

TUcard (Studierendenausweis, Mitarbeiterinnenausweis)





Die multifunktionale TUcard ist für jeden Angehörigen der TU WIEN. Aktuell gibt es zwei Varianten – Mitarbeiter_innenausweis und Studierendenausweis. TUcards für Externe, Gäste sowie externe Bibliotheksbenutzer folgen.

Funktionen





- Zutrittsautorisierung für diverse Teilbereiche der TU Wien.
- Identifikation bei Druckern im [Archlab](#)
- Bibliotheksausweis (Karten Nr. ist gleich Bibliothekscode)
- Im Aufbau befindliche Funktionen der TU App

Layout

TUcard für Mitarbeiter_innen

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT WIEN	TUcard Mitarbeiter_innen Staff	Mitarbeiter_innenausweis Staff ID Card Eigentum der TU Wien Property of TU Wien
	Titel Title Vorname Given Name Nachname Surname	Diese Karte ist nicht übertragbar. This card is not transferable. Gefundene Karten senden Sie bitte an: Please send cards found to: Technische Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien
	Ausstellungsdatum Date of Issue	gültig bis valid until
	Karte Nr. Card No.	

TUcard für Studierende

 TECHNISCHE UNIVERSITÄT WIEN	TUcard Student_in Student	Studierendenausweis Student ID Card Eigentum der TU Wien Property of TU Wien
	Vorname Given Name Nachname Surname Matrikelnummer Student ID	
	Geburtsdatum Date of Birth	Unterschrift Signature
	Ausstellungsdatum Date of Issue	gültig bis valid until
	Karte Nr. Card No.	

TUcard Bestellung und Nachbestellung

Mitarbeiter_innenkarte

Die Bestellung der TUcard erfolgt über TISS (Reiter Organisation / TUcard)

Die TUcard für Mitarbeiter_innen ist kostenlos. Dafür muss ein aktuelles Foto hochgeladen und bei Bedarf zugeschnitten werden. Das Foto muss den folgenden Kriterien entsprechen.

- Das Bild ist aktuell und in Farbe
- Sie sind ohne Zweifel darauf zu erkennen
- Ihr Kopf nimmt etwa 2/3 des Bildes ein
- Hintergrund weist ausreichend Kontrast zu ihrem Gesicht auf
- Nur SIE befinden sich auf dem Foto
- Mindestgröße von 236*295 Pixel (Seitenverhältnis 4:5)
- Erlaubte Dateiformate: .jpeg, .jpg, .png, .gif
- Erlaubte Dateigröße: max. 5MB

Für die Abholung der TUcard muss eine der [Sicherheitslogen der GUT](#) ausgewählt werden. Sobald die Karte abholbereit ist wird eine Verständigungsmail an den_die Mitarbeiter_in versendet.

Bitte beachten Sie, dass Ihre TUcard nicht mehr zugestellt wird. Die Mitarbeiter_innenkarten müssen persönlich in der ausgewählten Sicherheitsloge abgeholt werden.

Nach erfolgter Abholung muss die TUcard mittels Karte Nr. in TISS aktiviert werden (diese finden Sie auf der Vorderseite Ihrer TUcard).

Studierendenkarte

Die Erstaussstellung sowie die Nachproduktion der TUcard Studierende findet in der Studienabteilung statt.

Für die Erstaussstellung bei Neu Inskribierenden muss im Zuge der Online-Vorerfassung ein entsprechendes Foto hochgeladen werden. Nach erfolgter Zulassung wird der Studierendenausweis vor Ort gedruckt und ausgehändigt.

Für die **Nachproduktion** (Verlust, Foto oder Namensänderung) werden **15€ fällig**, diese sind im Vorfeld, mittels des in TISS zur Verfügung gestellten **e-payment Service zu bezahlen**. Für eine neue Karte muss ein neues Foto hochgeladen werden. **Die Vorlage einer Verlust- bzw. Diebstahlsanzeige oder die Abgabe des alten Ausweises erforderlich.**

Wie bei der Mitarbeiter_innenkarte erfolgt die Bestellung in TISS. Die Kartenbestellung ist nach erfolgter Zahlung sofort von der Studienabteilung einsehbar. Der Druck der Karte erfolgt bei Abholung.

Gültigkeitsdauer und Verlängerung

Die **TUcard Mitarbeiter_innen** hat eine vordefinierte Gültigkeitsdauer von einem Jahr. Bei vorzeitigem Ausscheiden aus der TU, wird die Karte früher gesperrt.

Die **TUcard Student_in ist** bis zur Nachfrist des aktuellen Semesters (30.4 und 30.11) gültig.

Für die Verlängerung stehen die **TUcard Kioske** in mehreren Gebäuden der TU Wien zur Verfügung.