

## ERASMUS+ AUFENTHALTSBESTÄTIGUNG SMS/SMT – 2024/25

Herr / Frau .....,

Student/in der TU WIEN hat

bei / an .....  
(Name der Gasthochschule/der Firma)

einen **O ERASMUS+ Studienaufenthalt (SMS)** oder **O ERASMUS+ Traineeship-Aufenthalt (SMT)** absolviert.

Anwesenheit am Ort der Gastinstitution bzw. im Gastland inkl. vor Ort absolvierter E-Learning-Perioden

Anreisedatum  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
**Tag Monat Jahr**

Abreisedatum  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
**Tag Monat Jahr**

Teilnahme an einer **virtuellen Phase** des Aufenthalts (E-Learning), welche **nicht** am Ort der Gastinstitution bzw. im Gastland stattgefunden hat  
**Hinweis:** Die virtuelle Phase (E-Learning) kann am Beginn oder am Ende des Aufenthaltes oder auch dazwischen liegen.

Nicht zutreffend   
oder  
von  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
**Tag Monat Jahr**

bis  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
**Tag Monat Jahr**

### Auszufüllen von der Gastinstitution (Hochschuleinrichtung/Firma):

.....  
Name des/der Unterzeichnenden

.....  
Funktion

.....  
Datum

.....  
Stempel und Unterschrift

Die Ausstellung der Aufenthaltsbestätigung darf frühestens in der letzten Woche des Erasmus+ Aufenthalts erfolgen. Die Bestätigung muss innerhalb von 30 Tagen nach Beendigung im TISS hochgeladen werden. Das **Original** muss auf Anfrage vorgelegt werden können und muss mindestens 10 Jahre aufbewahrt werden, um es bei einem Audit vorlegen zu können.

Anzuführen ist die **tatsächlich absolvierte Dauer** an der Gastinstitution und im Gastland ggf. inklusive E-Learning-Periode. Die Zeit, die nicht am Ort der Gastinstitution verbracht wurde, wird nicht finanziert. Im Falle einer kürzeren Aufenthaltsdauer verringert sich die Zuschusshöhe anteilig. Die **Mindestdauer** beträgt **zwei ganze Monate** (z. B. von 7. März bis 6. Mai), maximal jedoch 12 Monate

## ERASMUS+ CONFIRMATION OF ATTENDANCE

### STUDENT MOBILITY FOR STUDIES/TRAINEESHIPS – 2024/25

Mr / Ms .....

student of TU WIEN

**has completed an ERASMUS+ study period**

**at** .....

(receiving university / institution and department/ company)

Physical presence at the host institution/company in host country including any on-site e-learning periods

Arrival date

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
**day month year**

Departure date

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
**day month year**

Virtual placement phase (e-learning), during which the student **has not resided** in the host city/country

**Note:** This virtual phase can precede, follow or be in between the on-site phase(s).

Not applicable

or

from \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
**day month year**

until

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_  
**day month year**

#### To be completed by the host institution (university):

.....  
Name of the signatory

.....  
Function

.....  
Date

.....  
Stamp and signature

The confirmation has to be completed **during the last week** of the Erasmus+ study period abroad, at the earliest. It has to be submitted to the responsible staff at the IO within **30 days** after completing the placement in **original or electronically by email** if sent directly by the host institution.

Please note that the **physical duration of stay** in the host country and/or the **period of participation in e-learning activities** outside of host country must be filled out. Period spent outside of the host country will be deducted from the grant proportionally. Minimum duration: **two entire months** (e.g. 7 March - 6 May); maximum: 12 months