen einzugeben.

im Folgenden kurz „Arbeitnehmer\_in“ genannt

1. **Präambel**

Ziel der vorliegenden Qualifizierungsvereinbarung ist die Förderung und Entwicklung von hochqualifiziertem wissenschaftlichem Nachwuchs mit der Zielsetzung, die Qualifikation zum Associate Professor zu erreichen. Dazu schließen die Vertragsparteien eine Qualifizierungsvereinbarung gemäß § 27 des Kollektivvertrages für Arbeitnehmer\_innen der Universitäten ab.

Diese Qualifizierungsvereinbarung wurde in Abstimmung zwischen dem\_der Leiter\_in der Organisationseinheit, welcher der\_die Arbeitnehmer\_in angehört, und dem zuständigen Dekan sowie nach Befassung des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen und des Betriebsrates erstellt. Sie legt Qualifizierungsziele und den Zeitraum zu deren Erreichung ebenso fest, wie die Verantwortung der Universität als Arbeitgeberin, entsprechende Unterstützung zur Erreichung der Qualifizierungsziele zu geben.

1. **Vereinbarungszeitraum**

Diese Vereinbarung beginnt mit der Unterschrift des Arbeitgebers und des\_der Arbeitnehmers\_Arbeitnehmerin folgenden Monatsersten auf die Dauer von Klicken oder tippen Sie hier, um Dauer einzugeben, längstens 4 Jahre.

1. **Qualifizierungsziele – Vorleistungen**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Qualifizierungsziele**

Die im Folgenden festgelegten Vereinbarungsinhalte stellen für den\_die Arbeitnehmer\_in zu erreichende Qualifizierungsziele dar, deren Erfüllung Voraussetzung für die Übernahme in ein Arbeitsverhältnis als „Associate Professor“ ist.

Die Qualifizierungsziele werden wie folgt festgelegt (Qualifizierungsziele einfügen):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Während des Vereinbarungszeitraumes führt der\_die Arbeitnehmer\_in den Titel
„Assistant Professor“.

1. **Nach Erfüllung der Qualifizierungsvereinbarung**

[ ]  Mit Erfüllung der Qualifizierungsziele entsprechend der vorliegenden Vereinbarung wird das mit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ befristete Arbeitsverhältnis auf unbestimmte Zeit verlängert, sofern der\_die Arbeitnehmer\_in der Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses nicht bis zum Ablauf der Befristung dieser Vereinbarung widerspricht.

[ ]  Der bestehende unbefristete Arbeitsvertrag wird entsprechend der Qualifikation des Arbeitnehmers\_der Arbeitnehmerin fortgeführt.

[ ]  Das Arbeitsverhältnis wird auf unbestimmte Zeit verlängert.

Der\_Die Arbeitnehmer\_in führt den Titel „Associate Professor“.

1. **Nichterfüllung der Qualifizierungsvereinbarung**

Bei Nichterfüllung der Qualifizierungsvereinbarung durch den\_die Arbeitnehmer\_in endet ein befristetes Arbeitsverhältnis mit Ablauf der Befristung und kann ein unbefristetes Arbeitsverhältnis gekündigt werden.

1. **Schlussbestimmung**

Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Vereinbarung unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Die Vertragsparteien verpflichten sich vielmehr, die unwirksame Bestimmung durch eine andere gültige Bestimmung zu ersetzen, die dem Sinn und Zweck der weggefallenen Bestimmung am nächsten kommt.

Der Abschluss der Qualifizierungsvereinbarung wird hiermit befürwortet. Es wird bestätigt, dass alle für die Erfüllung der in dieser Vereinbarung festgelegten Qualifizierungsziele erforderlichen Ressourcen der Organisationseinheit zur Verfügung gestellt werden:

………………………………………………………………

(Name des\_der Leiters\_Leiterin der Organisationseinheit)

…………………………………………………………………….…………………………

(Datum / Unterschrift des\_der Leiters\_Leiterin der Organisationseinheit)

Zustimmung durch Dekan\_Dekanin:

………………………………………………………………………………….…………………………

(Name des\_der Dekans\_Dekanin)

…………………………………………………………………….…………………………

(Datum / Unterschrift des\_des Dekans\_Dekanin)

zur Kenntnisnahme:

Für den Betriebsrat: Für den Arbeitskreis für
Gleichbehandlungsfragen:

………………………………………………….. …………………………………………………..

(Datum / Unterschrift des Betriebsrates) (Datum / Unterschrift des Arbeitskreises)

Der\_Die Arbeitnehmer\_in: Für die Technische Universität Wien:

 Der Rektor:

……………………………………… …………………………………………

(Datum / Unterschrift des\_der (Datum / Prof. Dr.-Ing. Jens Schneider)

Arbeitsnehmers\_Arbeitnehmerin)