

Organisationseinheit: _____ Nr. OE.

An die
Personaladministration
Fachbereich für allgemeines Personal

DATENBLATT und BESETZUNGSVORSCHLAG

für die Aufnahme einer_eines Ferialarbeitnehmer_in

Angaben zur_zum Ferialarbeitnehmer_in:	
Zuname	
Vorname	
Akademischer Grad(e)	
Geschlecht	weiblich männlich
Sozialversicherungsnummer	
Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit	
Wohnadresse	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	
Bankverbindung	IBAN: Bankleitzahl: Kontonummer:
Bei Minderjährigen verpflichtend auszufüllen:	
Zu- und Vorname der_des gesetzlichen Vertreterin_Vertreters:	
Angaben zur Tätigkeit:	
Zeitraum der Tätigkeit:	von bis
Beschäftigungsausmaß	

Arbeitszeitregelung	von bis Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag
Vereinbartes Entgelt ¹ :	
Finanzierung erfolgt durch	Kostenstelle: Innenauftragsnummer:
Ansprechpartner_in	Name: Telefonnummer: E-Mail:
Der Urlaub wird verbraucht. Der Urlaub soll ausbezahlt werden. <u>Hinweis:</u> Das Arbeitsverhältnis sollte nach Möglichkeit mit Monatsanfang beginnen und mit Monatsende enden, um überdurchschnittlich hohe Urlaubsansprüche zu vermeiden.	
Beilagen:	
Reisepass Drittstaatsangehörige: Visum, Aufenthaltstitel	

Leiter_in der Organisationseinheit

Bevollmächtigte_r des AKG

Forschungs- bzw. Fachbereichsleiter_in

Sichtvermerk des Betriebsrates

Projektleiter_in bzw.
unmittelbare_r Vorgesetzte_r

Ferialarbeitnehmer_in

Bei minderj. Arbeitnehmer_in
Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

¹ wenn ein höheres als das KV-Entgelt gezahlt wird