



An die
Personalabteilung
des wiss. Personal

Bearbeiter_in Nebenstelle Datum

Arbeitsplatzbeschreibung

für die Aufnahme von Assistent_innen

Daten zum Arbeitsplatz:	
Institut für:	
Stelle:	<input type="checkbox"/> Planstelle <input type="checkbox"/> Ersatzkraft
Vorgesehener Dienstantritt:	
Voraussichtliche Dauer des Arbeitsverhältnisses:	
Beschäftigungsausmaß:	Stunden/Woche

Arbeitsplatzbeschreibung:
<p>Aufgaben der Universitätslehrer_innen gemäß § 49b VBG:</p> <p>„Die Aufgaben der die Universitätslehrer_in umfassen Forschung (Entwicklung und Erschließung der Künste), Lehre einschließlich Prüfungstätigkeit, Betreuung der Studierenden, Heranbildung des wissenschaftlichen (künstlerschen) Nachwuchses sowie zusätzlich Organisations- und Verwaltungstätigkeit, Management und Mitwirkung bei Evaluierungsmaßnahmen. Sie erstrecken sich auch auf Angelegenheiten im Rahmen von Drittmittelprojekten. Die Erfüllung der Aufgaben ist in regelmäßigen Abständen, zumindest jedoch alle fünf Jahre, zu evaluieren.</p> <p>Die Aufgaben in Forschung (Entwicklung und Erschließung der Künste) und Lehre in Verbindung mit den fachlich in Betracht kommenden Bereichen sind in und außerhalb der Universität zu erfüllen.</p> <p>Die Universitätslehrer_innen sind zur fachlichen, pädagogischen und didaktischen Weiterbildung verpflichtet. Soweit sie Organisations- und Verwaltungstätigkeiten sowie Managementaufgaben auszuüben und an Evaluierungsmaßnahmen mitzuwirken haben, sind sie auch zu einer entsprechenden und zeitgerechten Aus- und Weiterbildung verpflichtet.“</p> <p>Aufgaben der AssistentInnen gemäß § 49n VBG:</p> <p>„Der_Die Assistent_in hat nach Maßgabe der Organisations- und Studienvorschriften an der Erfüllung der Aufgaben des Instituts in Forschung (Entwicklung und Erschließung der Künste) und Lehre mitzuwirken. Dazu zählen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. die selbständige Forschung (Entwicklung und Erschließung der Künste), 2. die Mitwirkung an Forschungsprojekten (Projekten zur Entwicklung und Erschließung der Künste) des Instituts, 3. die Abhaltung von Lehrveranstaltungen (einschließlich der Prüfungstätigkeit) nach Maßgabe der Beauftragung durch den Studiendekan, 4. die Betreuung von Studierenden, 5. die Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben und an Evaluierungsmaßnahmen.“

Aufgaben des Arbeitsplatzes:	Konkretisierung der oben genannten allgemeinen Aufgaben:	
Ziele des Arbeitsplatzes:		
Anforderungen an die_den Arbeitsplatzinhaber_in:	Ausbildung, Kenntnisse, Fähigkeiten, Interessen....	
Katalog der Tätigkeiten:	Aufteilung in Forschung, Lehre und Verwaltung	Prozente
Vertretung:	d. Arbeitsplatzinhabers_in:	
	durch d. Arbeitsplatzinhaber_in:	
Untergeordnet:	Fachaufsicht:	
	Dienstaufsicht:	
Übergeordnet:	Fachaufsicht:	
	Dienstaufsicht:	
Sonstiges:		

Leiter_in der Organisationseinheit