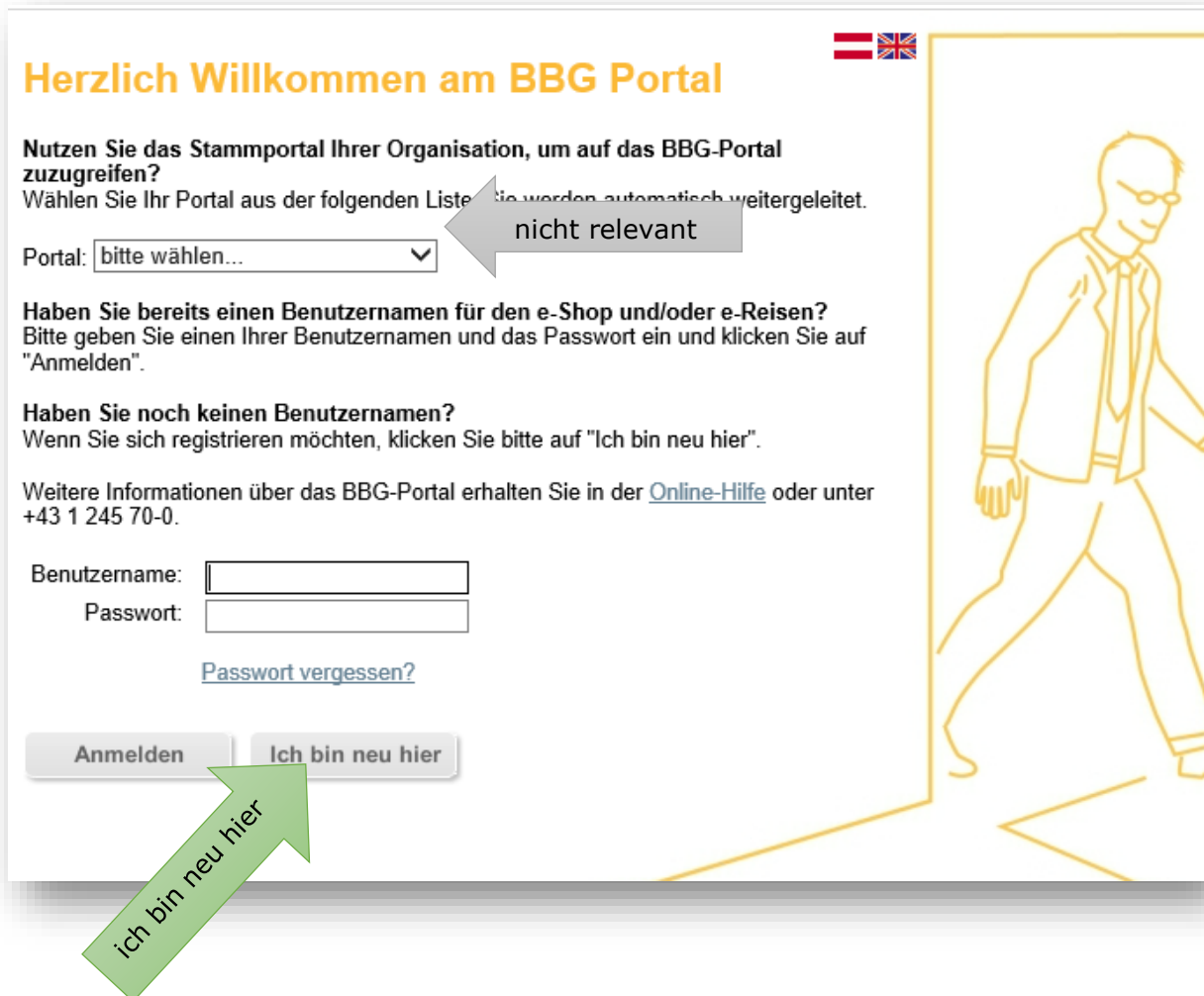


## (1) Registrierung als neue/r NutzerIn im BBG Portal

[www.e-shop.gv.at](http://www.e-shop.gv.at) - bei einigen Browsern funktioniert dieser link nicht, alternativ:  
<https://portal.bbg.gv.at/at.gv.bbg.PortalUI/>



**Herzlich Willkommen am BBG Portal**

**Nutzen Sie das Stammportal Ihrer Organisation, um auf das BBG-Portal zuzugreifen?**  
 Wählen Sie Ihr Portal aus der folgenden Liste. Sie werden automatisch weitergeleitet.

Portal:  **nicht relevant**

**Haben Sie bereits einen Benutzernamen für den e-Shop und/oder e-Reisen?**  
 Bitte geben Sie einen Ihrer Benutzernamen und das Passwort ein und klicken Sie auf "Anmelden".

**Haben Sie noch keinen Benutzernamen?**  
 Wenn Sie sich registrieren möchten, klicken Sie bitte auf "Ich bin neu hier".

Weitere Informationen über das BBG-Portal erhalten Sie in der [Online-Hilfe](#) oder unter +43 1 245 70-0.

Benutzername:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

**ich bin neu hier**



**Registrierung**

**Persönliche Angaben**

Anrede  
 Frau  **ausfüllen**

**Pflichtfeld**

Titel Präfix  
 DI \_\_\_\_\_

Vorname  
 Vorname \_\_\_\_\_

**Pflichtfeld**

Nachname  
 Nachname \_\_\_\_\_

## Organisationsdaten

Organisation ✖

---

Pflichtfeld - Bitte wählen Sie eine Organisation.

Geben Sie in das Feld „Technische Universität Wien“ ein und es erscheint eine Liste mit allen Organisationseinheiten / Instituten der TU Wien. Sollte Ihre neu sein und noch nicht aufscheinen, bitte um Kontaktaufnahme mit GUT. Wählen Sie Ihre Organisation aus.

### Geburtsdatum

Tag    Monat    Jahr

1        Februar        2000

### Organisationsdaten

Organisation

Technische Universität Wien ✖

- Bundesministerium für Wissenschaft, Forschung und Wirtschaft - Sektion IV/Abteilung 2 (Technische Universitäten)
- Technische Universität Wien
- Technische Universität Wien - Analytical Instrumentation Center
- Technische Universität Wien - Atominstitut
- Technische Universität Wien - Audiovisuelle Medien
- Technische Universität Wien - Außeninstitut - EU
- Forschungsmanagement Unit

Bitte wählen Sie die Organisation, bei der Sie angestellt sind. Sie können nach Namen und Adressdetails (PLZ, Ort, Straße) suchen.

## Organisationsdaten

Organisation

Technische Universität Wien - Gebäude und Technik ✖

---

Pflichtfeld

### Kontaktdaten

Telefonnummer

+43 (1) 58801123

---

Mobilnummer

+43 (664) 222222

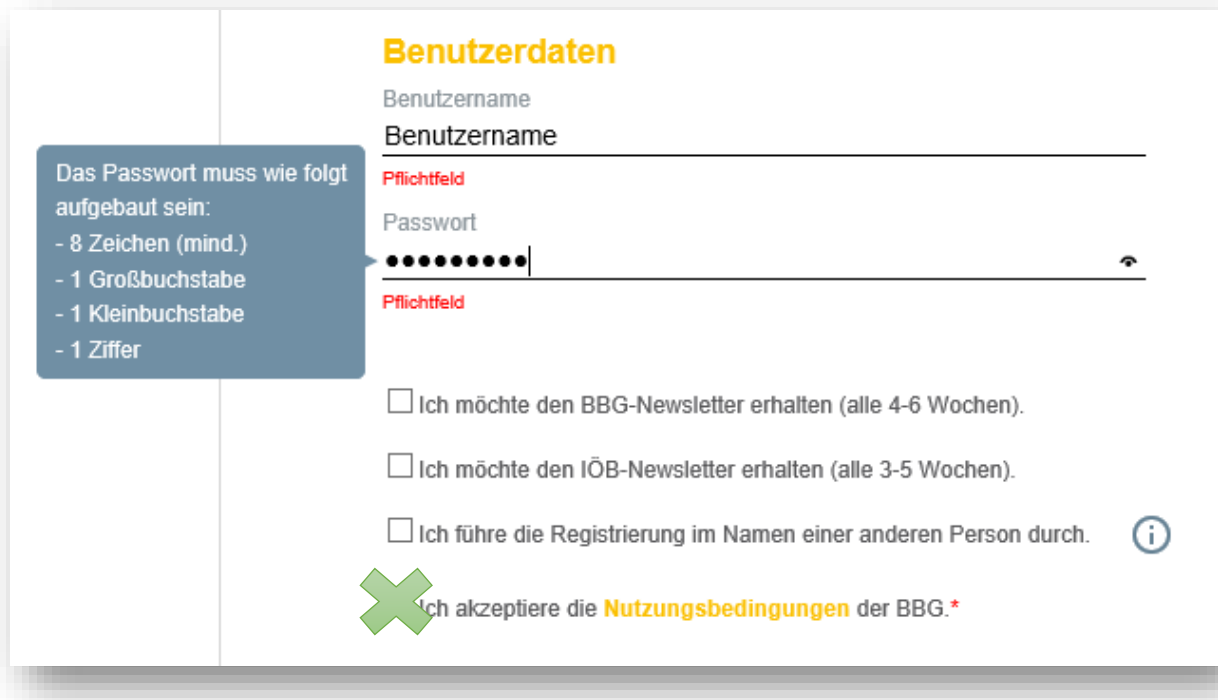
---

←
ausfüllen

Geben Sie Ihren individuellen Benutzernamen ein und wählen ein Passwort (lt. Beschreibung). Wenn Sie die Benutzung für eine andere Person durchführen (z.B.

Sekretariat für Professor) dann kreuzen Sie hier das Kästchen an. Das Bestätigungsmail geht dann direkt an die angemeldete Person, nicht an die durchführende Person.

Sie können sich für Newsletter anmelden, auf jeden Fall müssen Sie die Nutzungsbedingungen der BBG akzeptieren



**Benutzerdaten**

Benutzername  
Benutzername

Pflichtfeld

Passwort  
●●●●●●●●

Pflichtfeld

Ich möchte den BBG-Newsletter erhalten (alle 4-6 Wochen).

Ich möchte den IÖB-Newsletter erhalten (alle 3-5 Wochen).

Ich führe die Registrierung im Namen einer anderen Person durch. ⓘ

Ich akzeptiere die **Nutzungsbedingungen** der BBG.\*

Das Passwort muss wie folgt aufgebaut sein:  
- 8 Zeichen (mind.)  
- 1 Großbuchstabe  
- 1 Kleinbuchstabe  
- 1 Ziffer

Nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail. Bitte klicken Sie nun auf den Link, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen. Die Registrierung für das Portal ist somit abgeschlossen.

Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie die angegebene Email-Adresse validiert wurde. Erst nach Anklicken des zugesandten Links, ist eine Anmeldung im Portal möglich.

### **Nutzungsbedingungen**

Die Nutzungsbedingungen beziehen sich auf das BBG-Portal und alle Anwendungen. Sie müssen ihnen einmalig zustimmen. Über Änderungen werden wir Sie selbstverständlich informieren.

### **E-Mail-Validierung/ Abschluss der Registrierung im Portal**

Einige Minuten nach dem Klick auf "Registrieren" erhalten Sie ein E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Bitte öffnen Sie den darin enthaltenen Link, um die Richtigkeit Ihrer E-Mail-Adresse zu bestätigen. Wenn Sie das E-Mail nicht innerhalb einer Stunde erhalten haben, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner. Sollte das E-Mail auch dort nicht zu finden sein, kontaktieren Sie die BBG.

Wichtig: Ihre Registrierung ist erst abgeschlossen nachdem Sie Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich validiert haben!

Nach Abschluss der Registrierung können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten am BBG-Portal anmelden und den Zugriff auf eine der BBG-Anwendungen wie den e-Shop beantragen, sofern Ihre Organisation dafür berechtigt ist.

## (2) Registrierung im E-Shop / Zugriff auf den E-Shop

Sobald Sie sich mit Ihren Zugangsdaten am BBG-Portal angemeldet haben, können Sie den Zugriff mittels Klick auf „Zugriff beantragen“ neben der jeweiligen Anwendung beantragen.




Die TU hat **nur Zugriff auf den E-Shop**, nicht auf das E-Reisen.

Registrieren Sie Ihre Recht im E-Shop:




## Rollen


Bitte wählen Sie entsprechend den Aufgaben in Ihrer Organisation welche Rolle Sie einnehmen möchten.

Rolle: \*  Anforderer 


Anforderer sind jene Mitarbeiter einer Organisation, bei denen Bedarfe entstehen und diese an einen Einkäufer melden möchten. Er darf Warenkörbe anlegen und an einen Einkäufer weiterleiten, kann diese jedoch nie direkt beim Lieferanten bestellen.

Einkäufer 2-Augen Prinzip 


Einkäufer mit 2-Augen Prinzip dürfen Produkte in einen Warenkorb legen und können dann (im Gegensatz zum Einkäufer mit 4-Augen Prinzip) ohne Genehmiger einkaufen.

Einkäufer 4-Augen Prinzip 


Einkäufer mit 4-Augen Prinzip dürfen Produkte in einen Warenkorb legen und müssen dann immer einen oder mehrere Genehmiger auswählen. Diese müssen zustimmen, bevor der Warenkorb an den Lieferanten weitergeleitet wird.

Genehmiger 

Der Genehmiger ist zuständig für die Genehmigung von Warenkörben. Genehmiger können Warenkörbe genehmigen, ablehnen oder zur Nachbearbeitung zurückschicken.

Window-Shopper 

Window-Shopper dürfen nur ausgewählte Kataloge einsehen und vorhandene Datenblätter oder Produktdetails zu einem Produkt an einen Bedarfsanforderer oder Einkäufer weiterleiten.

 Felder, die mit \* markiert sind, müssen ausgefüllt werden.

[< Zurück](#) [Abbrechen](#) [Weiter >](#)

Zusätzlich gibt es noch die Rolle des **Rechnungsempfängers**. Wenn die Rechnungen an Sie gehen (alle Rechnungen über den E-Shop kommen elektronisch), registrieren Sie sich zusätzlich für die Rolle des Rechnungsempfängers.

Es darf für bestellende Mitarbeiter **nur das „Einkäufer 4-Augen Prinzip“** ausgewählt werden, auf der TU herrscht 4-Augen Prinzip. D.h. dass es auch **eine/n Genehmiger/in** aus Ihrem Bereich geben muss (§ 27 oder § 28 Vollmacht). Für den/die GenehmigerIn bleibt der gesamte Anmeldeprozess der selbe, er/sie kauft jedoch nicht ein, sondern genehmigt die Bestellungen der MitarbeiterInnen/KollegInnen (per automatischer E-Mail Aufforderung). Beim/bei der GenehmigerIn ist hier „Genehmiger“ anzukreuzen. Der weitere Verlauf des Anmeldeprozesses bleibt ebenfalls gleich

Alle anderen Rollen sind für uns nicht relevant.

Wählen Sie jene Dienstleistungen aus, für die Sie sich interessieren:

(zentrale Dienstleistungen wie Gebäudebetrieb oder Energie werden von der GUT zentral wahrgenommen).

## Produktfamilie

### Einkäufer 4-Augen Prinzip

Produktfamilie:\*

- Bürobedarf & Raumeinrichtung
- Dienstleistungen
- Elektronische Geräte & Komponenten
- Energie
- Gebäudebetrieb
- IT & Telekommunikation
- Medizin & Labor
- Mobilität
- PR & Marketing
- Textilien
- Verpflegung & Lebensmittel
- Werkstatt, Maschinen & Metallprodukte

 Felder, die mit \* markiert sind, müssen ausgefüllt werden.

[< Zurück](#) [Abbrechen](#) [Weiter >](#)

Ihren Zugang zum E-Shop müssen Sie sich TU-intern genehmigen lassen. Es stehen drei Personen zur Verfügung:

## Genehmiger

Ihr Antrag muss durch Ihre Organisation genehmigt werden. Bitte teilen Sie uns mit, wer für die Genehmigung Ihres Antrags verantwortlich ist.

Genehmiger:\*

- Rohregger, Harald
- Steiner, Astrid
- Hodecek, Gerald

**Kommentar zum Benutzerantrag**

Ihr Kommentar:

 Felder, die mit \* markiert sind, müssen ausgefüllt werden.

[< Zurück](#) [Abbrechen](#) [Weiter >](#)

BBG-HOMEPAGE | IMPRESSUM | Tel. +43 (1) 245 70-0 | office@bbg.gv.at

Klicken Sie „Steiner, Astrid“ an (nur für die Genehmigung Ihres Zuganges, nicht für die Genehmigung der einzelnen Bestellungen).

Kontrollieren Sie die Zusammenfassung:

## Zusammenfassung ?

Bitte überprüfen Sie abschließend Ihre Daten und senden Ihren Antrag mit einem Klick auf "Antrag absenden" ab.

<b>Einkaufsregionen</b>	
Einkaufsregionen:	Wien
<b>Einkäufer 4-Augen Prinzip</b>	
Produktfamilie	Bürobedarf & Raumeinrichtung Dienstleistungen Gebäudebetrieb Textilien
<b>Antragenehmiger</b>	
Genehmiger	Steiner, Astrid
Telefon	+43 (1) 58801-41226
Mobiltelefon	+43 (664) 60588
Fax	+43 (1) 58801-41296
E-Mail	asteiner@gut.tuwien.ac.at

[< Zurück](#)
[Abbrechen](#)
Antrag absenden

BBG-HOMEPAGE | IMPRESSUM | Tel. +43 (1) 245 70-0 | office@bbg.gv.at







Nachdem der neue E-Shop in einigen Bereichen umgestaltet wurde, kann nicht garantiert werden, dass alle Bildschirmbilder exakt so aussehen, in der Funktionalität und im Verfahren stimmen Sie jedoch überein.

Für Hilfe kontaktieren Sie bitte: [astrid.steiner@tuwien.ac.at](mailto:astrid.steiner@tuwien.ac.at) oder DW 41226

Weiterführende Informationen finden Sie hier:

<http://www.bbg.gv.at/kunden/bbg-anwendungen/hilfe-zum-e-shop/>

Hier finden Sie Hilfe zum neuen e-Shop der BBG.

		
Erklärungsvideos	Suchen & Bestellen	Lieferung & Verträge
		
Rollen & Rechte	Downloads	Release Notes