

FORSCHEN IM AUSLAND



Grundinformationen

- Fördertyp:** Studien- und Fo-Stipendium für Diplomarbeit und Dissertation in den **USA**
- Vergabemodus:** TU- Beirat und Marshall Plan Foundation
- Förderdauer:** mindestens 3 Monate an der Gastinstitution (ohne Reisezeiten)
- Fördersätze:**

90 –119 Tage (3 Monate bis < 4 Monate)		€ 4.000,-
120-149 Tage (4 Monate bis < 5 Monate)		€ 5.000,-
150-194 Tage (> 5 Monate)		€ 6.000,-
ab 195 Tagen und länger	+ Bonus 1x	€ 1.000,-
Masterstudierende	+ Bonus 1x	€ 1.500,-
Doktoratsstudierende	+ Bonus 1x	€ 2.500,-

Bewerbungsfristen

- Studienjahr 2018/19: 2nd Call von **15.01.2019 – 15.03.2019**: frühester Studienbeginn: **29.07.19**
- Studienjahr 2019/20: 1st Call von **15.05.2019 – 15.09.2019**: frühester Studienbeginn: **31.01.20**

Bewerbung und erforderliche Unterlagen bei Antragsstellung vor dem Aufenthalt

(TISS: alle Dokumente sind nur in ENGLISCH als pdf-Files hochzuladen)

- **Bewerbungsformular** elektronisch nur über **TISS- Mobility Services**
 - **Lebenslauf** (tabellarisch) + Publikationsliste (optional) + Vortragsliste (optional)
 - **aktuelles Sammelzeugnis bzw. Diplomzeugnis**
 - **Begründung (TISS) = Proposal= 1 Dokument bestehend aus Teil a) und b):**
 - a) Motivationsschreiben (max. 2 Seiten) und der
 - b) Projektbeschreibung (mind. 1700; max. 2.700 Wörter)
- verpflichtende Gliederung und Reihenfolge:**
 Titel; Betreuer an TU Wien und an Gastuniversität; Kurzdarstellung der geplanten Fo-Arbeit; allgemeine Zielsetzungen; detaillierte Problemstellung; methodische Überlegungen; Arbeitsschritte; Nutzen/Relevanz/erwartete Ergebnisse; **verpflichtende Angabe, ob eine**

Sperrfrist des nach Aufenthalt abzugebenden Fo-Papers geplant ist: falls ja das geplante Datum bzw. den Zeitraum der Sperre (nur max. 2 Jahre ist möglich) der Arbeit angeben;

- **Aufnahmebestätigung/ Einladungsschreiben** der Gastuniversität über einen Studien- oder Forschungsplatz unter Angabe der genauen Aufenthaltsdauer (**ACHTUNG: Beginn und Ende darf nicht an Sonn- und Feiertagen sein**)
- **2 Empfehlungsschreiben** von **habilitierten** Professoren_innen der TU Wien

Erforderliche Unterlagen nach dem Forschungsaufenthalt

Sind dem International Office bis spätestens 3 Monate nach Rückkehr elektronisch zu übermitteln und lösen die 2. Ratenzahlung aus:

- **Aufenthaltsbestätigung der Gastuniversität:** genaue Angabe des tatsächlichen Aufenthalts an der Gastuniversität (ohne Reisezeiten)
- **Bestätigung/Genehmigung:** Der Betreuer, die Betreuerin prüft die Fo-/Studienergebnisse mit dem vertraglich vereinbarten Fo-/Studienvorhaben und bestätigt die Übereinstimmung
- **Stellungnahme des Studierenden und des Betreuers, der Betreuerin >nur bei Sperranträgen**
- **Endbericht:** mindestens 7.500 Wörter exklusive Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Referenzen
- **Erfahrungsbericht** (max. 2 Seiten) mit verpflichtender Gliederung:
Gesamteindruck Ihres Forschungsaufenthaltes, Qualität der Forschungseinrichtung
Kontakte innerhalb der Forschungseinrichtung/Einbindung, Organisation/Studienort
Empfehlungen für zukünftige Marshall Plan Students/Fellows
Kontakt-E-Mail nach Beendigung des Forschungsaufenthaltes

Weiter Informationen

- Veranschlagen Sie für die Abwicklung der Versicherungen, des Einladungsschreiben und des Visums erfahrungsgemäß ca. 3 Monate Vorlaufzeit bis zum tatsächlichen Studien-Fo-Aufenthalt.
- US-Botschaft in Wien: <https://at.usembassy.gov/de/>
- J-1 Visa: <https://travel.state.gov/content/travel/en/us-visas/study/exchange.html>;
<https://j1visa.state.gov/programs/college-and-university-student/>
- DS-2019 - Formular ist eine Art "**Eignungsbescheinigung**" zur **Beantragung des J1-Visums**. Es muss Ihnen von der US-Gastuniversität ausgestellt werden. **Das Formblatt DS-2019 muss dann zusammen mit dem Visaantrag und den restlichen notwendigen** Unterlagen (Vertrag der MPF, Finanzierungsnachweise) **bei der zuständigen US-Botschaft eingereicht werden**.
<https://j1visa.state.gov/participants/how-to-apply/about-ds-2019/>
- Austrian Marshall Plan Foundation: <http://www.marshallplan.at/grants>
- Wohnen und Versicherung: erkundigen Sie sich bei der Gastuniversität ob es für Sie Angebote oder Empfehlungen gibt. Versicherungen sind bei österr. Versicherungsunternehmen meist günstiger.

Information und persönliche Beratung

Mag. Diana Tsenova

International Office, Gußhausstraße 28, 1. Stock, 1040 Wien

[E] diana.tsenova@tuwien.ac.at

[T] +43-1-58801-41557

[W] <http://www.tuwien.ac.at/international>

