

## ERASMUSPRAKTIKUM / ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Das International Office (IO) benötigt das **\*Learning Agreement for Traineeships\*** als Grundlage für das Ansuchen um den Erasmuszuschuss. Dieses Formular finden Sie unter Erasmuspraktikum auf der Website des IO oder im Downloadbereich für Studierende auf den Erasmus-Seiten des OeAD.

Das Formular müssen Sie mit Ihren persönlichen Daten vorausfüllen und dann an die Firma senden (Scan reicht). Die Firma muss es vollständig ausfüllen soweit es sie betrifft, unterschreiben und stempeln. Dann wird es an Sie zurück gesendet und Sie drucken es aus und gehen damit zum Studiendekan. Der Studiendekan kreuzt an, dass das Praktikum ins Diploma Supplement eingetragen wird am Ende des Studiums bzw. wenn möglich, vergibt er ECTS (dzt nur in Raumplanung der Fall oder bei Masterarbeiten). Es ist Ihre Bringschuld gegenüber der EU-Kommission, dass Sie das Learning Agreement for Traineeships im Dekanat vorlegen bei Studienende und sagen, dass es ins Diploma Supplement eingetragen werden muss.

Das Praktikum muss zu Ihrem Studium passen, es muss mindestens zwei volle Monate dauern, es muss ein Vollzeitpraktikum sein (35-40h/Wo).

Das IO muss das Learning Agreement for Traineeships mindestens 4 Wochen vor Antritt des Praktikums erhalten, damit es zeitgerecht bearbeitet werden kann.

Das Erasmus-Praktikum ist in erster Linie dazu da praktische Arbeitserfahrung zu sammeln. Es ist ursprünglich nicht gedacht, um es zu Forschungszwecken zu verwenden. Wenn Sie trotzdem darum ansuchen möchten, muss der Studiendekan am Learning Agreement for Traineeships angeben, dass dafür eine gewisse Anzahl an ECTS vergeben wird für Bachelorarbeit oder Masterthesis, das muss er in einem extra Satz am LA for Traineeships hinzufügen, da dafür kein Kästchen oder Zeile vorgesehen ist.

Angelehnt an Ihre Arbeitsaufgaben soll die Firma festlegen, was am Ende an neuen Lernergebnissen für Sie vorhanden sein soll. Egal ob „problem solving, team player ability, managing budgets“, ..... dann dort steht, es kommt drauf an was Sie und die Firma sich als Endergebnisse erwarten, was es bringen soll.

Monitoring: ob es daily oder weekly meetings gibt, team meetings, Supervisorstunden, .....

Evaluation: nach welchen Kriterien der Supervisor, die Firma Ihre Arbeit bewerten wird. Teamfähigkeit, pünktliche Erledigung der zugeteilten Arbeit, Selbstständigkeit, Auffassungsgabe, Auftreten innerhalb des Teams, Vorkenntnisse, die Sie mitbringen... Die Kriterien können vielfältig sein und sind in jeder Firma anders bewertet.

Hat die Firma angegeben, dass sie Sie nicht unfallversichert, dann müssen Sie sich selbst um eine Unfallversicherung kümmern. Sie müssen sich auch um eine Haftpflichtversicherung kümmern, denn sonst müssen Sie Schäden an Geräten der Firma im schlimmsten Fall selber zahlen.

Unterkunft wird in ganz wenigen Fällen von der Firma gestellt, das heißt, Sie müssen sich selbst um die Unterkunftssuche kümmern.

Sie und die Firma vereinbaren in welcher Arbeitssprache das Praktikum durchgeführt wird. Wenn Sie zum Beispiel eine Firma in Spanien für das Praktikum gewinnen können und als Arbeitssprache Englisch vereinbaren, dann sind keine Spanischkenntnisse nötig (allerdings im Alltag von Vorteil).

Erasmuspraktikanten sind verpflichtet einen Sprachtest in der vom IO zugewiesenen Sprache (Arbeitssprache) zu absolvieren (vor Aufenthalt). Sie bekommen über das dazu vorgesehene System aus Brüssel eine Email zur Registrierung. Ausnahmen gibt es nur für Muttersprachler.

Nach der Nominierung durch das IO bekommen Sie vom IO eine automatisierte Email. Sie werden darin aufgefordert werden uns Ihre Bankdaten bekannt zu geben. Dann stellen wir den Vertrag aus und senden ihn Ihnen zu. Sie drucken diese Vereinbarung zweimal aus, unterschreiben beide Exemplare und geben beide Exemplare bei uns im IO ab oder senden sie eingeschrieben an das IO. Danach bekommen Sie 80% des gesamten Budgets für den Aufenthaltszeitraum, den Sie beantragt haben.

Sollte sich während des Praktikums etwas an den Arbeitsaufgaben ändern, dann ist der zweite Teil des Formulars *During Mobility* auszufüllen und an das IO zu senden.

Das Traineeship Certificate ist das Arbeitszeugnis. Bitten Sie die Firma, das Formular am PC auszufüllen, denn so kann man die Kästchen vergrößern. Es muss je Fragestellung in den Kästchen ein Minimum von 3-6 Sätzen hineingeschrieben werden. Da es ein Arbeitszeugnis ist, soll es widerspiegeln wie Sie sich geschlagen haben, anhand der vor dem Praktikum festgelegten Kriterien.

Für die Auszahlung des Restgeldes durch das IO ist auch die Vorlage der *Anwesenheitsbestätigung* der Firma nötig sowie das Ausfüllen der *EU-Survey* (Praktikumsbericht). Die EU Survey wird Ihnen automatisch zugesendet nach Beendigung des Praktikums.

HINWEIS: Es ist maximal ein Praktikumsaufenthalt im Heimatland möglich. Wir nominieren keine weiteren Praktika, die im Heimatland stattfinden, da es nicht dem Erasmusgedanken entspricht, der lautet neue Kultur und neue Sprache.