



(Inst.Nr.)

(Langstempel d. Inst.)

An die
Personaladministration
Fachbereich allgem. Personal

Bearbeiter/in/ Nebenstelle

Datum

DATENBLATT und BESETZUNGSVORSCHLAG

für Freie Dienstverträge (nichtwissenschaftliche Verwendung)

Daten zur Bewerberin/ zum Bewerber <i>(personal data)</i> :	
Zuname <i>(surname)</i> frühere Zunamen <i>(former surname/s)</i>	
Vorname(n) <i>(first name/s)</i>	
Akadem. Grad <i>(academic degree/s)</i>	
Höchste abgeschlossene Ausbildung <i>(z.B. Lehre, Reife- und Diplomprüfung, etc.)</i> Ausbildungsstätte/Datum des Abschlusses	
Geschlecht	weiblich <i>(female)</i> männlich <i>(male)</i>
Sozialversicherungsnummer <i>(social insurance number)</i>	
Geboren am <i>(date of birth)</i> in <i>(place of birth and native country)</i>	
Staatsbürgerschaft <i>(nationality)</i>	
Wohnadresse <i>(permanent residence)</i>	Straße <i>(name of the street)</i> : Postleitzahl <i>(post code)</i> : Ort <i>(city)</i> :
Telefonnummer <i>(phone number)</i>	
E-Mail	
Bankverbindung <i>(account connection)</i>	IBAN Bankleitzahl <i>(bank code)</i> : KontoNr. <i>(account number)</i> :
Daten zum Arbeitsplatz: (Dienstantritt muss mind. 1 Woche vorher bekannt gegeben werden)	
Vorgesehener Dienstantritt:	
Dauer des Arbeitsverhältnisses:	
Umschreibung der Leistung:	

Auskunftspflicht des Auftragnehmers		Der ... die Auftragnehmer_in bestätigt, alle Angaben gewissenhaft und wahrheitsgetreu getätigt zu haben und verpflichtet sich, Beitragszahlungen auf Grund unrichtiger Angaben dem Auftraggeber umgehend zu ersetzen.	
Besteht bereits eine Pflichtversicherung aufgrund dieser Tätigkeit nach GSVG oder FSVG:		ja	nein
Falls ja, bei welchem Versicherungsträger:			
Daten zur Finanzierung			
Die Finanzierung erfolgt durch:	Drittmittelfinanzierung	FWF-Projektstart am.	
	Globalbudget (Bewilligung erforderlich)		
Projekttitel:			
Projektnummer:			
SAP-Innenauftragsnummer <i>(falls bekannt)</i>	<i>bei Aufteilung auf mehrere Innenaufträge (max. 3), bitte Prozente angeben (max. 100%)</i>		
Projektleiter/in:			
Ansprechpartner/in:			
Entgelt:	Monatliches Honorar € _____		
	inkl. Dienstgeberanteil	exkl. Dienstgeberanteil	
	Stundensatz Honorar € _____	geringfügig	ja nein
Sonstiges:	Die budgetäre Bedeckbarkeit der Personalkosten wird bestätigt.		
Es wird bestätigt, dass folgende Kriterien zutreffen:	<ul style="list-style-type: none"> • Verpflichtung zur Dienstleistung, wobei die Tätigkeit im Wesentlichen persönlich erbracht werden muss. • Es besteht eine jederzeitige Vertretungsmöglichkeit, auch wenn der Vertrag im Wesentlichen persönlich erfüllt werden muss. • Arbeitsablauf wird selbst geregelt, Beschäftigungsort sowie die Arbeitszeit selbst bestimmt. • Erfüllung des Vertrages im Wesentlichen mit den Betriebsmitteln des Dienstgebers 		

Leiter_in der Organisationseinheit

unmittelbare_r Vorgesetzte_r

Fach- bzw. Forschungsgruppenleiter_in

Auftragnehmer_in