



(Inst.Nr.-FB-FG)

(Langstempel d. Inst.)

An die
Personaladministration
Fachbereich wiss. Personal

Bearbeiter_in / Nebenstelle

Datum

Im Wege des Dekanates

FREISTELLUNG
bis zu 1 Monat unter Entfall der Bezüge

Zu- und Vorname:

Akad. Grad:

Diensteigenschaft:

Reiseziel: Land, Ort:

von bis

Ich ersuche um Freistellung unter Entfall der Bezüge für die oben genannte Dienstreise.

Grund:

Mitarbeiter_in

Wichtige Info:

Mitarbeiter_innen benötigen für jede Dienstreise ins EU-Ausland eine E 101 / A1 Bescheinigung von der Versicherungsanstalt Öffentlich Bediensteter, Eisenbahnen und Bergbau (BVAEB), welche während der Reise mitzuführen ist. Das Formular und weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.bvaeb.sv.at/cdscontent/load?contentid=10008.733804&version=1583936301>.

Bitte vergessen Sie nicht dieses rechtzeitig vor Antritt der Reise zu beantragen.

Das Ansuchen wird befürwortet. Die Reise steht in engem Zusammenhang mit den wissenschaftlichen Aufgaben des_der Antragstellers_Antragstellerin und dient den Zwecken der Forschung bzw. wissenschaftlichen Lehre. Der Freistellung stehen keine zwingenden dienstlichen Gründe entgegen.

Stellungnahme des_der unmittelbaren Vorgesetzten:

Das Ansuchen wird befürwortet.

Die budgetäre Bedeckbarkeit der Personalkosten wird bestätigt.

Unmittelbare_r Vorgesetzte_r

(falls vorhanden Forschungsgruppenleiter_in bzw. Projektleiter_in)

Stellungnahme des_der Forschungsbereichsleiters_Forschungsbereichsleiterin:

Das Ansuchen wird befürwortet.

Forschungsbereichsleiter_in

Stellungnahme des_der Leiters_Leiterin der Organisationseinheit:

Das Ansuchen wird befürwortet.

Leiter_in der Organisationseinheit

Stellungnahme des_der Dekans_Dekanin:

Das Ansuchen wird befürwortet.

Die budgetäre Bedeckbarkeit der Personalkosten wird bestätigt.

Dekan_in