



Organisationseinheit: _____ Nr. OE.

An die
Personaladministration
Fachbereich für allgemeines Personal

DATENBLATT und BESETZUNGSVORSCHLAG

für die Aufnahme einer_eines Ferialarbeitnehmer_in

Angaben zur_zum Ferialarbeitnehmer_in:	
Zuname	
Vorname	
Akademischer Grad(e)	
Geschlecht	weiblich männlich
Sozialversicherungsnummer	
Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit	
Wohnadresse	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	
Bankverbindung	IBAN: Bankleitzahl: Kontonummer:
Bei Minderjährigen verpflichtend auszufüllen:	
Zu- und Vorname der_des gesetzlichen Vertreterin_Vertraters:	
Angaben zur Tätigkeit:	
Zeitraum der Tätigkeit:	von bis
Beschäftigungsausmaß	

Arbeitszeitregelung	von Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag	bis
Vereinbartes Entgelt ¹ :		
Finanzierung erfolgt durch	Kostenstelle:	
	Innenauftragsnummer:	
Ansprechpartner_in	Name:	
	Telefonnummer:	
	E-Mail:	
<p>Der Urlaub wird verbraucht. Der Urlaub soll ausbezahlt werden. <u>Hinweis:</u> Das Arbeitsverhältnis sollte nach Möglichkeit mit Monatsanfang beginnen und mit Monatsende enden, um überdurchschnittlich hohe Urlaubsansprüche zu vermeiden.</p>		
Beilagen:		
Reisepass Drittstaatsangehörige: Visum, Aufenthaltstitel		

Leiter_in der Organisationseinheit

Ferialarbeitsnehmer_in

Projektleiter_in bzw. unmittelbare_r Vorgesetzte_r

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
(bei Minderjährigen)

Bevollmächtigte_r des AKG

Sichtvermerk des Betriebsrates

¹ wenn ein höheres als das KV-Entgelt gezahlt wird